



校園協作與溝通新平台

Teams

Agenda

- Microsoft Teams 介紹
- Microsoft Teams Demo
- 換您啟動您的Teams



個資恐外洩 科技部：早知Line不安全

易付卡登入LINE洩個資? cti 中天新聞HD



新北市 28~31 宜蘭縣 12:22:08

4年沒連絡 前同事好友對話全都露

禁自拍棒 台鐵擬禁使用自拍棒 違者最高罰5萬

人入侵? 新版LINE群組恐隱私外洩

群組門戶洞開



LINE來LINE去, 賴

LINE群組的公僕機關, 是否均應保護

台北市議員王鴻薇質疑市府未管理LINE群組, 機密資料恐外洩。 (記者郭逸攝)

明顯, 預計傍晚入夜後水



113位立委個資外洩 手機電話line全露

12:15:41 最新消息 台中一進香遊覽車搶快擦撞公車 14人送醫

陌生人入侵? 新版LINE群組恐隱私外洩



LINE使用者的個資可能會遭到公共 WiFi 中間人攻擊, 來竊取聊天紀錄並洩漏個資。翻自《sprout group》

不同的群組有不同的需求

郵件和行事曆



網站和內容管理



共同撰寫內容

語音、視訊與會議



企業社群



以聊天方式為
主的工作區

孤立的應用程式

應用程式之間的摩擦 – 多重登入，難以共用及探索資訊

浪費時間

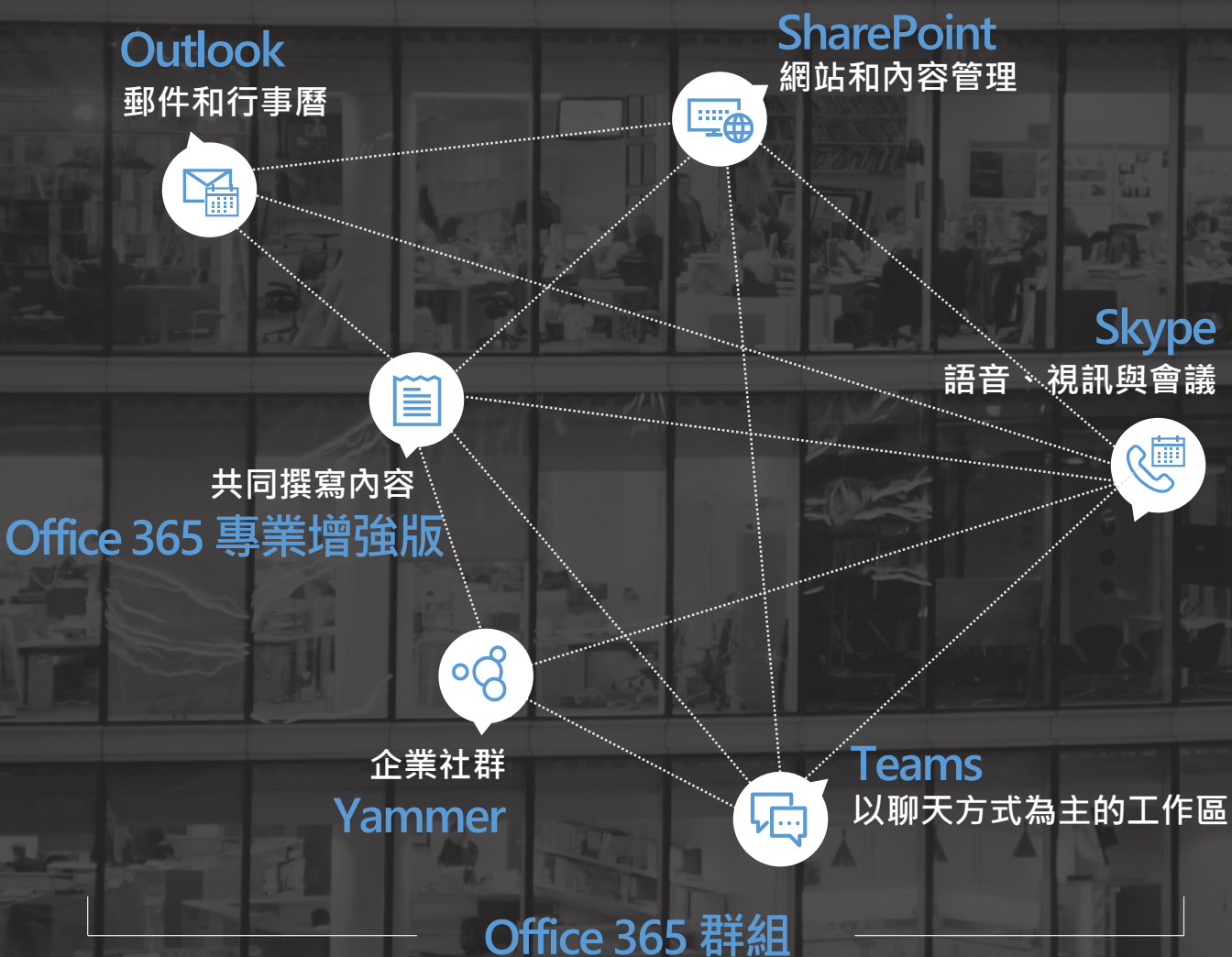
在不同的應用程式之間切換內容耗費專注力和時間

影子 IT

不完整的工具組可能會造成不一致的安全性、法務遵循和風險

Office 365

專為各種群組的獨特工作型態所設計



完整的協同合作解決方案

Office 365 能有效滿足公司內各式各樣的協同合作需求

整合式體驗

Office 365 群組和圖表所提供的整合式體驗可提升協同合作的效率

安全性和法務遵循

Office 365 提供了現今職場所要求的安全性、法務遵循和管理能力

台北市逸仙國小





Andy Lai

我學校OneNote 和teams 已經run得差不多了。我快要
把學校行政line群組刪掉了。

1 小時前 · 讚 ·  1 · 更多



讓校園溝通與協作更加順暢與清晰



Andy Lai
我學校OneNote 和teams 已經run得差不多了。我快要把學校行政line群組刪掉了。
1 小時前 · 讚 · 1 · 更多

Catherine Kuo
Andy Lai 好棒的資訊校長
59分鐘前 · 編輯紀錄 · 讚 · 1 · 更多

Andy Lai
Catherine Kuo 我也是在學校鋪陳了一年，今年行政人員才有個空擋可以推動這個資訊合作的案子，有時候推案子還是要看機緣。去年學校在校務評鑑，大家忙翻了真的是沒空擋也沒學習動力。今年暑假趁著大家準備開學前，一口氣辦了幾場研習，大家也就慢慢上手了。現在我學校只要開ONENOTE和TEAMS幾乎可以掌握九成九學校的專案和會議紀錄。光是開啟資料夾的速度和瀏覽速度就快上不少，真的是很有效率的工具。
45分鐘前 · 讚 · 更多

答覆…… 回覆



30 分鐘前 · 點

用O365 Teams管理專案，每一個對話都清清楚楚針對專案，這樣不會被line 沖昏頭，我覺得還蠻不錯的。

搜尋 ●●○○ 4G 下午11:19 96%

選擇我的最愛團隊

- ★ 石 石狍犬研究案 >
- ★ 行 行政群組 >
- ★ 防 防災計畫協作 >
- ★ 美 美感教科書 >
- ★ 主 逸仙主任群組 >
- ★ 逸 逸仙學校日 >
- ★ 微 微軟學校計畫 >

- 主 逸仙主任群組 ...
- 行 行政群組 ...
- 一般
- 行政工作宣布與協調
- 美 樂齡 ...
- 微 微軟學校計畫 ...
- 1 106精進教學與課程計畫 ...
- 1 12年國教前導學校 ...
- 美 美感教科書 ...
- 一 一年級戶外教學團隊 ...
- 小 小田園方案 ...
- 輔 輔導第七群組及專輔督導 ...
- 石 石拍犬研究NEW ...
- 1 106卓越藝術 ...
- 新增 新增團隊



賴俊賢 8/31 上午10:19 已編輯

林添興 楊武憲 健康操音樂之前是不是可以再一個提示:接下來是健康操時間.....等提示,然後再下音樂。不然同學都沒有準備,音樂就下去了,好像有點倉促,請再研究看看。目前以現狀能運作即可,微調的部分請各處室有相關案例時比照辦理。例如圖書室的晨讀十分鐘時間,可以請學生先講一段話提示現在是晨讀時間,請同學.....,然後音樂在下。劉大璋 溫采婕 // 以上提示,等行有餘力再來做即可。

4 則你、楊 和 林的回覆



劉大璋 9/7 上午9:04

報告賴俊賢校長:目前我找資優班兩位學生於下周四第二節與資優班老師共同錄晨讀十五分的前導說明音。目前聽到打掃廣播聲音正常,但是林添興老師的聲音偏小,所以我可能會改用藍芽立體錄音機錄音後進行剪輯,希望這樣的效果會好一些。也提供各位同仁參酌機會

回覆



林添興 9/7 上午10:20

好的~再試試看其他錄音效果

回覆

2017年9月9日



賴俊賢 9/9 下午1:08 已編輯

重要!

1. 請大家有空要登打星期一開會的ONENOTE會議報告,盡量在ONENOTE時不要選取ONLINE編輯,盡量在本機端編輯,因為,線上版的階層編碼沒有辦法做到 壹 一 (一) 1 (1) 這樣的階層。
2. 請大家要簽名,星期一我會在主任會議把大家簽名狀況檢核一次。
3. 請大家要看看核取方塊有沒有自己組別的勾選任務,如果有要勾起來,表示你知道了,並且能夠在下一主任會議報告中提出這個工作的進度或完成度。這樣才是有系統的計畫執行考核評鑑。不然主任會議開半天,沒有一個回報機制,會議行政效率出不來。當然,工作困難也是透過這樣提出,才能跨處支援。辛苦大家。
4. TEAMS的管理,非常的好用,而且聚焦,我建議大家盡量把自己的專案或計劃都開一個你和主任的TEAMS,有...

查看更多

開始新的交談, 使用, 更別提其他人





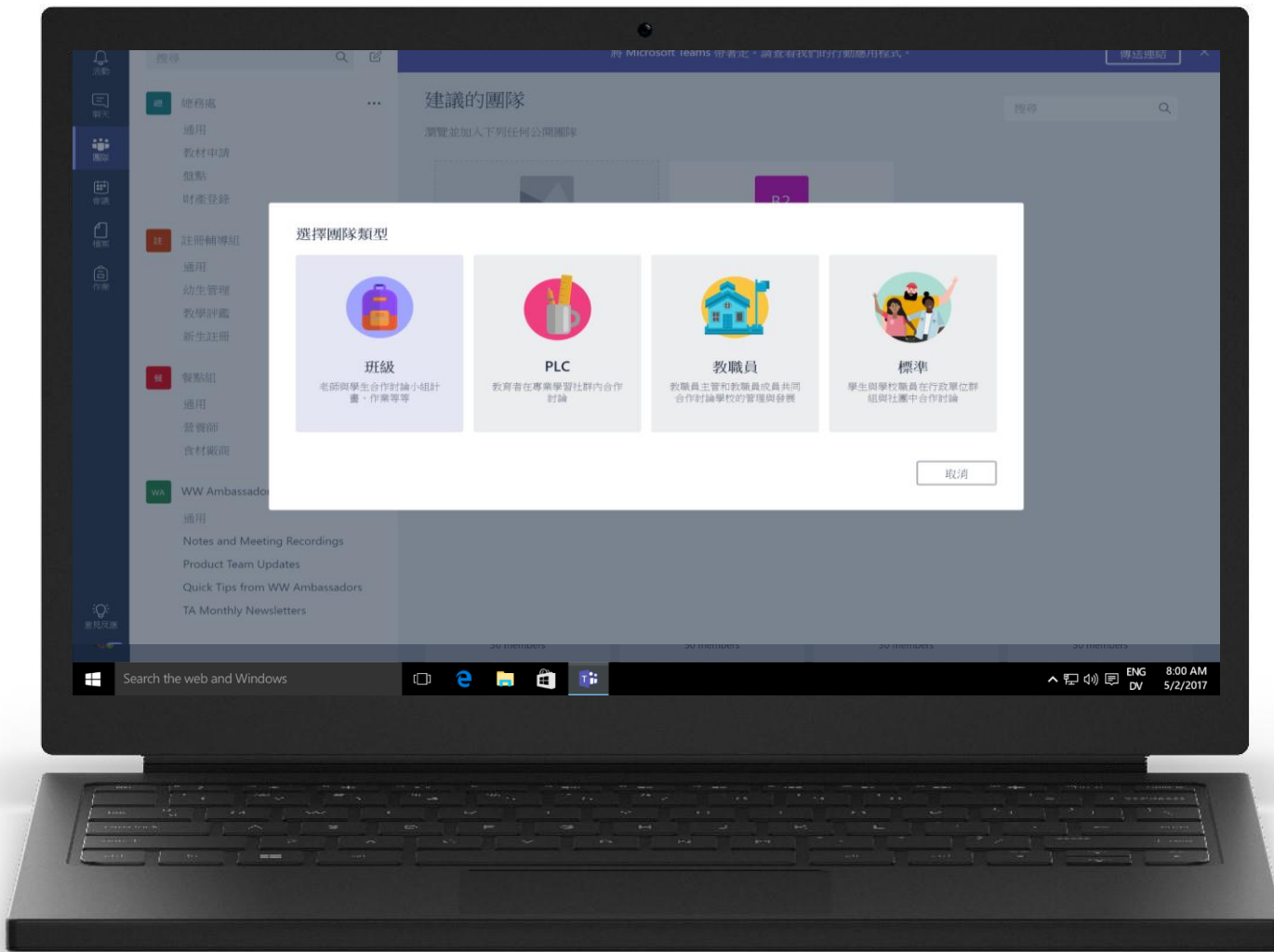
General

New Upload Get link Add cloud storage Open in SharePoint

✓	Type	Name	Modified ▾	Modified by	Size	
		微軟行動學習參訪	11/6/17	賴 俊賢		...
✓		1061103校務經營分享照片	11/5/17	賴 俊賢		...
		Teams如何變更來賓顯示名稱 v1.0.pdf	4/16/18	a-mawang	1.54 MB	...
		經典公關訪問逸仙國小問題.docx	4/16/18	賴 俊賢	22.04 KB	...
		2018微軟全球國際會議Final2.pptx	3/8/18	賴 俊賢	18.47 MB	...
		2018微軟全球國際會議 0307.pptx	3/8/18	賴 俊賢	18.47 MB	...
		Microsoft Teams雲端時代下的創新協同共作....	8/10/17	賴 俊賢	9.64 MB	...
		逸仙國小微軟學校規劃.pdf	8/10/17	賴 俊賢	6.28 MB	...
		逸仙特色討論.pptx	8/10/17	賴 俊賢	318.72 KB	...

