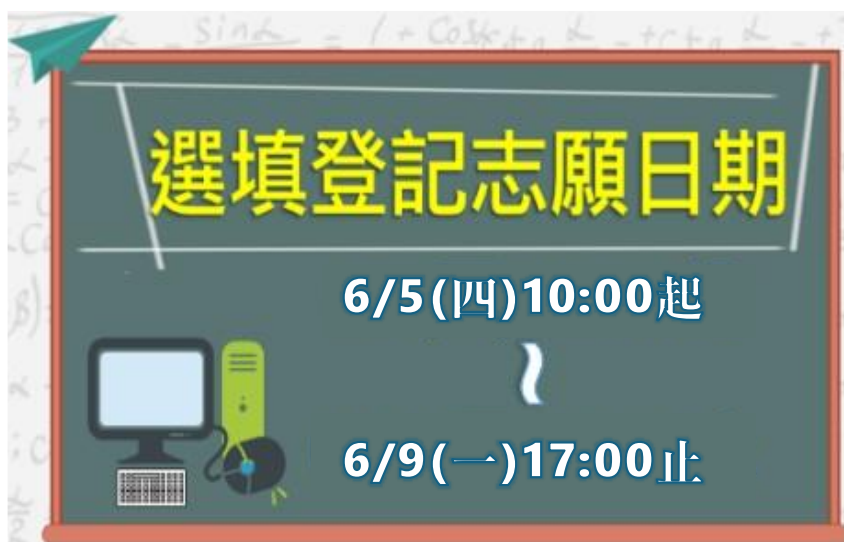


114 學年度五專優先免試入學 網路選填登記志願系統 操作手冊



114 學年度五專優先免試入學招生委員會
電 話：02-2772-5333
傳 真：02-2773-8881
網 址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>
E-mail：u_5@ntut.edu.tw



目錄

壹、重要事項說明	1
貳、操作說明	3
一、登入系統	3
二、網路選填登記志願系統操作畫面簡介	9
三、選填登記志願操作-新增志願	11
四、選填登記志願操作-志願排列順序	13
五、選填登記志願操作-刪除志願	15
六、選填登記志願操作-暫存志願	16
七、進行網路選填登記志願確定送出	17
八、完成網路選填登記志願	21
九、列印及儲存志願表	21
十、網路選填登記志願系統【練習版】操作練習之注意事項 ..	23

114 學年度五專優先免試入學網路選填登記志願系統操作手冊

壹、重要事項說明

一、網路選填登記志願時間：

114年6月5日(星期四)10:00起至114年6月9日(星期一)17:00止，選填登記志願期間系統24小時開放使用，**但截止日114年6月9日(星期一)僅至17:00止**，請免試生特別注意。

二、免試生若未報名或未通過資格審查，皆無法進行網路選填登記志願。

三、免試生在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願並確定送出。

四、五專優先免試為全國一區，免試生可就各招生學校各科(組)選填登記志願，**最多30個為限**。

五、為避免網路壅塞，**請儘早上網選填登記志願**，逾期概不受理。

建議免試生不要使用手機或平板電腦操作，避免畫面資訊閱覽不完全，造成資料登錄疏漏，而影響選填登記志願權益。

六、**請留意！不得同時開啟多個瀏覽器重覆登入系統**。同一時間、同一帳號僅允許一人上網選填登記志願。

七、114學年度**通行碼取得方式為免試生首次登入網路選填登記志願系統時自行設定**。

八、免試生上網選填登記志願，請以身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)、出生年月日(6碼)及免試生自行設定之「通行碼」進行登入。

九、**通行碼設定完成後，請儲存或列印通行碼設定表並妥善保存。通行碼切勿提供給他人使用，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責；如非法使用其他免試生個人資料，登入本系統設定通行碼，致使其他免試生權益受損，情節重大者移送司法單位審理。**

十、免試生自設之通行碼遺忘(失)時，請免試生至本委員會網站「下載專區」下載【**忘記通行碼申請切結書**】，填妥資料並連同國民身分證(居留證或入出境許可證)正、反面及健保卡正面影本黏貼後，傳真至本委員會，資料不齊全者，恕不受理。

