

# 臺南市安南區安慶國民小學114年度事務助理甄選簡章

一、職稱：事務助理。

二、名額：1名。

三、性別：不拘

四、工作地址：本校(70914臺南市安南區安中路一段703巷80號)

五、資格條件：

(一)國中(含)以上學歷畢業或具同等學歷。

(二)身體健康，品行端正，無不良紀錄及嗜好。

(三)具簡易水電維修或修剪植栽能力尤佳。

(四)符合工作條件身障者得優先。

六、工作內容：

(一)電話接聽、公文與信件郵寄之遞送、提領款、物品及器材等分發。

(二)校園花木修剪、澆灌、養護與美綠化工作。

(三)負責環境清潔整理打掃、撿拾垃圾、清除積水及危險物品等。

(四)協助校園門禁管理及輪值。

(五)協助簡易修繕與庶務業務。

(六)協助各項活動、研習會議等會場整理佈置、茶水準備及收拾整理。

(七)其他臨時交辦事務。

七、工作期間：自僱用日起至114年6月30日止。

八、工作時間：每週上班五日(週一至週五)每日2時(原則15:00~17:00)

九、薪資待遇：

(一)採時薪計，每小時190元。

(二)受僱用人員須依勞基法規定辦理相關勞保、健保及勞退。

十、報名方式：

(一)請符合資格者即日起至114.2.6(星期四)，下午四時前將報名表(附件一)，並檢附學歷與資格證件、相關服務證明等影本與履歷表，郵寄或親自送達本校總務處(個人送件資料恕不寄還)。

(二)本校收到報名表件並初步審核後，將安排114.2.7(星期五)14:00進行面試，請收到通知者屆時攜帶身分證及最高學歷畢業證書正本到本校進行面談，未收到通知者即不需面談，不另行告知。

十一、錄取人員應於接獲通知期限內至總務處報到，未報到者視同棄權。

十二、本校總務處聯絡電話：(06)2460334#1707；聯絡人：蘇主任。

(附件一)

## 臺南市安南區安慶國民小學114年度事務助理甄選報名表

姓名		性別		黏貼相片		
出生日期	年	月	日			
身分證 統一編號						
最高學歷	學校： 科系：					
經歷	機關名稱		職稱		起迄年月	
					年 月至 年 月	
					年 月至 年 月	
					年 月至 年 月	
通訊地址						
聯絡電話	公		宅		手機	
簡要自傳 (約 100 字)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....					

應徵人簽名：

填表日期： 年 月 日