行政團隊協同合作的中心

使用Microsoft Teams進行教職員和學校的協作

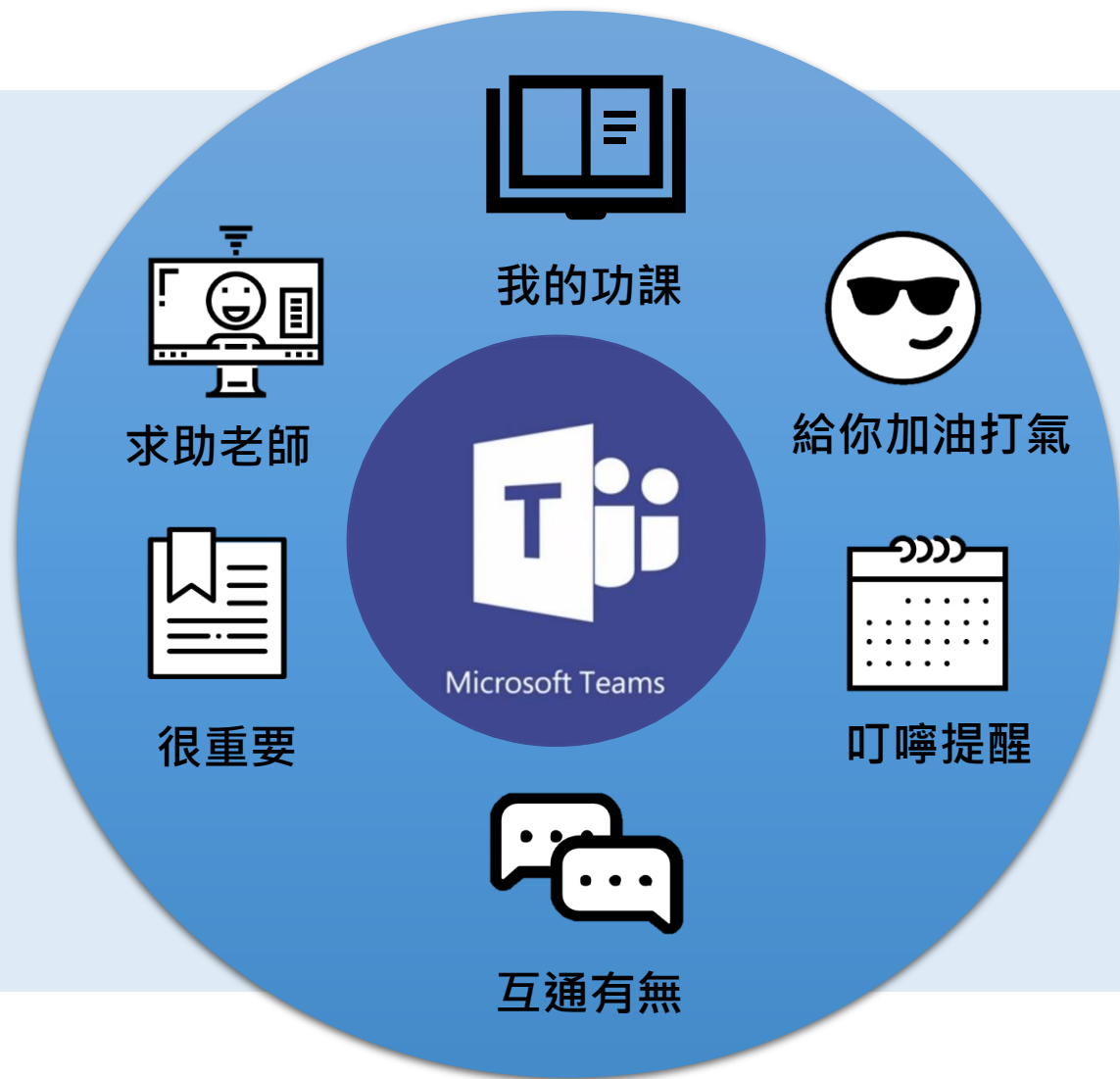


團隊合作的中心為教師、學生與教職員而建

連結教師-教師個人專業發展或共備

輕鬆與同事分享資訊不論學校大小事或是教師專業成長計畫

以團隊為出發點進行任何與團隊或行政相關的專案或活動



整合課堂活動並管理班級

7:30

早自習

查看不同專案與班級的工作事項

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar lists various teams, with a '選擇我的最愛團隊' (Select my favorite teams) overlay. The main chat area shows a conversation with messages from 林添賢, 劉大峰, and 林添興. The chat includes a date separator for 2017年9月9日 and a detailed meeting notice.

選擇我的最愛團隊

- ★ 石 石狍犬研究案
- ★ 行 行政群組
- ★ 防 防災計畫協作
- ★ 美 美感教科書
- ★ 主 逸仙主任群組
- ★ 逸 逸仙學校日
- ★ 微 微軟學校計畫

聊天

- 主 逸仙主任群組
- 行 行政群組
- 一般
- 行政工作宣布與協調
- 樂齡
- 微 微軟學校計畫

林添賢 8/31 上午10:19 已編輯
林添賢 楊武憲 健康操音樂之前是不是可以再一個提示-接下來是健康操時間——等提示，然後再下音樂。不然同學都沒有準備，音樂就下去了，好像有點倉促，請再研究看看。目前以現狀能運作即可，微調的部分請各處室有相關案例時比照辦理。例如圖書室的晨讀十分鐘時間，可以請學生先講一段話提示現在是晨讀時間，請同學——，然後音樂在下。劉大峰 溫采婕 // 以上提示，等行有餘力再來做即可。

4 則你、楊和林的回覆

劉大峰 9/7 上午9:04
報告給復賢校長：目前我找資優班兩位學生於下周四第二節與資優班老師共同錄晨讀十五分鐘的簡導說明音，目前聽到打掃廣播聲音正常，但是林添興老師的聲音偏小，所以我可能會改用藍芽立體聲耳機錄音後進行剪輯，希望這樣的效果會好一些。也提供各位同仁參與機會

林添興 9/7 上午10:20
好的~再試試看其他錄音效果

2017年9月9日

林添賢 9/9 下午1:08 已編輯
重要!
1. 請大家有空要登打星期一開會的ONENOTE會議報告，儘可能打開ONENOTE時不要選取ONLINE編輯，盡量在本機端編輯，因為，線上版的階層編碼沒有辦法做到 壹 (一) 1 (1) 這樣的階層。
2. 請大家要簽名，星期一我會在主任會議把大家簽名狀況檢核一次。
3. 請大家看看核取方塊有沒有自己組別的勾選任務，如果有要勾起來，表示你知道了，並且能夠在下次主任會議報告中提出這個工作的進度或完成度。這樣才是有系統的計畫執行考核評鑑。不然主任會議開半天，沒有一個回報機制，會讓行政效率出不來。當然，工作困難也是透過這樣提出，才能跨處支援。辛苦大家。
4. TEAMS的管理，非常的好用，而且聚焦，我建議大家盡量把自己的專案或計劃都關一個你和主任的TEAMS，有...

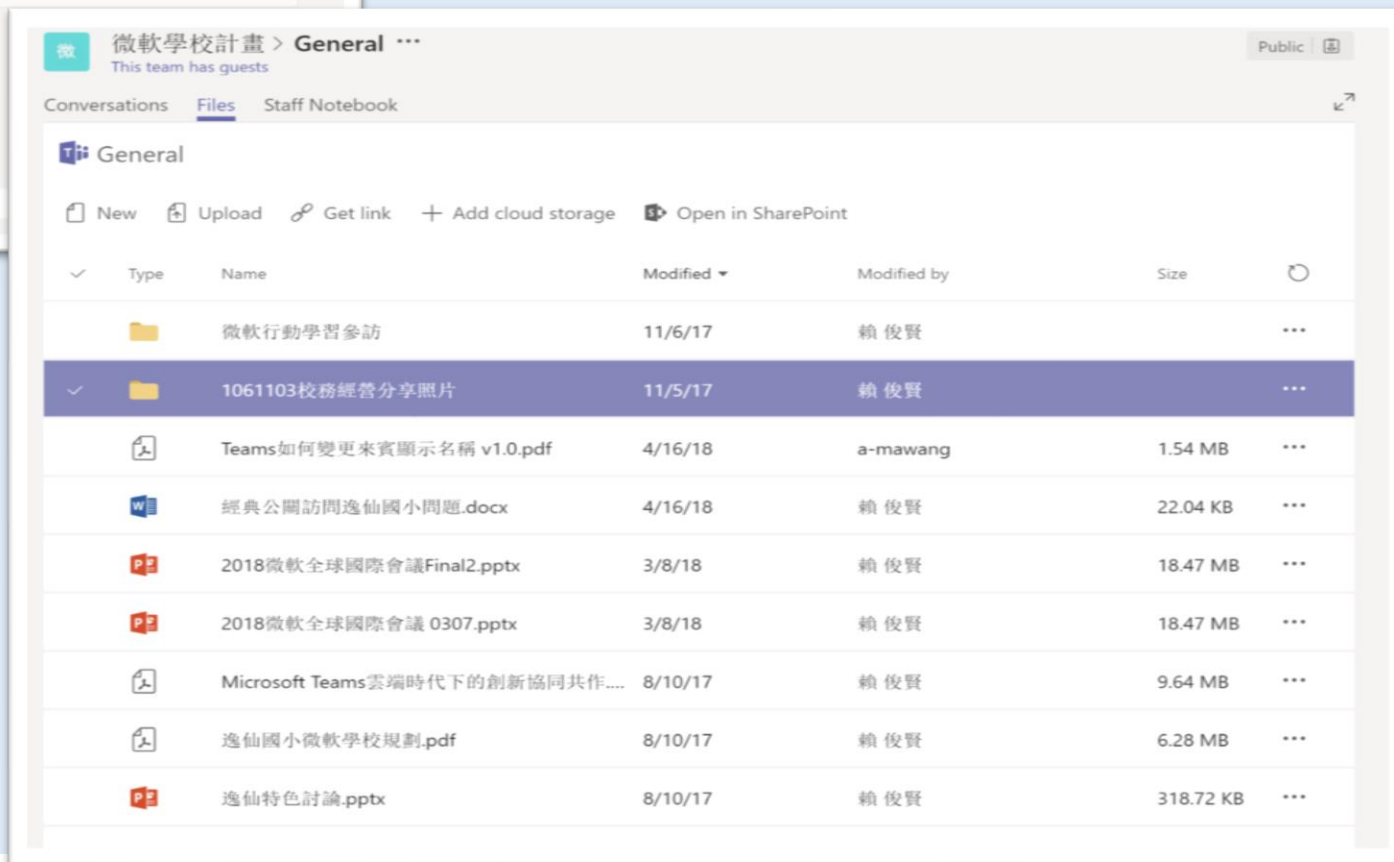
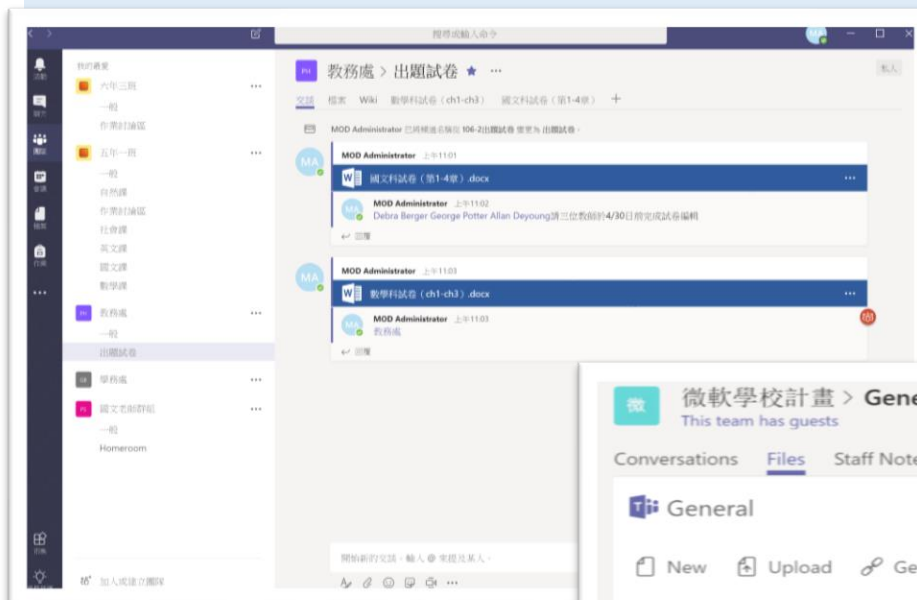
開始新的交談、使用，更別提其他人



7:50

早自習

檔案共同編輯，方便管理



8:20

英文課

嵌入其他應用程式，輔助課程學習

搜尋或輸入命令

六年三班 > 一般 ...

交談 檔案 課程筆記本 作業 106學年度第2學期行事曆 數學L1講義 英文科 ▾ +

英文科

試試新的學習模式!

- 學習
- 單詞卡
- 書寫
- 拼寫
- 測試
- 配對
- 重力

分類 原有順序 ▾

artificial	人造的	☆ 🔊
intelligence	智慧、知慧	☆ 🔊

我的最愛

- 六年三班
 - 一般
 - 作業討論區
- 五年一班
 - 一般
 - 自然課
 - 作業討論區
 - 社會課
 - 英文課
 - 國文課
 - 數學課
- PH 教務處
 - 一般
 - 出題試卷
- GB 學務處
- PS 國文老師群組
 - 一般
- Homeroom

活動 聊天 團隊 會議 檔案 作業

市集 意見反應

加入或建立團隊



15:30

課後

課後補救教學，上課過程與學習歷程留紀錄複習

105六下608 > 一般 ...

交談 檔案 OneNote +

01第一組 下午7:49
我記得就是把倒入的水體積除以容器底面積就是了，最後再加上原來的水深高度。

03第三組 下午7:49
對唷~~就是這樣...