傳真後並以電話確認已收到傳真；補發申請受理後至少需**30分鐘**作業時間，若因此造成免試生無法於規定時間內完成網路選填登記志願並確定送出，一律不得要求本委員會給予補救，後果概由免試生自行負責。

十一、網路選填登記志願，**點選【確定送出】按鈕確定送出後，即不得以任何理由要求修改或重新選填登記志願**，請免試生務必審慎考量，並確認所選填之志願及志願序無誤後，再確定送出志願資料。

十二、免試生應於網路選填登記志願截止前，完成網路選填登記志願(免試生必須看到系統畫面出現【**您已完成網路選填登記志願**】之訊息並產生志願表(含免試

生基本資料及驗證條碼)，才算完成網路選填登記志願程序；已完成網路選填登記志願者，僅能瀏覽及列印志願表。

- 十三、志願表為免試生完成網路選填登記志願之重要憑證，請**務必下載儲存或列印並妥善保存**。
- 十四、免試生若未能於登記志願截止時間內完成網路選填登記志願或**僅作暫存志願**（亦即**未點選「確定送出」按鈕**，送出資料）者，**均視同未上網選填登記志願，放棄參加分發，免試生不得有異議**。
- 十五、免試生如欲申請分發結果複查時，須檢附【志願表】併同【分發結果複查申請表】提出申請，未依規定期限及方式申請複查概不受理。
- 十六、**網路選填登記志願事關免試生權益，登入系統前務必詳細閱讀本手冊**。其他詳細規定請參閱「114 學年度五專優先免試入學招生簡章」第 16~17 頁「伍、網路選填登記志願」。

網路選填登記志願期間，若遇任何問題可洽詢 114 學年度五專優先免試入學招生委員會。電話：02-2772-5333 分機 231、229，傳真：02-2773-8881。

貳、操作說明

一、登入系統

(一)請先確認電腦已連接至網際網路，開啟 Google Chrome 瀏覽器。

114 學年度五專優先免試入學網路選填登記志願系統網頁：

進入招生委員會網頁 <https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/> →點選 11. **考生作業系統** → **五專優免網路選填登記志願系統(正式版)** 超連結(如圖 1 所示)後，即可進入選填登記志願系統登入網站，如圖 2 所示。

(二)本系統提供操作手冊說明，建議免試生先下載【**系統操作手冊**】並閱讀瞭解操作畫面及注意事項後，再進入「五專優免網路選填登記志願系統」進行選填登記志願。

項次	系統名稱	說明	開放時間
1	個別網路報名	請先下載【 ※系統操作手冊 】並閱讀瞭解操作畫面及注意事項後，再進入「個別網路報名」。 【若已向國中學校填繳文報名表件及報名費之免試生，請勿登入個別網路報名系統，避免造成國中學校無法彙整報名登入資料及重複報名之情事】	114年5月20日(星期二)10:00起至 114年5月23日(星期五)15:00止
2	五專優免免試生查詢系統	請用免試生之「身分證統一編號(舊管線號或入出境許可證統一編號)」及「生日」登入查詢	查詢免試生報名收件狀況 114年5月27日(星期二)10:00起至 114年5月29日(星期四)17:00止 查詢免試生審查結果 114年6月3日(星期二)10:00起至 114年6月17日(星期二)17:00止
3	五專優免網路選填登記志願系統(練習版)	請先下載【 ※系統操作手冊 】並閱讀瞭解操作畫面及注意事項後，再進入「五專優免網路選填登記志願系統(練習版)」進行選填登記志願練習 1. 輸入身分證統一編號(舊管線號或入出境許可證統一編號) 2. 輸入出生年月日共6碼 3. 輸入預設通行碼(預設為身分證後4碼+出生月日4碼) 4. 【登出系統後，修改之通行碼不會記錄，再次進入系統練習，請輸入預設通行碼】	114年5月28日(星期三)10:00起至 114年6月4日(星期三)17:00止
4	五專優免網路選填登記志願系統(正式版)	請先下載 【系統操作手冊】 並閱讀瞭解操作畫面及注意事項後，再進入「五專優免網路選填登記志願系統」進行選填登記志願 1. 輸入身分證統一編號(舊管線號或入出境許可證統一編號) 2. 輸入出生年月日共6碼 3. 第一次登入時輸入預設通行碼(預設為身分證後4碼+出生月日4碼)並自行修改通行碼並妥善保管 4. 【修改通行碼後，請使用修改後的通行碼操作系統】 5. 請不要使用手機或平板電腦操作	114年6月5日(星期四)10:00起至 114年6月9日(星期一)17:00止
5	分發結果查詢	請用免試生之「身分證統一編號(舊管線號或入出境許可證統一編號)」及「生日」登入查詢	114年6月13日(星期五)09:00起至 114年6月27日(星期五)17:00止

