

臺南市政府 書函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號
承辦人：蔣勤曜
電話：06-2991111#8645
傳真：06-2982507
電子信箱：cychiang9101@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市立安定國民中學

發文日期：中華民國111年7月22日

發文字號：府人考字第1110954903號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五（0954903A00_ATTCH1.pdf、0954903A00_ATTCH2.pdf）

主旨：國家文官學院辦理本（111）年「假日英語工作坊」，請查照並轉知貴屬踴躍報名參加。

說明：

一、依據國家文官學院111年7月21日國院交字第1110600081號函辦理。

二、旨揭研習重點說明如下：

（一）課程資訊：

1、第1場次：

（1）授課主題：會議英語表達力。

（2）授課時間：111年9月3日（星期六）、同年9月24日（星期六）上午9時10分至12時，共6小時。

（3）授課講座：財團法人英語訓練測驗中心資深英語講師兼教學顧問John Ring。

2、第2場次：

（1）授課主題：高溝通力簡報技巧。

（2）授課時間：111年10月15日（星期六）、同年10月29日

日（星期六）上午9時10分至12時，共6小時。

(3)授課講座：財團法人英語訓練測驗中心資深英語講師兼教學顧問David Wilson。

3、第3場次：

(1)授課主題：外賓接待溝通技巧。

(2)授課時間：111年11月12日（星期六）、同年11月26日（星期六）上午9時10分至12時，共6小時。

(3)授課講座：財團法人英語訓練測驗中心資深英語講師兼教學顧問David Wilson。

(二)研習對象：

- 1、現任合格實授薦任第六職等以上或比照薦任第六職等以上之公務人員。
- 2、公務上需使用英語溝通，且經機關推薦。
- 3、具英文檢定證明者（約當全民英檢中級程度或CEF證書B1以上）。

(三)參訓人數：每場次以35人為限。報名人數每場次如逾35人，將依機關衡平性、業務與英語相關程度及英語檢定分數等綜合考量錄取名單。

(四)授課方式及地點：各場次第1次課程採用Cisco Webex Meeting視訊軟體進行線上授課；第2次課程於國家文官學院行政大樓1樓菁英講堂授課，中午不供餐。

(五)注意事項：

- 1、部分課程採線上視訊授課，請報名人員自行備妥相關軟硬體設備（如：麥克風、視訊設備等）及Cisco Webex Meeting視訊軟體。

- 2、每人限擇1場次報名，不得重複，錄取後未到課者，2年內不得報名國家文官學院辦理之相關英語課程。
- 3、該場次全程參與者核予公務人員學習時數6小時。
- 4、本工作坊相關資訊，可至國家文官學院全球服務網 (<https://www.nacs.gov.tw>) /訓練主題/假日英語工作坊項下查詢。

三、報名方式：

- (一)自即日起至8月18日（星期四）前，填寫機關推薦表（如附件），並由所屬機關將推薦表函報國家文官學院；本府各單位函報國家文官學院時請併副知本府人事處。
- (二)參訓名單預定於8月23日（星期二）前公布於國家文官學院全球資訊網，不另函通知。

四、為配合雙語國家政策，請積極鼓勵所屬同仁踴躍報名參加。

五、檢附國家文官學院原函影本及111年假日英語工作坊機關推薦表各1份。

正本：臺南市政府各處會（臺南市政府人事處除外）、臺南市政府所屬各級機關學校
副本：臺南市政府人事處