07第七組 下午7:50
我聽到的也是這樣

05第五組 下午7:51 已編輯
哇！有聽沒有懂啊... 🤔 羅成泰 求救啊！老師！

羅成泰 下午7:54
05第五組 我把早上的解題過程拍照了，放在OneNote上面！

開始新的交談、使用，更別提其他人

標題 1
標題 2

10 x 30 x 50 = 15000 cm³
60000 - 15000 = 45000 cm³
ml

下方黑板是訂正5/5數學練習卷的第七題，很多同學都不太會，趁此機會趕緊補救囉！

算到師長要問好

(3) $35 \div 2 = 17.5$ (m)
 $35 \times 0.5 = 17.5$ (m)
(4) $42 \text{元} / \text{kg} \times 2.8 \text{kg} = 117.6$

$(5 \times 5) \times 5 \times 2 = 250$
 $15 \times 15 \times 4 = 900$
 $250 + 900 = 1150 \text{cm}^2$



建立現代課堂協同合作平台

Microsoft Teams - Office 365教育版

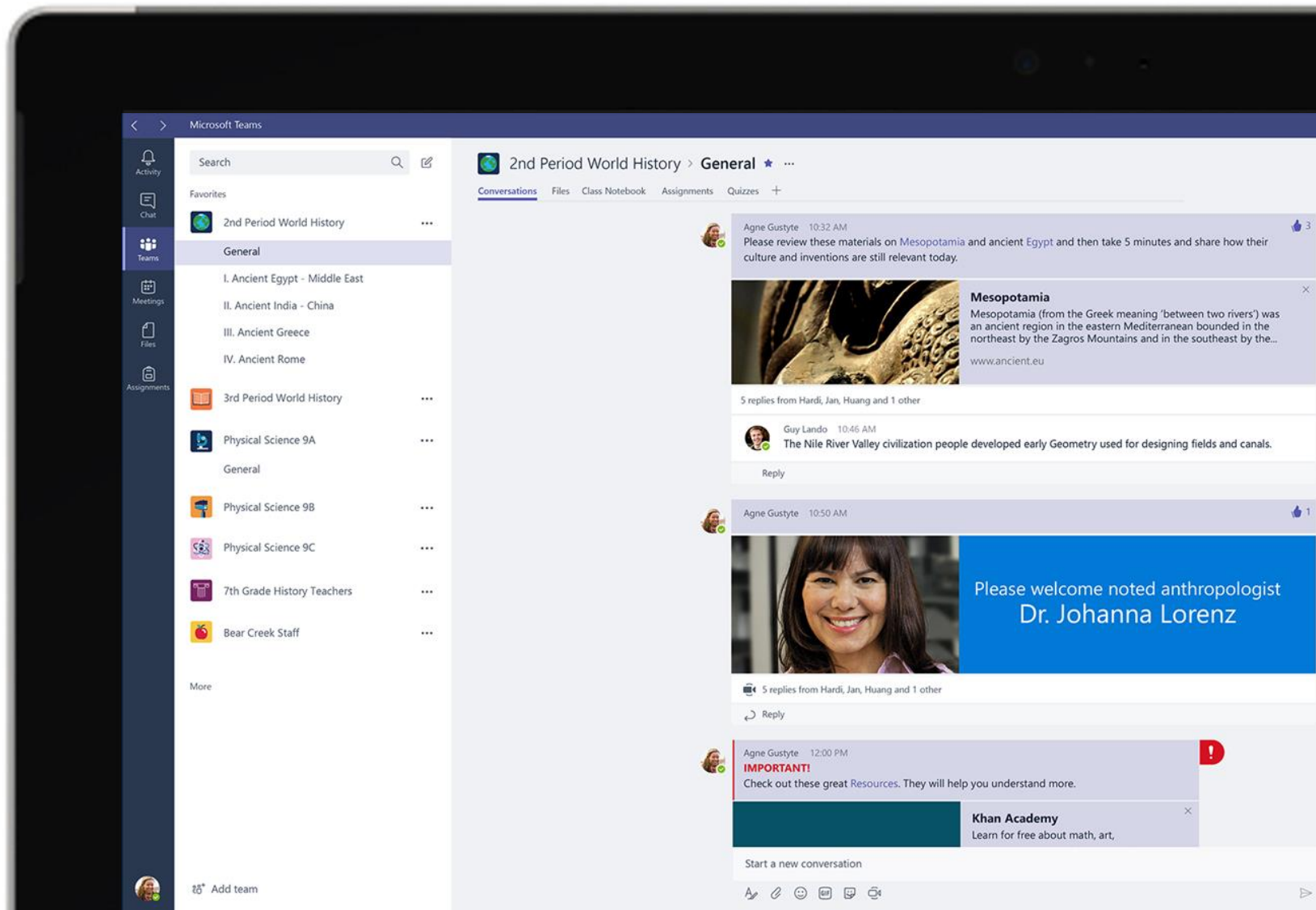
輕鬆管理課程 結合學生資料

提升學生學習投入與個人化學習藉由對話、影片與音訊

派送、繳交與批改作業皆在Teams上完成

建立與分享課程內容於教師與學生熟悉的Office應用程式，例如OneNote、Word、Excel或PowerPoint

客製化課堂整合教師與學生喜愛的軟體和應用程式如 Canvas, Flipgrid, and Kahoot!



Agenda

- Microsoft Teams 介紹
- Microsoft Teams Demo
- 換您啟動您的Teams



DEMO



Teams Collaboration

活動

搜尋

我的最愛

聊天

團隊

會議

檔案

意見反應

陳

新增團隊

- 學 學務處
- 學 學務處生活教育組
- 班 班級導師
- 學 學務處活動組
- 教 教務處設備組
- 學 學務處體育組
- 106學年度校慶系列活動

將 Microsoft Teams 帶走。請查看我們的行動應用程式。

下載

學務處 > 通用 ...

交談 檔案 累計歷屆錄取狀況 學務處 教育部全球資訊網 職員清單 +

教育部全球資訊網

回覆

陳東 昨天 上午 11:58
索引標籤交談已開始。

職員清單

回覆

陳東 昨天 下午 12:01
索引標籤交談已開始。

職員清單

回覆

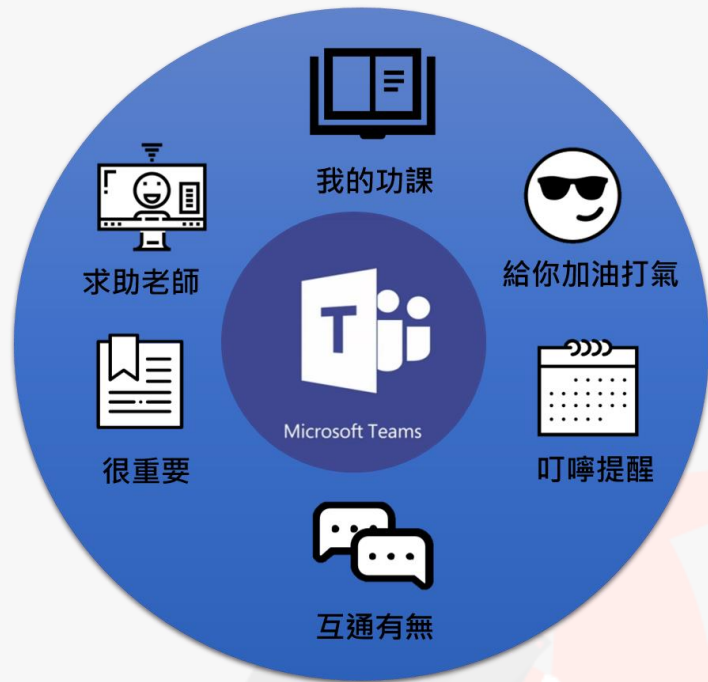
開始新的交談、使用，更別提其他人

Agenda

- Microsoft Teams 介紹
- Microsoft Teams Demo
- 換您啟動您的Teams



小組任務挑戰



小組任務挑戰

1. 新建教職員團隊與班級團隊
2. 團隊中有兩個子項目(頻道)
3. 檔案區中要有兩種以上的檔案與一個資料夾
4. 要一起共同編輯一份檔案
5. 交談中要分享檔案與貼圖
6. 佈告欄上要釘選一個Youtube影片和一份Word
7. 班級團隊中要能派送一份作業
8. 要加入智慧表單與評量(Microsoft Forms)
9. 把講師加進去團隊

說明

1. 語言更改
2. 新增團隊
3. 新增頻道
4. 交談與上傳檔案
5. 釘選應用程式
6. 派送作業



1. 將語言改為中文介面



讓我們一起開始吧

請先登入您的**Office 365**帳號

點選桌面版應用程式或從**Office 365**線上入口開啟**Teams**

Good afternoon

Search online documents



OneNote



Class Notebook



Classroom



Mail



Calendar



Forms



Planner



People



Tasks



Video



Teams



Dynamics 365



搜尋

我的最愛

三年二班

SCIT46

線上

變更圖片

已儲存

佈景主題: 預設

應用程式

通知

語言

鍵盤快捷鍵

說明

關於

查看更新

下載行動應用程式

登出

一年忠班 > 通用 ...

交談 檔案 課程筆記本 作業



歡迎加入班級!

請試試以 @ 形式提及班級名稱或學生，以開始交談。

SCIT32 已將 SCIT46 新增至團隊。

SCIT32 已將 SCIT46 設為小組擁有者。

SCIT46 下午 2:23
hi

回覆

SCIT46 下午 2:24

英文習題作業.docx

回覆

開始新的交談、使用，更別提其他人





Activity



Chat



Teams



Meetings



Files



Assignments



Feedback



S

Search



Favorites

國文老師



一年忠班



602



註冊組



六年一班



三年二班



More

Add team

三年二班 > General ...

Conversations

Files

Class Notebook

Assignments



Language

The language will determine the date and time format.

Language

English (United States)

中文(中华人民共和国)

中文(台灣)

中文(新加坡)

中文(澳門特別行政區)

中文(香港特別行政區)

日本語 (日本)

한국어 (대한민국)

Start a new conversation, use @ to mention someone





搜尋



我的最愛

三年二班

通用

English

English

六年一班

國文老師

註冊組

602

通用

ZOO

一年忠班

其他

新增團隊

一年忠班 > 通用 ...

交談

檔案

課程筆記本

作業

語言

語言將決定日期和時間格式。

語言

中文(台灣)

取消

儲存並重新啟動

回覆

SCIT46 下午2:24

英文習題作業.docx

回覆

開始新的交談、使用，更別提其他人



2. 新增團隊





搜尋

我的最愛

六年一班

一年忠班

國文科老師

註冊組

602

其他

新增團隊

六年一班 > 通用 ...

交談 檔案 課程筆記本 上學期課表 作業 一月營養午餐 1 更多 +



SCIT46 7/25 下午8:38
索引標籤交談已開始。

YouTube Saving teachers time with Office 365

回覆

2017年7月26日



SCIT46 7/26 上午10:45
hihihi

回覆



SCIT46 7/26 上午10:46

IT不再背黑鍋！有微軟 Office 365，資料安全更容易.mp4

回覆

開始新的交談、使用，更別提其他人





活動



聊天



團隊



會議



檔案



作業



意見反應



S

搜尋



我的最愛

六 六年一班



一 一年忠班



國 國文科老師



註 註冊組



6 602



其他

新增團隊

建議的團隊

瀏覽並加入下列任何公開團隊



建立一個團隊



建立團隊

搜尋





搜尋



我的最愛

六 六年一班



一 一年忠班

國 國文科老師

註 註冊組

6 602

其他

建議的團隊

瀏覽並加入下列任何公開團隊

搜尋



選擇團隊來為



班級

老師與學生合作討論小組計畫、作業等等



PLC

教育者在專業學習社群內合作討論



教職員成員

教職員主管和教職員成員共同合作討論學校的管理與發展



任何人

學生與學校職員在行政單位群組與社團中合作討論

***只有班級團隊才有作業派送功能**

取消

新增團隊



搜尋



我的最愛

六 六年一班

一 一年忠班

國 國文科老師

註 註冊組

6 602

其他

建議的團隊

搜尋



建立您的團隊

老師是班級團隊的擁有者，而學生則以成員的身分加入。每個班級團隊均內附一個課程筆記本。

名稱

三年二班



說明 (選填)

歡迎來到三年二班
本班有40人

下一步

取消

新增團隊



搜尋



我的最愛

六 六年一班

一 一年忠班

國 國文科老師

註 註冊組

6 602

三年 三年二班

通用

三年 三年二班

通用

其他

建議的團隊

瀏覽並加入下列任何公開團隊

新增人員至「三年二班」

學生 老師

SCIT3

新增

S SCIT31
SCIT31S SCIT32
SCIT32

略過

新增團隊



搜尋



我的最愛

六 六年一班

一 一年忠班

國 國文科老師

註 註冊組

6 602

三年 三年二班

通用

三年 三年二班

通用

其他

建議的團隊

瀏覽並加入下列任何公開團隊

新增人員至「三年二班」

學生 老師

S SCIT31 x

新增

開始輸入名稱來選擇學校內的群組、通訊群組清單或個人。

略過

新增團隊



搜尋



我的最愛

六 六年一班

一 一年忠班

國 國文科老師

註 註冊組

6 602

三年 三年二班

通用

三年 三年二班

通用

其他

建議的團隊

瀏覽並加入下列任何公開團隊

新增人員至「三年二班」

學生 老師

搜尋學生

新增

開始輸入名稱來選擇學校內的群組、通訊群組清單或個人。

S SCIT31
SCIT31

成員 ▾ ×

擁有者

成員

關閉

搜尋



新增團隊



搜尋



我的最愛

六 六年一班

一 一年忠班

國 國文科老師

註 註冊組

6 602

三年 三年二班

通用

三年 三年二班

通用

其他

建議的團隊

瀏覽並加入下列任何公開團隊

新增人員至「三年二班」

學生 老師

搜尋老師

新增

S SCIT32
SCIT32

擁有者 ▾

關閉

搜尋



新增團隊

3. 新增頻道





搜尋



我的最愛

六 六年一班



一 一年忠班



國 國文科老師



註 註冊組



6 602



三年 三年二班

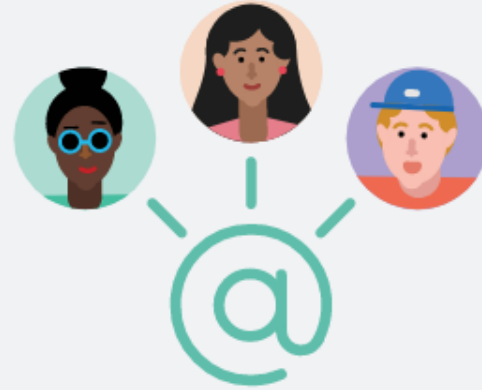


通用

其他

新增團隊

三年 三年二班 > 通用 ...

[交談](#) 檔案 課程筆記本 作業 +

歡迎加入班級!

請試試以 @ 形式提及班級名稱或學生，以開始交談。

- SCIT46 已將 SCIT31 新增至團隊。
- SCIT46 已將 SCIT31 設為小組擁有者。
- SCIT46 已將 SCIT32 新增至團隊。
- SCIT46 已將 SCIT31 新增至團隊。

開始新的交談、使用，更別提其他人





搜尋



我的最愛

六 六年一班



一 一年忠班



國 國文科老師



註 註冊組



6 602



三年 三年二班



通用

其他



移除我的最愛



檢視團隊



新增頻道



增加成員



離開團隊



編輯團隊



取得團隊的連結



刪除團隊

三年 三年二班 > 通用 ...

交談

檔案

課程筆記本

作業

+



歡迎加入班級!

請試試以 @ 形式提及班級名稱或學生，以開始交談。

已將 SCIT31 新增至團隊。

已將 SCIT31 設為小組擁有者。

已將 SCIT32 新增至團隊。

已將 SCIT31 新增至團隊。

新的交談、使用，更別提其他人

新增團隊



三年 三年二班 > 通用 ...

為「三年二班」小組建立頻道

頻道是將小組組織起來進行共同作業的關鍵。請依討論主題、專案、角色、位置，或是用有趣名稱來命名頻道，讓小組中的每個人都能輕鬆找到交談和內容。

頻道名稱

English

描述 (可省略)

請提供說明以幫助他人找到正確的頻道

新增

取消

開始新的交談、使用，更別提其他人



搜尋



我的最愛

六 六年一班 ...