圖1 本委員會網站【五專優免網路選填登記志願系統】入口網站超連結點選畫面

五專優免選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

開為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽器

注意事項

1. 選填登記志願時間：**114年6月5日（星期四）10:00至114年6月9日（星期一）17:00止**
2. 首次使用選填登記志願系統時，請先輸入預設通行碼後，由免試生自行設定新通行碼，設定僅限1次。
3. 進入選填登記志願系統須輸入通行碼，請免試生妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用；若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
4. 通行碼遺忘須申請補發，以1次為限。通行碼補發申請表請至本委員會網站「下載專區」點選下載。
5. 請勿使用手機或平板電腦登入使用本系統，避免畫面資訊閱覽不完全，以致漏登資料而影響權益。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/> ex:990101
通行碼	<input type="password"/>  預設為身分證後4碼+出生月日4碼(共8碼)
驗證碼	<input type="text"/> 30588 重新產生驗證碼
<input type="button" value="進入選填登記志願系統"/>	

圖2 選填登記志願系統登入網站


(三)免試生**首次登入**系統，請仔細閱讀**注意事項**後，輸入個人資料【**①身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)**、**②出生年月日(6碼)**、**③預設之通行碼(預設為身分證後4碼+出生月日4碼共8碼)**及**④驗證碼**】，並點選「**進入選填登記志願系統**」按鈕，如圖3所示，登入系統。

事項

1. 選填登記志願時間：114年6月5日(星期四)10:00至114年6月9日(星期一)17:00止
2. 首次使用選填登記志願系統時，請先輸入預設通行碼後，由免試生自行設定新通行碼，設定僅限1次。
3. 進入選填登記志願系統須輸入通行碼，請免試生妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用；若因此造成資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
4. 通行碼遺忘須申請補發，以1次為限。通行碼補發申請表請至本委員會網站「下載專區」點選下載。
5. 請勿使用手機或平板電腦登入使用本系統，避免畫面資訊閱讀不完全，以致漏登資料而影響權益。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號)	①	<input type="text"/>
出生年月日	②	<input type="text"/> ex:990101
通行碼	③	<input type="text"/>  預設為身分證後4碼+出生月日4碼(共8碼)
驗證碼	④	<input type="text"/> 30588 <small>重新產生驗證碼</small>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 進入選填登記志願系統  </div>		

圖3 首次登入系統-輸入個人資料畫面

※提醒：通行碼小眼睛圖示  顯示功能，請免試生輸入通行碼資料後，可點選小眼睛圖示，檢視輸入資料是否正確。

(四)免試生**首次登入**選填登記志願系統時，輸入如圖3所示之**①②③④**資料後，進入如圖4所示，須**自行設定通行碼(請留意英文大小寫、勿輸入中文字、空格)**，輸入「新通行碼(密碼)、確定通行碼(密碼)」設定完成後，點選「**確定設定通行碼**」按鈕，系統顯示「**列印通行碼(密碼)**」、「**進入選填登記志願**」(如圖5所示)。

※提醒！可點選小眼睛圖示，將顯示所輸入之內容，請確認輸入內容是否正確。




圖4 通行碼設定畫面



圖5 通行碼設定成功畫面

請務必先點選**列印通行碼(密碼)**，將「**網路選填登記志願通行碼**」**儲存**或**列印**並妥善保存(如圖6、圖7所示)。**通行碼切勿提供給他人使用**，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。

