

## 臺南市政府公務人力發展中心 函

地址：71005臺南市永康區南台街1號S棟5樓

承辦人：林詩庭

電話：06-2548800#32

傳真：06-2434267

電子信箱：af3103@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市立安定國民中學

發文日期：中華民國108年10月21日

發文字號：南市人發教字第1081218293號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程資訊暨課程表(附件1)、交通資訊(附件2) (1218293A00\_ATTCH3.pdf、1218293A00\_ATTCH4.pdf)

主旨：檢送本中心11月16、23日辦理「文書處理-Excel函數運用進階班(假日班)」之課程資訊暨課程表(附件1)，採自由報名，報名人數達25人始開班，請鼓勵所屬踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據本中心108年培訓課程計畫辦理。
- 二、本課程報名自108年10月24日8:00起至11月8日截止，請至本中心網站 (<http://csditn.tainan.gov.tw>) /課程報名系統報名，注意事項詳見課程資訊暨課程表。
- 三、上課地點為德鍵職訓中心，請詳閱交通資訊(附件2)，研習地點無提供停車位，請多加利用大眾運輸或共乘。
- 四、本中心響應環保，請學員自備紙筆及環保杯。

正本：臺南市政府所屬一級機關、臺南市政府所屬二級機關(臺南市政府公務人力發展中心除外)、臺南市政府各處、臺南市各區公所、臺南市政府所屬各級學校

副本：臺南市政府公務人力發展中心