一 一年忠班 ...

國 國文科老師 ...

註 註冊組 ...

6 602 ...

三年 三年二班 ...

通用

其他

新增團隊



搜尋



我的最愛

六 六年一班 ...

一 一年忠班 ...

國 國文科老師 ...

通用

字音字形

成語應用

註 註冊組 ...

三年 三年二班 ...

通用

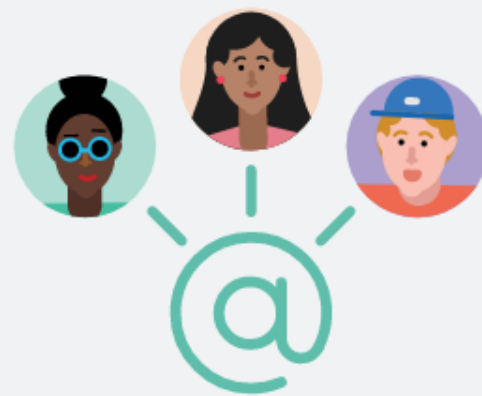
English

其他

學 學務處 ...

新增團隊

三年 三年二班 > English ★ ...

[交談](#) [檔案](#) [Wiki](#) +

歡迎加入班級!

請試試以 @ 形式提及班級名稱或學生，以開始交談。

今天



SCIT46 下午 10:20

hi

回覆

|



4. 交談與上傳檔案



回覆



Mandy Wang 2017/4/9 下午3:39
索引標籤交談已開始。



回覆



Mandy Wang 2017/4/9 下午3:39
索引標籤交談已開始。



回覆



Mandy Wang 2017/4/9 下午3:41
索引標籤交談已開始。



回覆



Mandy Wang 2017/4/9 下午10:49



開始新的交談 · 輸入 @ 來提及某人 ·
🗨️ 📎 🗣️ 📺 📷 ...

交談、夾帶檔案、貼圖、視訊

5. 釘選應用程式、網站、 文件、YouTube



陽光幼兒園 > 白兔班

交談 檔案 給家長的話 托藥委託書 營養午餐菜單 幼兒作息表 班級名冊 Power



W 幼兒托藥委託書.doc

編輯

【附件】『託藥辦法』暨『委託同意書』

臺北市國小附幼『託藥辦法』

幼兒需在園服藥時，請家長詳填各班藥籃旁的【託藥登記表】，註明日期、幼兒姓名、用藥時間及用藥量，並將藥物放置託藥籃內交給老師。
幼兒服用之藥物由醫生開立，老師僅協助餵藥，無法為服藥後產生之副作用負責，為確保幼兒服藥安全，家長若未填寫託藥登記表，老師將無法協助餵藥工作，敬請見諒！若無法親自到校填寫請自行影印附件表格，填寫完畢連同藥物交與各班老師。

幼兒如感染傳染病，如：嚴重感冒、腮腺炎、結膜炎、德國麻疹、腸炎、皮膚皰疹、疥瘡、口腔皰疹、腸病毒、新流感...時，請留在家裡充分休息，並避免感染其他幼兒，幼兒如對某種食物或藥物過敏，也請事先告知老師，謝謝！

-----不須剪下-----

臺北市國小附幼『委託同意書』

本人已詳閱『託藥辦法』，為表示配合辦理以確保幼兒用

我的最愛

陽光幼兒園

一般

企鵝班

白兔班

綿羊班

袋鼠班

活動組

一般

校外教學

聖誕話劇

萬聖節刻南瓜

總務處

一般

教材申請

盤點

財產登錄

註冊輔導組

一般

幼生管理

教學評鑑

新生註冊

餐點組

WW Microsoft Learning Consultants

一般

MLC Tips, Best Practices and Photos

Notes and Meeting Recordings

Product Team Updates

TA Monthly Newsletters

其他 11 個頻道

加入或建立團隊

我的最愛

- 陽光幼兒園
 - 一般
 - 企鵝班
 - 白兔班
 - 綿羊班
 - 袋鼠班
- 活動組
 - 一般
 - 校外教學
 - 聖誕話劇
 - 萬聖節刻南瓜
- 總務處
 - 一般
 - 教材申請
 - 盤點
 - 財產登錄
- 註冊輔導組
 - 一般
 - 幼生管理
 - 教學評鑑
 - 新生註冊
- 餐點組
- WW Microsoft Learning Consultants
 - 一般
 - MLC Tips, Best Practices and Photos
 - Notes and Meeting Recordings
 - Product Team Updates
 - TA Monthly Newsletters
 - 其他 11 個頻道

加入或建立團隊

搜尋或輸入命令

想擁有更快、共同作業能力更強的體驗嗎? 請下載桌面應用程式。 下載

新增索引標籤

將您最愛的應用程式與檔案變成頻道頂端的索引標籤。

搜尋

您團隊的索引標籤

						
Excel	Forms	OneNote	PDF	Planner	Power BI	PowerPoint
						
Stream	Wiki	Word	文件庫	網站		

所有索引標籤

						
Adobe Cre...	Adobe Sign	Asana	Bitbucket	Calendar B...	Egnyte	Empsense
						
Flipgrid	Freehand b...	GitHub	Glossary	Haldor Pla...	Hootsuite	iGlobe CR...
						
Intercom	Jira Cloud	LMS365	MeisterTask	MindMeister	Nearpod	Nimble Co...

去』

【託藥登記表】，註明
 託藥籃內交給老師。
 法為服藥後產生之附
 藥登記表，老師將無
 請自行影印附件表

結膜炎、德國麻疹、
 ...時，請留在家裡充
 藥物過敏，也請事先

釘選文件

Word

關於 ×



將任何 Word 文件新增至索引標籤，讓您的團隊能輕鬆快速地存取。
瞭解詳細資訊

索引標籤名稱

Word

↑ 白兔班

- 一月份營養午餐菜單.doc
- 一月份給家長的話.doc
- 班級名冊.xlsx
- 幼兒托藥委託書.doc
- 105-幼兒作息時間表.doc

張貼與此索引標籤相關的交談至頻道

返回

儲存

『辦法』

旁的【託藥登記表】，註明
物放置託藥籃內交給老師。
，無法為服藥後產生之附
寫託藥登記表，老師將無
填寫請自行影印附件表

炎、結膜炎、德國麻疹、
新流感...時，請留在家裡充
食物或藥物過敏，也請事先

✓ 小叮嚀：要先把文件上傳到檔案才能釘選喔

我的最愛

- 陽光幼兒園
 - 一般
 - 企鵝班
 - 白兔班
 - 綿羊班
 - 袋鼠班
- 活動組
 - 一般
 - 校外教學
 - 聖誕話劇
 - 萬聖節刻南瓜
- 總務處
 - 一般
 - 教材申請
 - 盤點
 - 財產登錄
- 註冊輔導組
 - 一般
 - 幼生管理
 - 教學評鑑
 - 新生註冊
- 餐點組
- WW Microsoft Learning Consultants
 - 一般
 - MLC Tips, Best Practices and Photos
 - Notes and Meeting Recordings
 - Product Team Updates
 - TA Monthly Newsletters
 - 其他 11 個頻道










加入或建立團隊

新增索引標籤


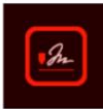













將您最愛的應用程式與檔案變成頻道頂端的索引標籤。

搜尋

您團隊的索引標籤

						
Excel	Forms	OneNote	PDF	Planner	Power BI	PowerPoint
						
Stream	Wiki	Word	文件庫	網站		

所有索引標籤

						
Adobe Cre...	Adobe Sign	Asana	Bitbucket	Calendar B...	Egnyte	Empsense
						
Flipgrid	Freehand b...	GitHub	Glossary	Haldor Pla...	Hootsuite	iGlobe CR...
						
Intercom	Jira Cloud	LMS365	MeisterTask	MindMeister	Nearpod	Nimble Co...

釘選網站或YouTube

去』
 【託藥登記表】，註明
 託藥籃內交給老師。
 法為服藥後產生之附
 藥登記表，老師將無
 請自行影印附件表

結膜炎、德國麻疹、
 ...時，請留在家裡充
 藥物過敏，也請事先

網站

關於 ×



網站索引標籤可讓您將安全的網站釘選到頻道或交談的頂端，讓每個人都能輕鬆存取重要網站。

索引標籤名稱

微軟Office 365入口

URL*

在此貼上連結

*請確定所連結的網站是以 'https://' 開頭，而且其中所含的 Web 內容值得信任，以便確保您和您團隊的安全。

張貼與此索引標籤相關的交談至頻道

返回

儲存

✓ 小叮嚀：只有符合安全https開頭才可釘選

6. 派送作業





搜尋



我的最愛

六 六年一班



一 一年忠班



國 國文科老師



通用

字音字形

成語應用

註 註冊組



三年 三年二班



通用

English

其他

學 學務處



新增團隊

三年 三年二班 > 通用 ...

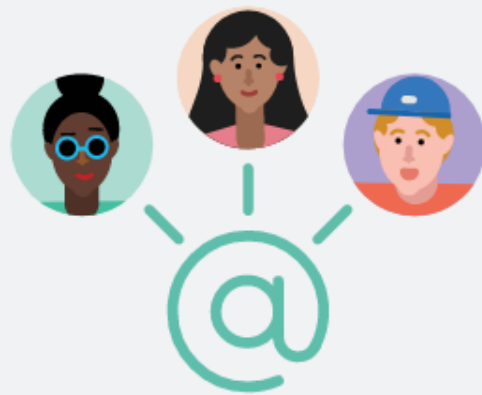
交談

檔案

課程筆記本

作業

+



歡迎加入班級!

請試試以 @ 形式提及班級名稱或學生，以開始交談。

- SCIT46 已將 SCIT31 新增至團隊。
- SCIT46 已將 SCIT31 設為小組擁有者。
- SCIT46 已將 SCIT32 新增至團隊。
- SCIT46 已將 SCIT31 新增至團隊。
- SCIT46 已建立頻道 English。移除我的最愛



將 Microsoft Teams 帶著走。請查看我們的行動應用程式。

傳送連結 ×



搜尋 🔍 ✎

我的最愛

六 六年一班 ...

一 一年忠班 ...

國 國文科老師 ...

通用

字音字形

成語應用

三年 三年二班 ...

通用

English

註 註冊組 ...

其他

新增團隊

三年 三年二班 > 通用 ...

交談 檔案 課程筆記本 作業 +

周 审阅

新建作业



可从此处轻松创建和管理此课程的作业。

选择“新建作业”首次分配作业。

搜尋

我的最愛

- 六年一班
- 一年忠班
- 國文科老師
- 通用
 - 字音字形
 - 成語應用
- 三年 三年二班
 - 通用
 - English
- 註冊組
- 其他

新增團隊

三年 三年二班 > 通用 ...

交談 檔案 課程筆記本 作業 +

← 新建作业

放棄 另存为草稿 分配

标题

英文課第一單元-wk1

说明

完成選擇題第1到15題

截止日期 截止时间

周四 8月 03 2017 下午11:59

允许延迟上交 是

分数 是

100

- 附加參考資料
- 指定學生上交內容

1. 作業名稱/作業說明
2. 附加檔案/指定特定學生繳交此份作業
3. 繳交截止日期
4. 是否允許遲交/總分



搜尋

我的最愛

六年一班

一年忠班

國文科老師

通用

字音字形

成語應用

三年二班

通用

English

註冊組

其他

新增團隊

三年 三年二班 > 通用 ...

交談 檔案 課程筆記本 作業 +

← 新建作业

放弃

另存为草稿

分配

标题

英文課第一單元

截止日期

截止时间

OneDrive

说明

完成選擇題第13

主页

Notebooks

課程筆記本

附件

英文習題作業.docx

附加參考資料

指定学生上交

从计算机上传



搜尋

我的最愛

六年一班

一年忠班

國文科老師

通用

字音字形

成語應用

三年二班

通用

English

註冊組

其他

新增團隊

三年二班 > 通用 ...

交談 檔案 課程筆記本 作業 +

周 审阅

新建作业

周一 7月31日

周二 8月1日

周三 8月2日

周四 8月3日

周五 8月4日

已上交: 0/1

三年二班

英文課第一單元-wk1

附錄

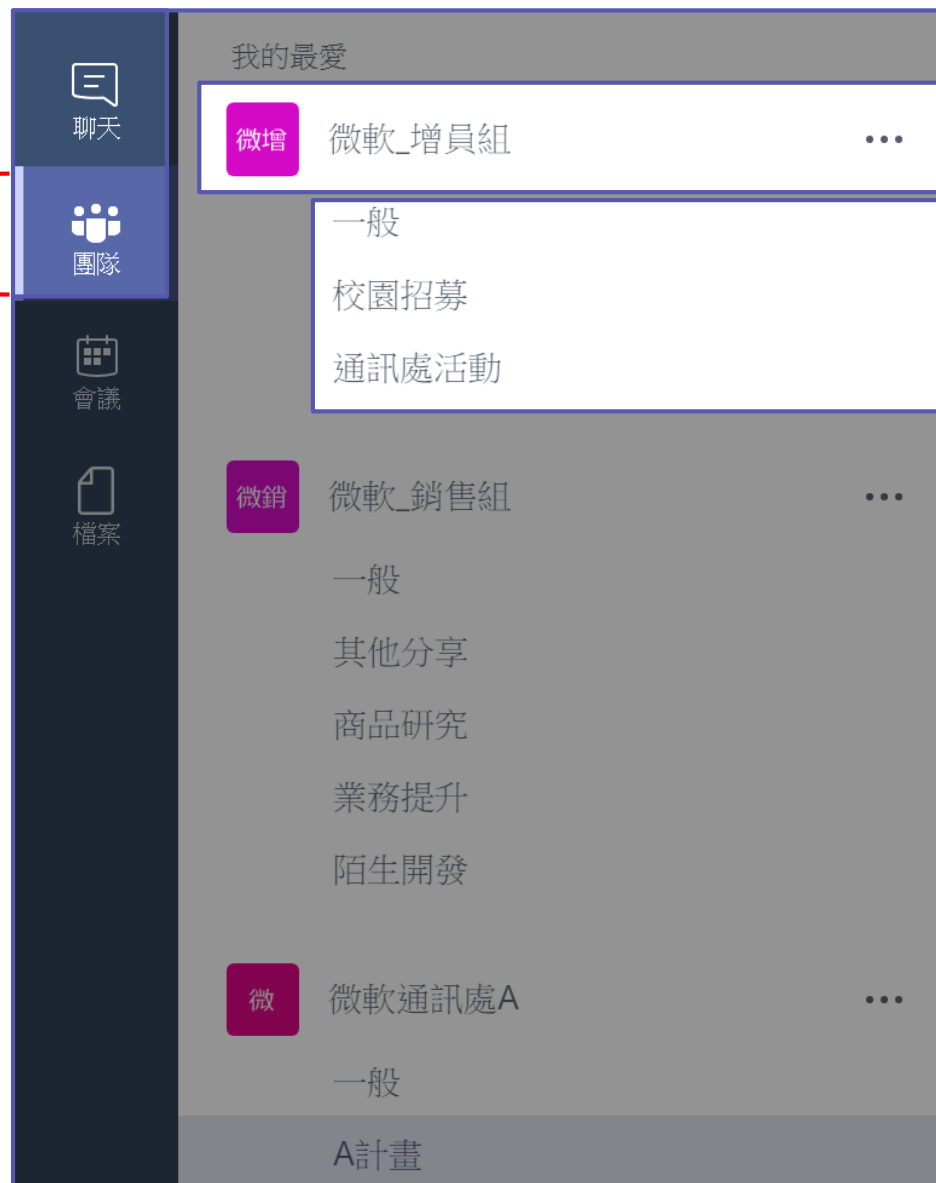
- 操作說明



Teams 團隊架構

私訊、團隊討論分開

公私分明



團隊 (一群人)