第一次登入請設定您的通行碼(密碼)	
新通行碼(密碼)	<input type="text"/> 最多10碼
確定通行碼(密碼)	<input type="text"/> 最多10碼
<input type="button" value="確定設定通行碼"/>	
<input type="button" value="列印通行碼(密碼)"/>	<input type="button" value="進入選填登記志願"/>



圖6 儲存/列印通行碼畫面

114 學年度五專優先免試入學招生 網路選填登記志願通行碼

免試生:

通行碼:

注意事項:

1. 通行碼切勿提供他人使用，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
2. 免試生自設通行碼遺忘時，請於每日8:30至16:30，檢具國民身分證(居留證或入出境許可證)及健保卡等雙證件影本申請補發，以1次為限。
3. 通行碼補發申請表格請自行上網下載(本委員會網站「下載專區」點選下載)，填妥後連同國民身分證(居留證或入出境許可證)及健保卡等雙證件影本傳真至本委員會，資料不齊全不受理，傳真後並以電話確認已收到傳真。
4. 補發申請受理後至少需30分鐘作業時間，若因此造成免試生無法於規定時間內完成網路選填登記志願並確定送出，一律不得要求本委員會給予補救，後果概由免試生自行負責。
5. 為避免網路壅塞，請儘早上網選填登記志願，逾期概不受理。志願選填資料確定送出後，不得以任何理由要求修改或重新選填登記志願。
6. 使用系統上有任何疑問，請洽詢本委員會【電話(02)2772-5333轉229、222】

圖7 通行碼設定表(樣張)

(五)通行碼設定完成並儲存或列印通行碼設定表妥善保存後，請點選「**進入選填登記志願**」(如圖8所示)。

第一次登入請設定您的通行碼(密碼)	
新通行碼(密碼)	<input type="text"/> 最多10碼
確定通行碼(密碼)	<input type="text"/> 最多10碼
<input type="button" value="確定設定通行碼"/>	
<input type="button" value="列印通行碼(密碼)"/>	<input type="button" value="進入選填登記志願"/>

圖8 點選**進入選填登記志願**

(六)系統操作注意事項：

- 1.請留意！**不得同時開啟多個瀏覽器重覆登入系統**，欲登出時務必點選「**登出**」，以便正常關閉系統。未依正常操作方式而致選填登記志願發生錯誤或無法儲存者，其結果由免試生自行負責。
- 2.未有任何操作系統動作超過 20 分鐘，系統將自動登出；欲使用時，必須再重新登入系統。
- 3.建議免試生**不要使用手機或平板電腦操作**，避免畫面閱覽不完全，造成資料登錄疏漏，而影響選填登記志願權益。

二、網路選填登記志願系統操作畫面簡介

- (一)進入選填登記志願系統後，請免試生詳細閱讀「選填登記志願規定說明」(如圖9所示)，以免權益受損。
- (二)瞭解選填登記志願規則後，**勾選**「本人已詳細閱讀上列規定說明，並同意遵守上列規定」核取方塊，勾選後即可點選「**同意，開始選填登記志願**」，開始進行選填登記志願。

114 學年度五專優先免試入學招生

五專優免選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。 登出

選填登記志願規定說明

免試生登入本系統，事關免試生權益，請詳細閱讀下列說明。

1. 網路選填登記志願時間為 **114年6月5日(星期四)10:00至114年6月9日(星期一)17:00止**
2. 至多選填30個志願。
3. 免試生須在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願，儲存後並確定送出。
4. 通行碼請妥善保存，切勿提供他人使用，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
5. 選填登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請免試生在確定送出前，務必審慎考慮。
6. 若未於規定時間內確定送出者，視同未上網填選登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出志願序。 ※請注意，暫存志願不代表確定送出。
7. 提醒免試生注意，完成網路選填登記志願時，務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用，申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。