頻道 (不同主題)

不同專案和主題
分門別類

建立團隊

搜尋或輸入命令

搜尋

1

2

3

加入或建立團隊

建立一個團隊

建立團隊

我的最愛

- Office 365 Training
- 新產品上市專案
- 一般
- 行銷企劃
- 系統架設與測試
- 專案經理區
- 智慧城市專案
- 一般
- 智能監控系統
- 無線通訊模組
- 整合應用討論區
- 頻寬網路建置
- FY19 Overview
- IoT
- 智慧工廠應用方案
- 一般

加入或建立團隊

建立團隊

搜尋或輸入命令

1 輸入團隊資訊

建立您的團隊

依據專案、計劃或共同興趣，與一群組織內部的人員密切合作。 [觀看快速概觀](#)

團隊名稱

智慧工廠應用方案

2 新增成員

新增成員至「智慧工廠應用方案」

開始輸入要新增至您團隊的名稱、通訊群組清單，或已啟用郵件功能的安全性群組。

jimmie

新增

 **Jimmie Sung**
(JIMMIE.SUNG) 宋明光

略過

我的最愛

- Office 365 Training
- 新產品上市專案
- 一般
- 行銷企劃
- 系統架設與測試
- 專案經理區
- 智慧城市專案
- 一般
- 智能監控系統
- 無線通訊模組
- 整合應用討論區
- 頻寬網路建置
- FY19 Overview
- IoT

加入或建立團隊

成員及頻道管理

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a navigation pane includes icons for '活動' (Activity), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), '會議' (Meetings), '檔案' (Files), and '意見反應' (Feedback). The main area shows a list of teams. The '智慧城市專案' (Smart City Project) team is selected, and its context menu is open. The menu items are: '移除我的最愛' (Remove from Favorites), '管理團隊' (Manage Team), '新增頻道' (Add Channel), '增加成員' (Add Members), '離開團隊' (Leave Team), '編輯團隊' (Edit Team), '取得團隊的連結' (Get Link for this Team), and '刪除團隊' (Delete Team). The '新增頻道' option is highlighted with a red box. A red callout box with white text '快速新增頻道及成員' (Quickly add channels and members) points to this option. The background shows a '加入或建立團隊' (Join or create a team) dialog box with a search bar and a '搜尋' (Search) button.

快速新增頻道及成員



成員及頻道管理

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named '智慧城市專案' (Smart City Project). The left sidebar shows navigation options like '活動', '聊天', '團隊', '會議', and '檔案'. The main area shows the team's details, including a search bar for members and a table of current members. A context menu is open over the team name, with '管理團隊' (Manage Team) highlighted. A red box highlights the '成員' (Members) tab, and another red box highlights the '管理團隊' option in the menu. A third red box highlights the '擁有者' (Owner) and '成員' (Member) role selection options in the member list, with a red banner below it reading '變更成員角色' (Change Member Role).

搜尋或輸入命令

OT

我的最愛

- Office 365 Training
- 新產品上市專案
- 一般
- 行銷企劃
- 系統架設與測試
- 專案經理區

智慧城市專案

一般

智能監控系統

無線通訊模組

整合應用討論區

頻寬網路建置

FY19 Overview

IoT

智慧工廠應用方案

加入或建立團隊

搜尋成員 2 個成員

新增成員

名稱	標題	位置	角色
Office 365 Trainer			擁有者
宋明光		Neihu	成員

管理團隊

變更成員角色

成員及頻道管理

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a navigation pane shows various team channels, with '智慧城市專案' (Smart City Project) selected. The main area shows the channel management page for this team. A red box highlights the '頻道' (Channels) tab. Below it, a search bar and a list of active channels are shown. A context menu is open over the 'FY19 Overview' channel, with a red box highlighting the '追蹤這個頻道' (Follow this channel) option. A red callout box with white text says '追蹤這個頻道, 獲得訊息通知' (Follow this channel, get message notifications).

搜尋或輸入命令

我的最愛

- Office 365 Training
- 新產品上市專案
- 一般
- 行銷企劃
- 系統架設與測試
- 專案經理區
- 智慧城市專案**
- 一般
- 智能監控系統
- 無線通訊模組
- 整合應用討論區
- 頻寬網路建置
- FY19 Overview
- IoT
- 智慧工廠應用方案
- Liteon Office 365 專案
- A0025TestTraining

活動

聊天

團隊

會議

檔案

市集

意見反應

加入或建立團隊

智慧城市專案

成員 頻道 設定 應用程式

搜尋頻道

新增頻道

使用中 (7)

名稱	描述	自訂
一般		
★ FY19 Overview		✓
★ IoT		✓
★ 整合應用討論區		
★ 智能監控系統		
★ 無線通訊模組		
★ 頻寬網路建置		✓

已刪除 (0)

- 編輯此頻道
- 連接器
- 取得電子郵件地址
- 取得頻道的連結
- 刪除此頻道
- 追蹤這個頻道

追蹤這個頻道, 獲得訊息通知

成員及頻道管理

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Teams' icon is selected. The main area shows a list of teams, with '智慧城市專案' (Smart City Project) highlighted. A red circle with the number '1' is placed over the '管理團隊' (Manage Team) option in the context menu that appears when clicking the three dots next to the team name. In the main content area, the '設定' (Settings) tab is selected, and a red circle with the number '2' is placed over it. A red box with the text '設定團隊行為權限' (Set Team Behavior Permissions) is overlaid on the '設定' tab. The settings page shows various options like '團隊圖片', '成員權限', '啟用頻道建立', and '允許建立頻道、新增應用程式等等'.

小組交談

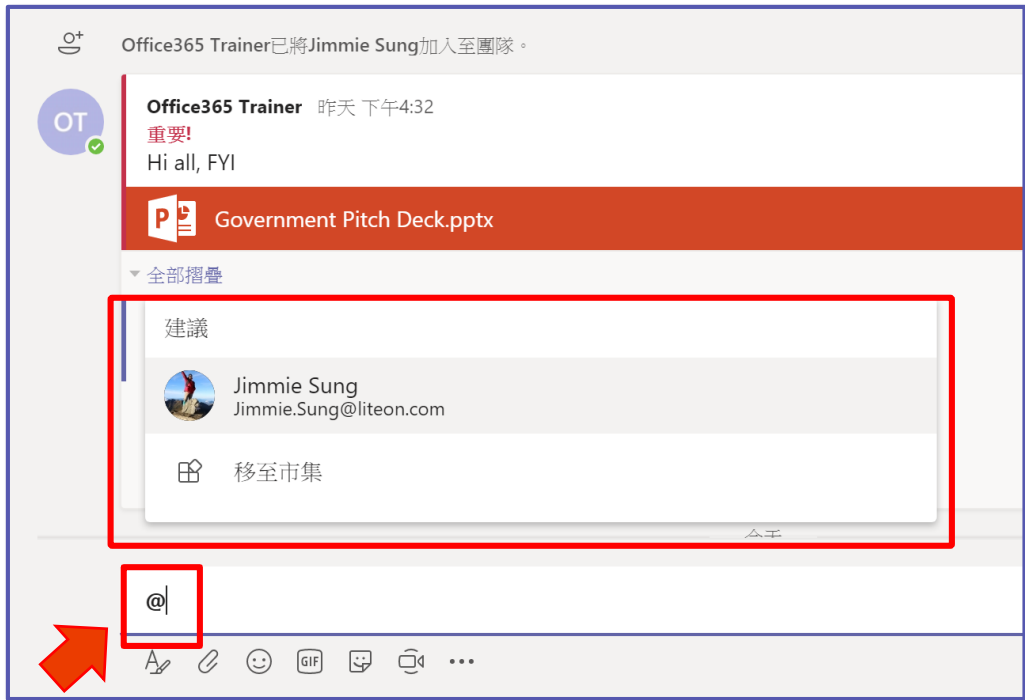
The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for '活動', '聊天', '團隊', '會議', '檔案', '意見反應', and '市集'. The main area is divided into a left sidebar for channel navigation and a right chat window. The chat window shows a conversation in the '智慧城市專案' channel. The chat history includes:

- A message from 'Office365 Trainer' at 4:32 PM with the text '重要! Hi all, FYI' and an attached file 'Government Pitch Deck.pptx'.
- A message from 'Office365 Trainer' at 4:35 PM with the text '重要! 整合產品資料 智慧城市專案 Hi all, 需要大家一起完成' and an attached file 'Products Information.xlsx'.
- A message from 'Office365 Trainer' at 4:37 PM featuring a meme image of a man with a speech bubble saying 'Gam Ba De!!'.

The chat input area at the bottom contains the text '開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。' and various icons for actions like reply, edit, emojis, GIFs, and attachments.

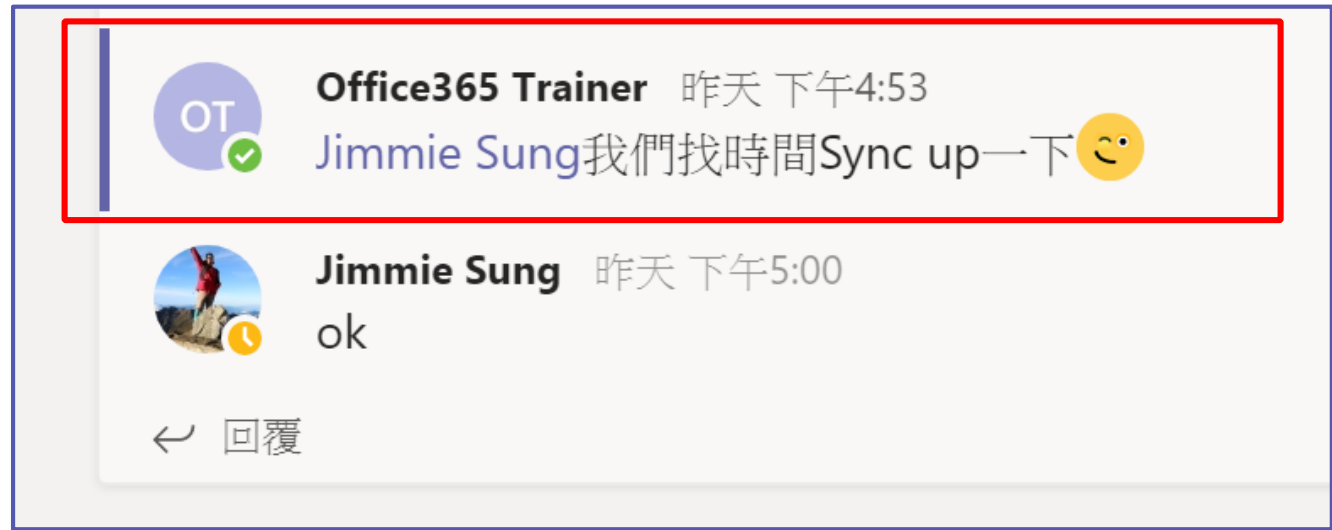


交談中tag人, follow 訊息沒煩惱



Step. 1

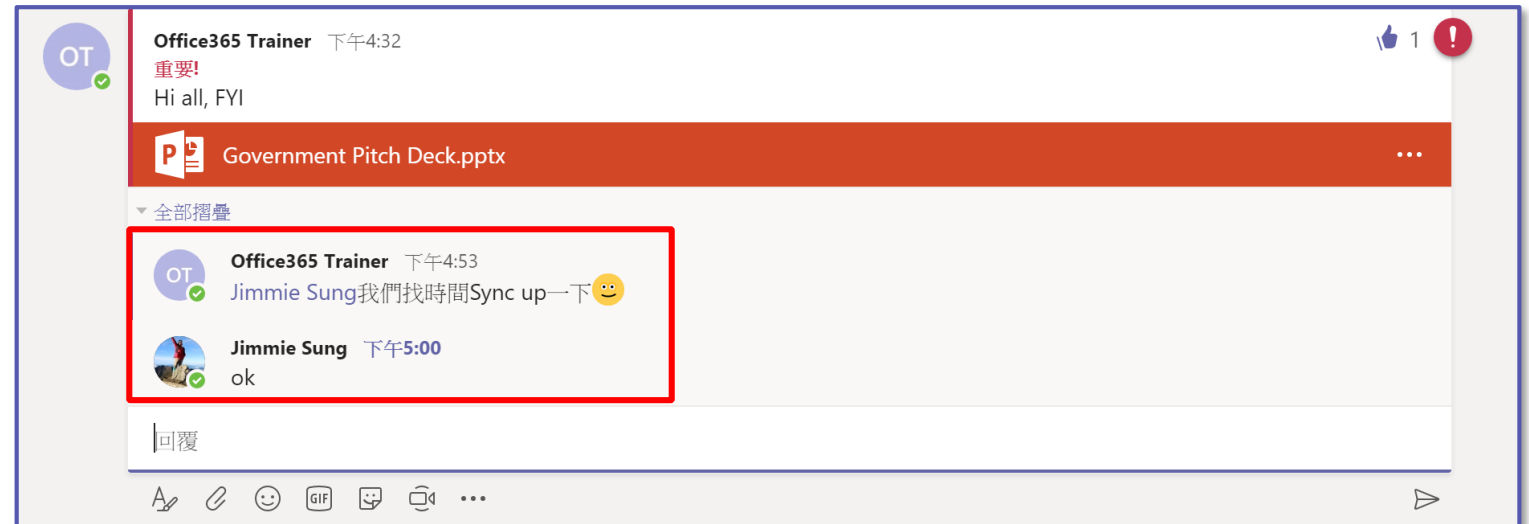
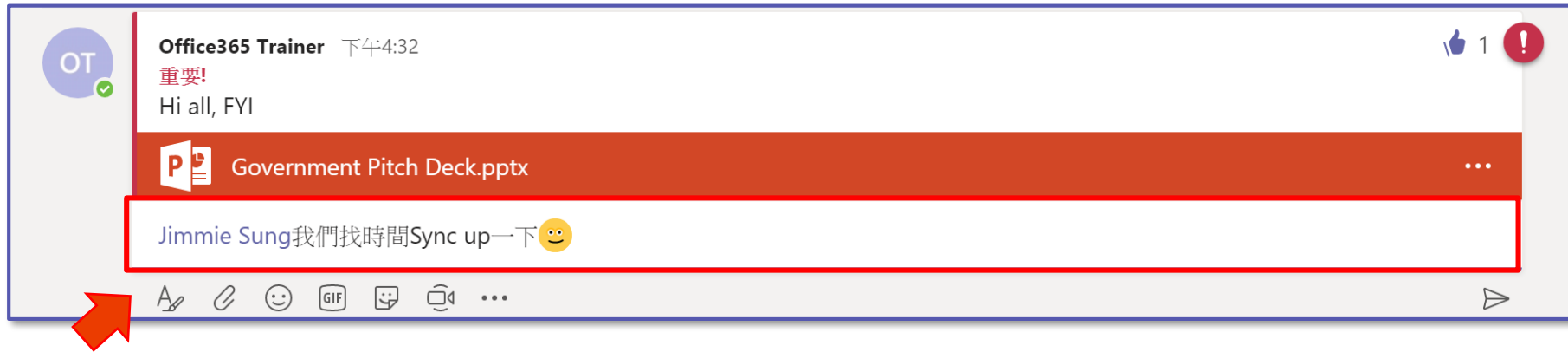
輸入"@", 並點選團隊成員



Step. 2

相關人員收到通知

針對特定訊息回覆，相關的訊息清楚明瞭



還在邊滑邊找檔案嗎？



專案相關檔案匯聚一處

搜尋或輸入命令

我的最愛

- Office 365 Training
- 新產品上市專案
- 一般
- 行銷企劃
- 系統架設與測試
- 專案經理區
- 智慧城市專案
- 一般
- 智能監控系統
- 無線通訊模組
- 整合應用討論區
- 頻寬網路建置
- FY19 Overview
- IoT

智慧城市專案 > 一般 ...

交談 檔案 Wiki +

General

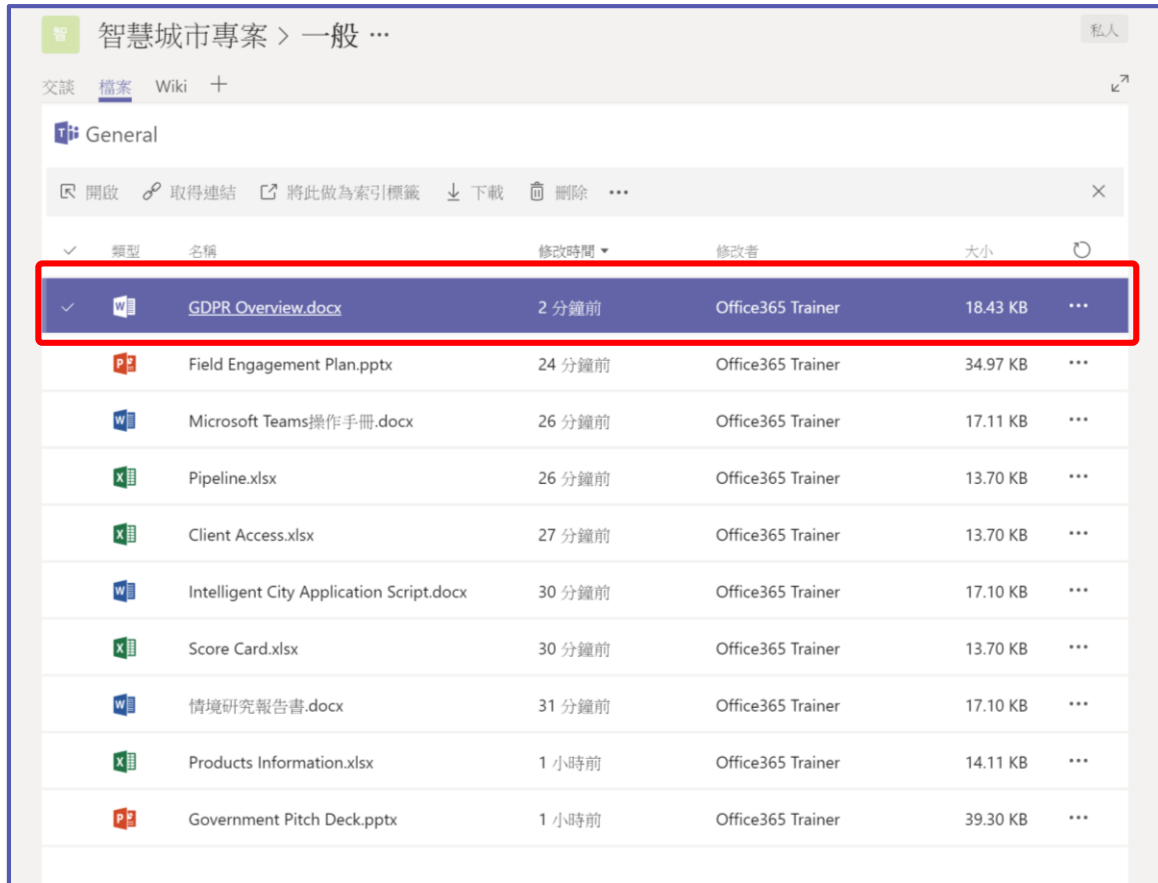
新增 上傳 取得連結 新增雲端儲存 在 SharePoint 中...

✓	類型	名稱	修改時間	修改者	大小	
	Word	Microsoft Teams操作手冊.docx	2 分鐘前	Office365 Trainer	0.00 Bytes	...
	Excel	Pipeline.xlsx	2 分鐘前	Office365 Trainer	13.40 KB	...
	Excel	Client Access.xlsx	3 分鐘前	Office365 Trainer	13.70 KB	...
	Word	GDPR Overview.docx	3 分鐘前	Office365 Trainer	17.10 KB	...
	PowerPoint	Field Engagement Plan.pptx	5 分鐘前	Office365 Trainer	36.88 KB	...
	Word	Intelligent City Application Script.docx	6 分鐘前			
	Excel	Score Card.xlsx	6 分鐘前			
	Word	情境研究報告書.docx	7 分鐘前	Office365 Trainer	17.10 KB	...
	Excel	Products Information.xlsx	1 小時前	Office365 Trainer	14.11 KB	...
	PowerPoint	Government Pitch Deck.pptx	1 小時前	Office365 Trainer	39.30 KB	...

匯聚一處，方便尋找檔案
存於 SharePoint 文件庫，永久可用

編輯檔案

在單一視窗編輯檔案

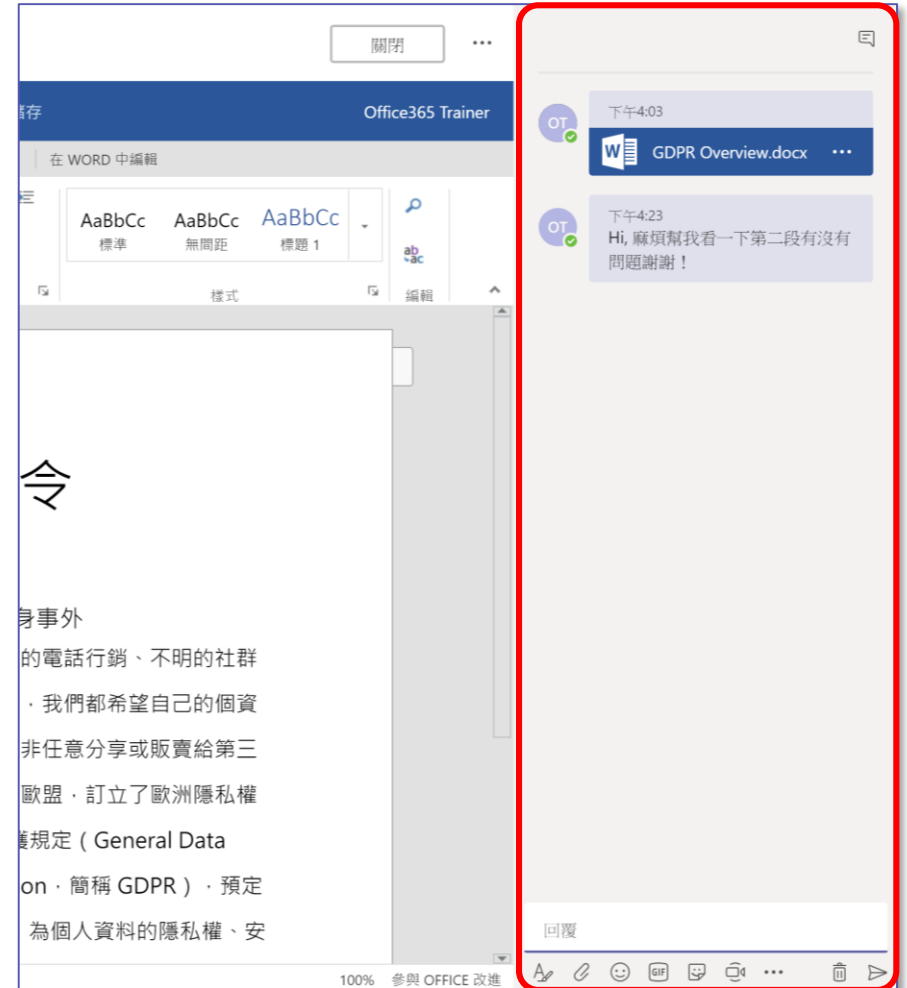
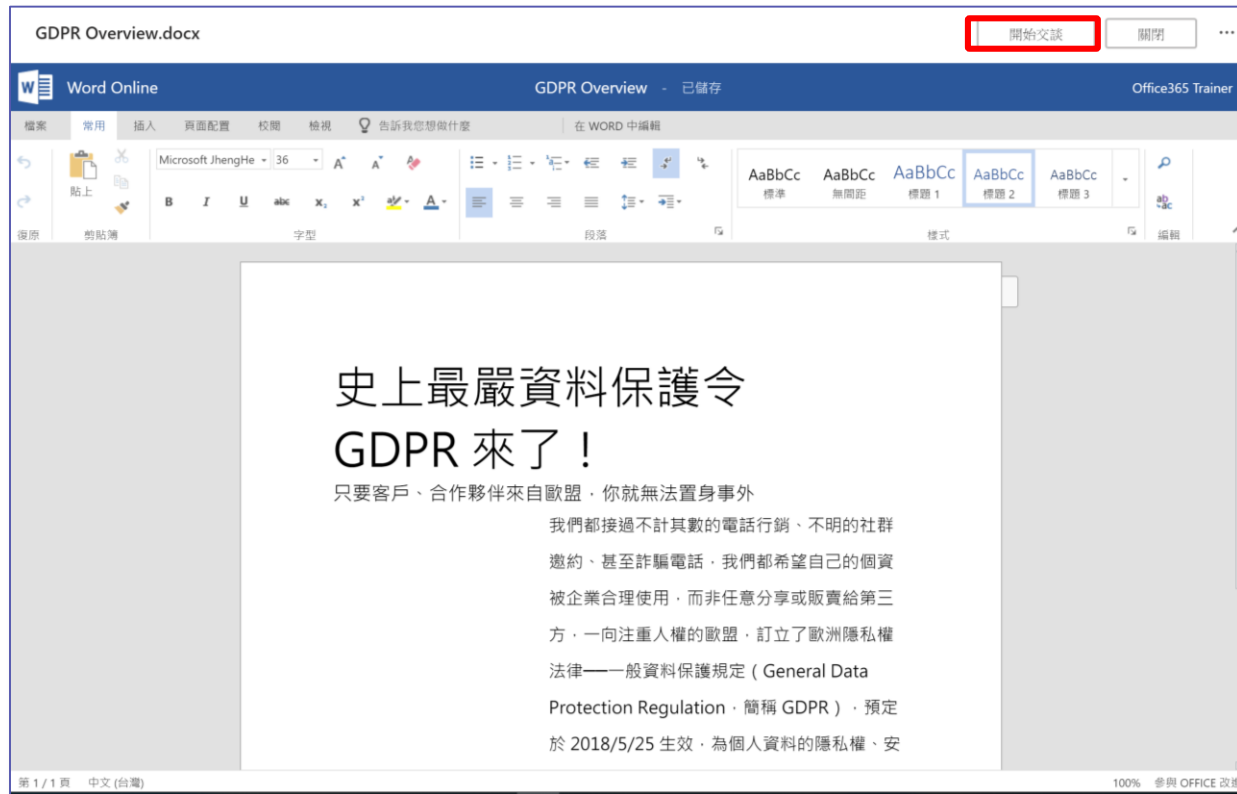


Step. 1 點選檔案

Step. 2 可直接點選編輯

檔案交談

檔案協作的討論更有效率



Step. 1 點選開始交談

Step. 2 開始交談

索引|標籤： Office 365各功能整合

新增索引標籤
將您最愛的應用程式與檔案變成頻道頂端的索引標籤。

搜尋

Excel	Forms	OneNote	PDF	Planner	Power BI	PowerPoint
Stream	Wiki	Word	文件庫	網站		

所有索引標籤

Adobe Cre...	Adobe Sign	Asana	Bitbucket	Calendar B...	do!attach	Egnyte
Empsense	Flipgrid	Freehand b...	GitHub	Glossary	Haldor Pla...	Hootsuite
iGlobe CR...	Intercom	Jira Cloud	LMS365	MeisterTask	MindMeister	Nearpod

索引標籤： Office 365各功能整合

智慧城市專案 > 一般 ... 私人

交談 檔案 Wiki 智慧城市專案 智慧城市專案 (1) GDPR Overview GDPR Overview 1 更多 +

Office365 Trainer 上午9:39
索引標籤交談已開始。
智慧城市專案
回覆

Office365 Trainer 上午11:28
智慧城市專案 中的 Kick-off meeting
回覆

Office365 Trainer 下午3:42
索引標籤交談已開始。
智慧城市專案 (1)
回覆

Office365 Trainer 下午3:55
索引標籤交談已開始。
Word

Office365 Trainer 下午4:01
Hi 麻煩幫我看一下第二段哪邊有問題，謝謝！
回覆

開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。

📎 🗑️ 😊 📺 📹 ...

索引標籤列
重要檔案和連結的快速捷徑



釘選 Office 檔案：重要檔案輕鬆找到

The screenshot displays the Microsoft Office 365 interface. On the left sidebar, under the '我的最愛' (My Favorites) section, the document 'GDPR Overview.docx' is pinned. The main window shows the document's content, which is a slide titled '史上最嚴資料保護令 GDPR 來了!' (The strictest data protection law ever, GDPR is here!). The slide text reads: '只要客戶、合作夥伴來自歐盟，你就無法置身事外' (As long as your customers and partners are from the EU, you cannot stay out of it). Below this, it states: '我們都接過不計其數的電話行銷、不明的社群邀約、甚至詐騙電話，我們都希望自己的個資被企業合理使用，而非任意分享或販賣給第三方，一向注重人權的歐盟，訂立了歐洲隱私權法律——一般資料保護規定 (General Data Protection Regulation)' (We have all received countless telemarketing calls, unclear social media invitations, and even scam calls. We all hope our personal information is used reasonably by companies, rather than arbitrarily shared or sold to third parties. The EU, which has always valued human rights, has established the European privacy law—the General Data Protection Regulation).