本人已詳細閱讀上列規定說明，並同意遵守上列規定。

同意，開始選填登記志願

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: u_5@ntut.edu.tw

5

圖9 選填登記志願規定說明之畫面

(三)選填登記志願主畫面(如圖10所示)，各項功能說明如下：



圖10 選填登記志願之主畫面

圖 10 圖示編號	圖 示 說 明
①	免試生個人資料：免試生姓名。
②	注意事項：請免試生詳細閱讀，以免權益受損。
③	學校下拉式選單：點選下拉式選單，選擇想要查詢的學校科(組)志願。
④	「可選填登記志願」清單：選擇學校後點選查詢，顯示該校志願代碼、科別、是否採計國中教育會考、一般生名額、大陸長期探親子女名額及特種

圖 10 圖示編號	圖 示 說 明
	生名額。(請參閱簡章 114 學年度五專優先免試入學招生學校名稱、代碼及優先免試名額一覽表，第 VIII 至第 XIV 頁)
⑤	「 已選填志願 」清單：已選填登記志願清單，依志願順序排序。
⑥	「 新增 」按鈕：免試生可在「可選填登記志願」清單內，選擇想選填的志願後點選此按鈕，則會移至「已選填志願」清單內加入免試生所選擇的志願。
⑦	「 上移 」按鈕：免試生可點選此按鈕以調整位於「已選填志願」清單內的志願順序。
⑧	「 下移 」按鈕：免試生可點選此按鈕以調整位於「已選填志願」清單內的志願順序。
⑨	「 移除 」按鈕：免試生在「已選填志願」清單內，選擇想刪除的志願後，點選此按鈕，則會移除免試生所選擇的志願。
⑩	「 暫存志願 」按鈕：點選此按鈕系統會暫存免試生目前所選填登記的志願清單，以利下次登入後可再進行選填登記志願操作。
⑪	「 志願序檢核及確定送出志願序 」按鈕：點選此按鈕會進行完成網路選填登記志願確認動作，至下一頁面列印暫存志願表、輸入個人基本資料、自行設定通行碼及確定送出志願序。