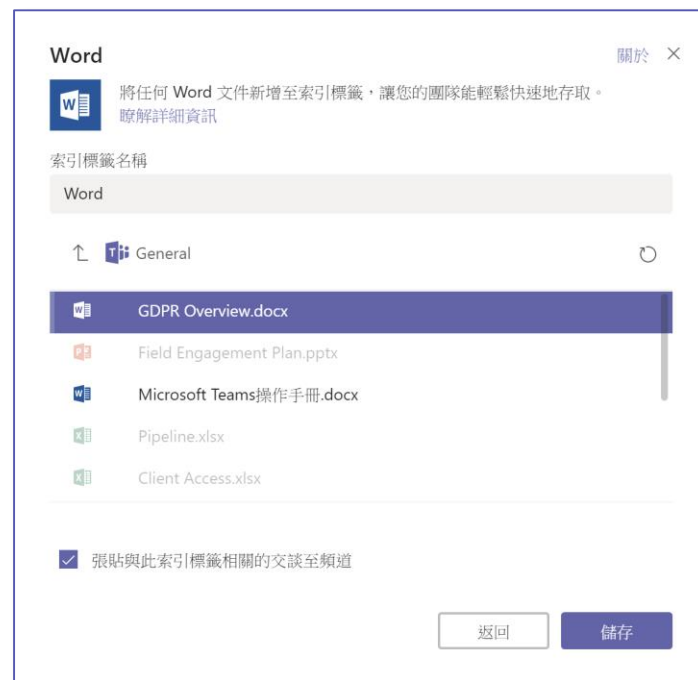


釘選 Office 檔案方法一



Step. 1

點選 Office 文件



Step. 2

選取要釘選的檔案
並點儲存



Step. 3

索引標籤就緒

釘選 Office 檔案方法二

智慧城市專案 > 一般 ...

交談 檔案 Wiki 智慧城市專案 智慧城市專案 (1) +

General

開啟 取得連結 將此做為索引標籤 下載 刪除 ...

✓	類型	名稱	修改時間	修改者	大小
✓	Word 檔案	GDPR Overview.docx	5 分鐘前	Office365 Trainer	20.31 KB
	Wiki	智慧城市專案	24 分鐘前	Office365 Trainer	
	Presentation	Field Engagement Plan.pptx	昨天	Office365 Trainer	
	Word 檔案	Microsoft Teams操作手冊.docx	昨天	Office365 Trainer	
	Excel 檔案	Pipeline.xlsx	昨天	Office365 Trainer	
	Excel 檔案	Client Access.xlsx	昨天	Office365 Trainer	

- 在 Teams 中編輯
- 在 Word Online 中開啟
- 在 Word 中開啟
- 在 SharePoint 中開啟
- 移動
- 複製
- 下載
- 刪除
- 重新命名
- 取得連結
- 將此做為索引標籤



智慧城市專案 > 一般 ...

交談 檔案 Wiki 智慧城市專案 智慧城市專案 (1) GDPR Overview ... +

GDPR Overview.docx

編輯 ...

史上最嚴資料保護令

GDPR 來了！

只要客戶、合作夥伴來自歐盟，你就無法置身事外

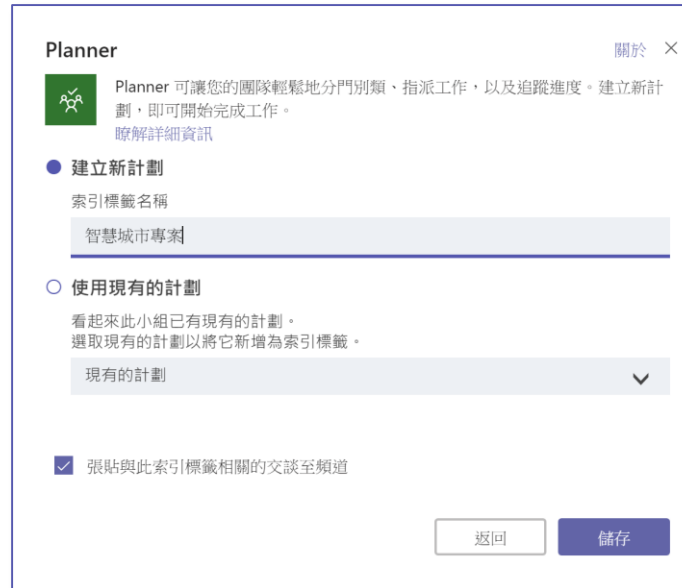
我們都接過不計其數的電話行銷、不明的社群邀約、甚至詐騙電話，我們都希望自己的個資被企業合理使用，而非任意分享或販賣給第三方，一向注重人權的歐盟，訂立了歐洲隱私權法律——一般資料保護規定 (General Data Protection Regulation, 簡稱 GDPR)，預定於 2018/5/25 生效，為個人資料的隱私權、安全性建立了一套新的全球標準，且適用於全球

Teams + Planner, 在單一平台上做專案管理



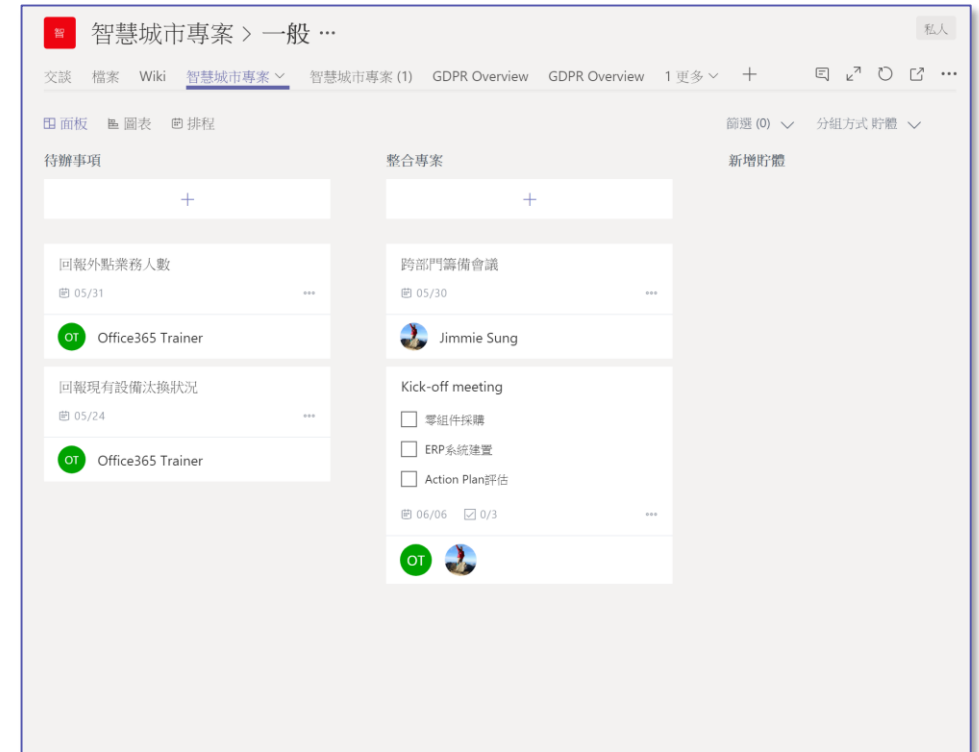
Step. 1

點選 Planner



Step. 2

建立新計劃
或將原有計劃加入



Step. 3 開始專案管理

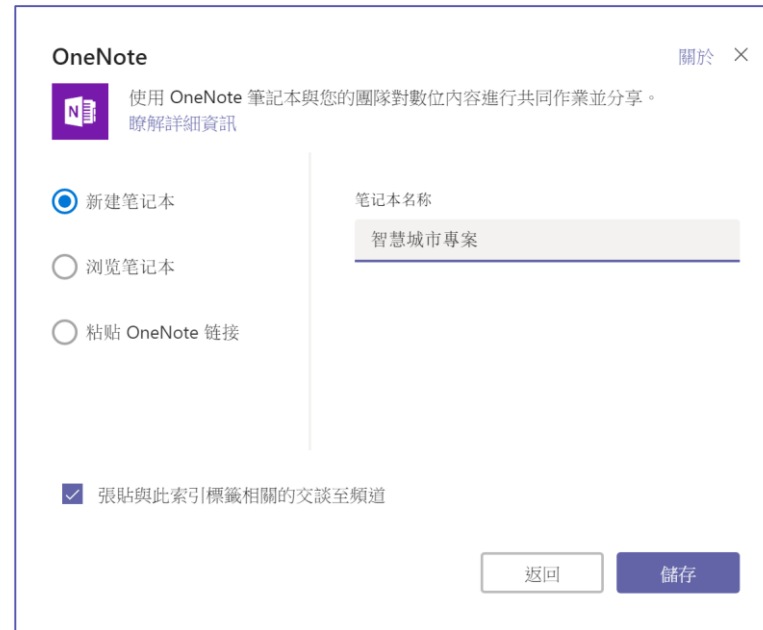


Teams + OneNote, 共享重要內容



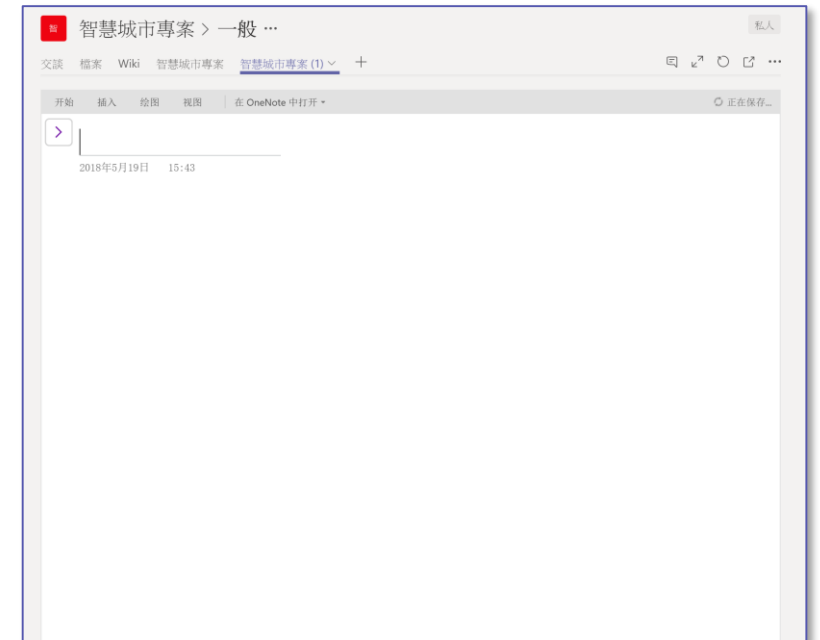
Step. 1

點選OneNote



Step. 2

可建立新筆記本
或將已建立的筆記本匯入



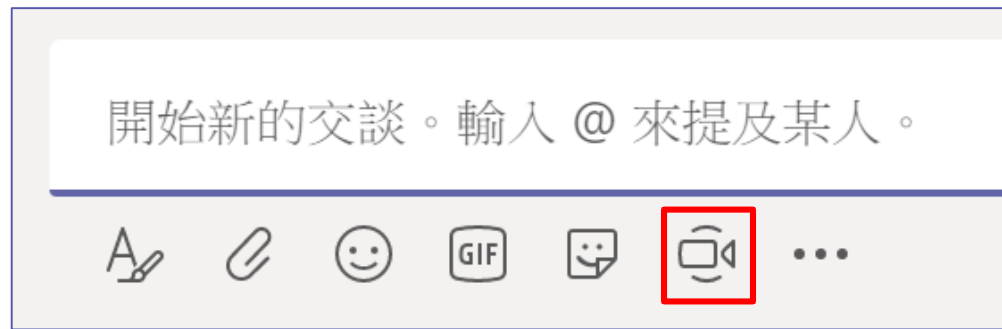
Step. 3 開始共同編輯筆記

Teams + Wiki, 教戰守則資料庫

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for '我的最愛' (My Favorites), '活動' (Activity), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), '會議' (Meetings), '檔案' (Files), and '意見反應' (Feedback). The '我的最愛' section is expanded to show a list of favorites: 'Office 365 Training', '一般', '新產品上市專案', '行銷企劃', '系統架設與測試', '專案經理區', '智慧城市專案', and '一般'. The '智慧城市專案' is selected. The main area shows a channel named '智慧城市專案 > 一般'. At the top of the channel, there are tabs for '交談', '檔案', and 'Wiki'. The 'Wiki' tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a search bar and a list of documents: '智慧城市專案', '智慧城市專案 (1)', 'GDPR Overview', and 'GDPR Overview'. The main content area displays a Wiki page titled '先找再發問' (Find first, then ask). The page content includes: '如果有人問，什麼是Teams' (If someone asks, what is Teams), '將所有團隊的交談、檔案和工具集合在 Office 365 的 Microsoft Teams 單一工作區中。' (Combine all team conversations, files, and tools in the single workspace of Office 365 Microsoft Teams), '如果有人問 為什麼我要用Teams' (If someone asks why I should use Teams), '如同社群軟體是我們生活不可或缺的一樣，我們需要這樣的平台整合所有的工具，降低"找尋對的工具"的時間，打開Teams 一次滿足' (Just as social media is an indispensable part of our lives, we need such a platform to integrate all tools, reducing the time of "finding the right tool", opening Teams once to satisfy), and three '未命名的區段' (Untitled sections).



立即召開團隊會議



1



排程團隊會議

1

2

3

可直接選定在某頻道開會

新增會議

標題
月例會

位置
Microsoft Teams 會議

開始
2018年5月19日 下午9:30

結束
2018年5月19日 下午10:00

重複

詳細資料

輸入此新會議的詳細資料

這是 Microsoft Teams 線上會議。每個人都可以在線上加入。

關閉 排程會議

排程後的會議與行事曆整合

2 直接點選加入會議

月例會

2018年5月19日 星期六
下午9:30 - 下午10:00 (30分鐘)
智慧城市專案 / 一般

與參與者聊天

您是召集人。

取消會議

召集人

- Office365 Trainer
召集人

出席者

- 智慧城市專案
未知

Join Microsoft Teams Meeting

+886255924297 (Toll)

Conference ID: 517 925 47#

Local numbers | Reset PIN | Learn more about Teams

這是 Microsoft Teams 線上會議。每個人都可以在線上加入。

編輯



Teams 會議功能



IM即時文字傳訊

邀請某人或撥打號碼

邀請人員加入會議

Office365 Trainer

建議

Jimie Sung

共用桌面和視窗



Teams 檔案總管

在單一視窗同時管理個人及團隊檔案

匯聚所有已加入團隊的檔案

匯聚從 Teams 上下載的檔案

OneDrive 個人檔案也能在 Teams 上預覽和編輯

類型	名稱	修改時間	修改者	位置
Microsoft Teams	↓ 下載		Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
雲端儲存空間	OneDrive			
Microsoft Teams	Kick-off meeting.one	5 小時前	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Teams	城市專案.onetoc2	5 小時前	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Teams	城市專案	5 小時前	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft PowerPoint	Field Engagement Plan.pptx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Word	Microsoft Teams操作手冊.docx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Excel	Pipeline.xlsx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Excel	Client Access.xlsx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Word	Intelligent City Application Script.docx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Excel	Score Card.xlsx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Word	情境研究報告書.docx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Excel	Products Information.xlsx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft PowerPoint	Government Pitch Deck.pptx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_22a86...
Microsoft Excel	相關通路資料.xlsx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_6f599f...
Microsoft Excel	報價資料.xlsx	昨天	Office365 Trainer	/sites/msteams_6f599f...

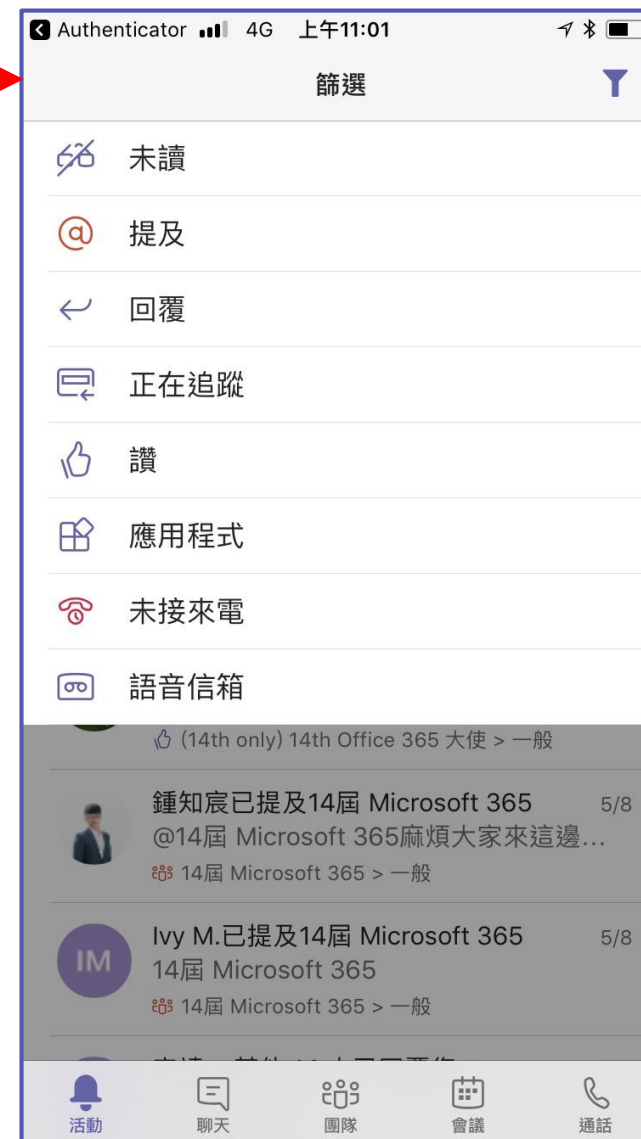


Microsoft Teams

手機版介紹



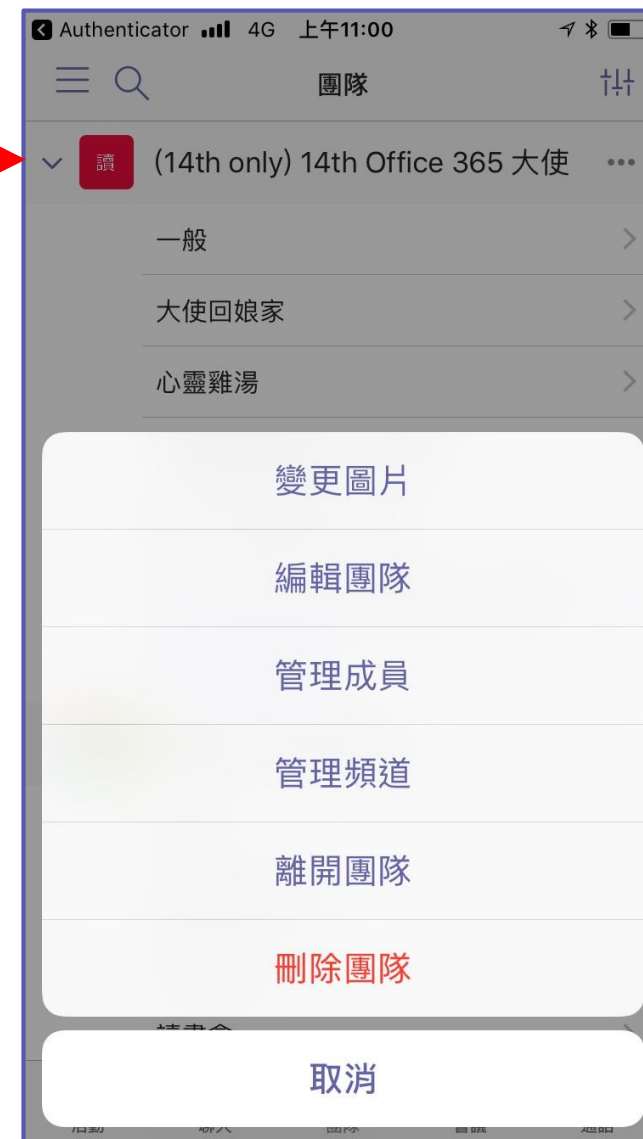
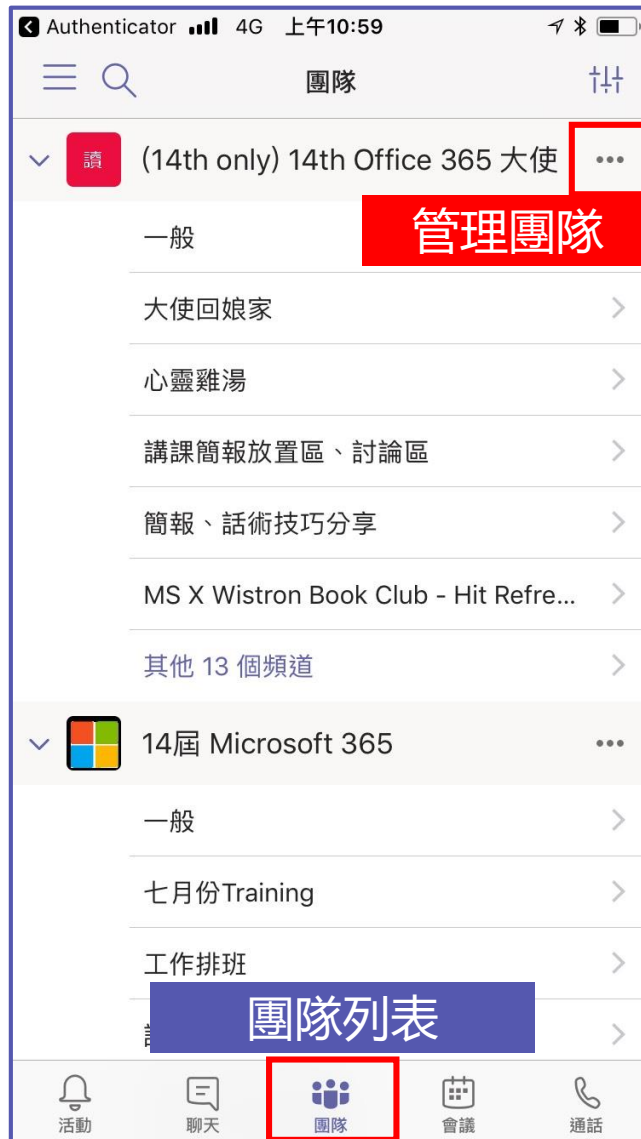
活動 - 交談通知



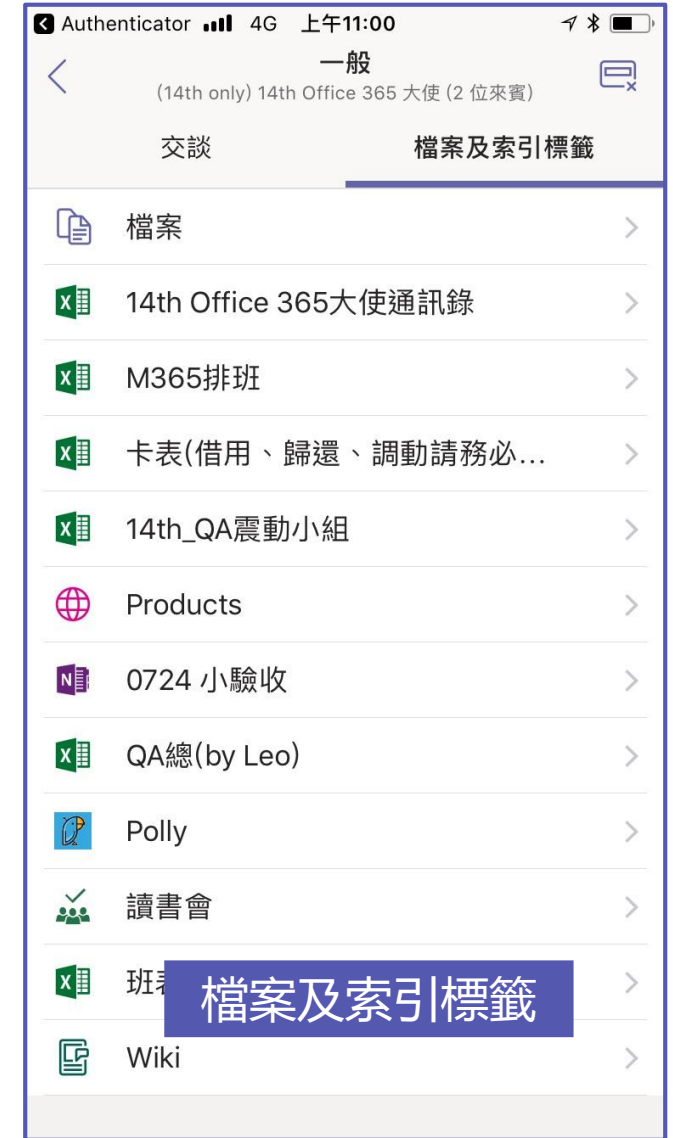
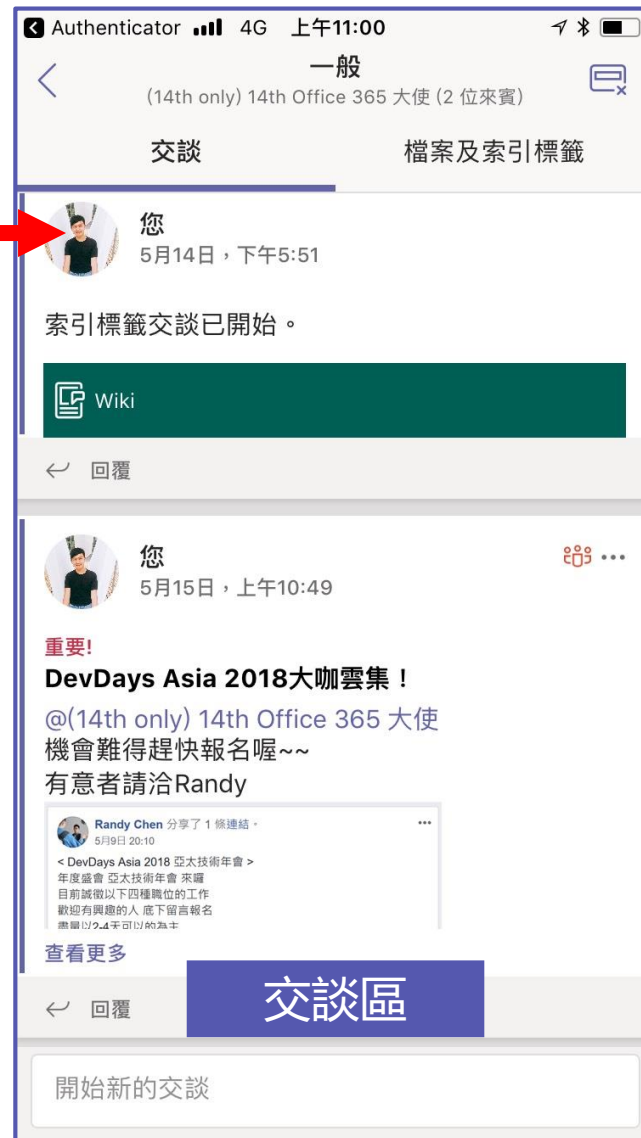
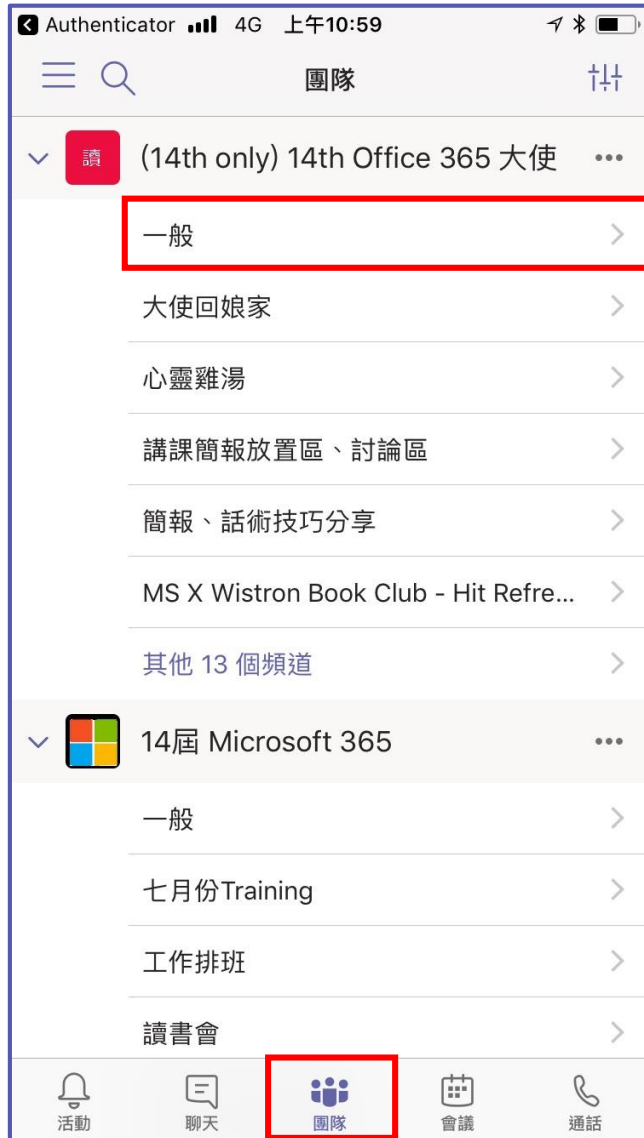
聊天 - 私人訊息



團隊 - 小組通訊溝通平台



團隊 - 小組通訊溝通平台



會議及通話



帳戶設定



Q & A