三、選填登記志願操作-新增志願

在「可選填登記志願」清單內，選取想選填的志願後，點選「**新增**」按鈕，即會將所選之校科(組)志願加入右方「已選填志願」欄內，如圖11、圖12所示。



圖 11 選取想新增志願之畫面



圖12 新增志願後之畫面

(一)免試生最多選填30個志願為限。

(二)系統針對免試生已選取的志願，在「可選填登記志願」清單內右移至「已選填志願」，如圖13所示。

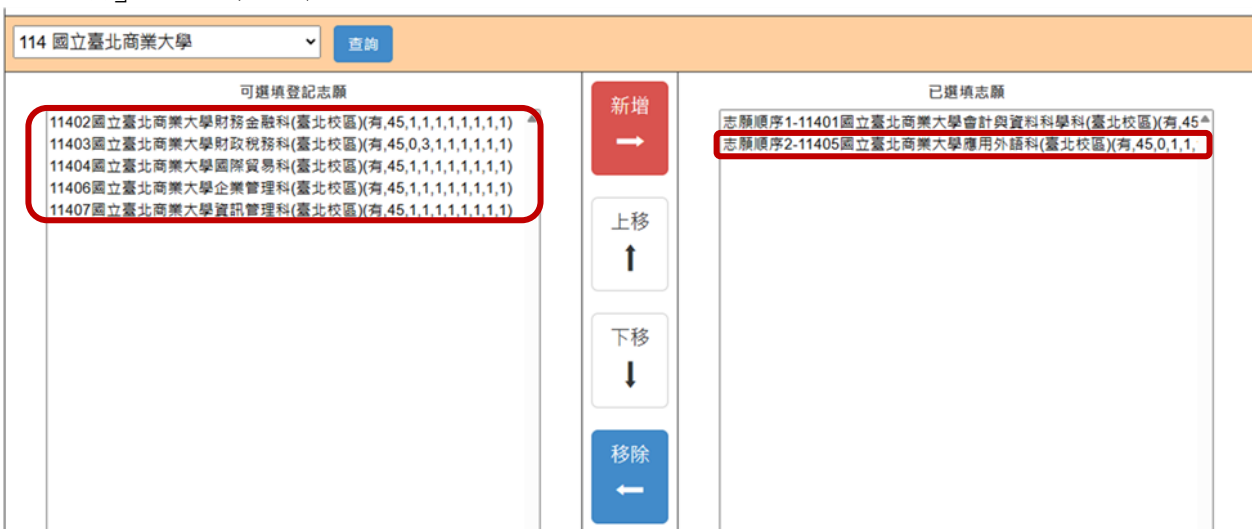


圖13 志願已選取後 科(組)志願清單之畫面

四、選填登記志願操作-志願排列順序

(一)新增志願時，系統會將所選取的志願新增在「已選填志願」清單內最後一個順位。

The screenshot shows the application system interface for National Sun Yat-sen University. At the top, there is a dropdown menu with '114 國立臺北商業大學' and a '查詢' button. Below this, the interface is divided into three main sections:

- 可選填登記志願 (Available Wishes):** A list of three wishes with their respective codes and details:
 - 11402 國立臺北商業大學財務金融科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
 - 11404 國立臺北商業大學國際貿易科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
 - 11406 國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
- 操作按鈕 (Action Buttons):** A vertical column of buttons: '新增' (Add) in red, '上移' (Move Up) with an upward arrow, '下移' (Move Down) with a downward arrow, and '移除' (Remove) in blue.
- 已選填志願 (Selected Wishes):** A list of four wishes, with the last one highlighted in red:
 - 志願順序1-11401 國立臺北商業大學會計與資料科學科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
 - 志願順序2-11405 國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1)
 - 志願順序3-11403 國立臺北商業大學財政稅務科(臺北校區)(有,45,0,3,1,1,1,1,1)
 - 志願順序4-11407 國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)

圖14 新增1個志願前「已選填志願」清單之畫面

例如：目前停留在「已選填志願」內的志願項目為志願順序4-11407國立臺北商業大學資訊管理科(如圖14所示)；此時**新增**志願「11406國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)」，會加在目前「已選填志願」志願清單的最後1筆：志願順序5-11406國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(如圖15所示)。

This screenshot is similar to Figure 14, but it shows the state after a new wish has been added. The '可選填登記志願' section remains the same. The '已選填志願' section now contains five wishes, with the last one highlighted in red:

- 志願順序1-11401 國立臺北商業大學會計與資料科學科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
- 志願順序2-11405 國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1)
- 志願順序3-11403 國立臺北商業大學財政稅務科(臺北校區)(有,45,0,3,1,1,1,1,1)
- 志願順序4-11407 國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
- 志願順序5-11406 國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)

圖15 新增1個志願後「已選填志願」清單之畫面

(二)免試生可經由點選「**上移**」或「**下移**」按鈕(如圖16所示)，進行「已選填志願」清單內的志願順序排列操作。

例如：想將已選填志願「11404國立臺北商業大學國際貿易科(台北校區)」調整排序，目前在「已選填志願」清單內為志願順序6-11404國立臺北商業大學國際貿易科(台北校區)(如圖16所示)，想調整至志願順序5，選取志願順序6，點選**上移**：上移至志願順序5-11404國立臺北商業大學國際貿易科(台北校區)(如圖17所示)。

114 國立臺北商業大學 查詢

可選填登記志願	操作	已選填志願
11402國立臺北商業大學財務金融科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)	新增 →	志願順序1-11401國立臺北商業大學會計與資料科學科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
	上移 ↑	志願順序2-11405國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1)
	下移 ↓	志願順序3-11403國立臺北商業大學財政稅務科(臺北校區)(有,45,0,3,1,1,1,1,1)
	移除 ←	志願順序4-11407國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
		志願順序5-11406國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
		志願順序6-11404國立臺北商業大學國際貿易科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)

圖16 調整志願順序前之畫面

114 國立臺北商業大學 查詢

可選填登記志願	操作	已選填志願
11402國立臺北商業大學財務金融科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)	新增 →	志願順序1-11401國立臺北商業大學會計與資料科學科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
	上移 ↑	志願順序2-11405國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1)
	下移 ↓	志願順序3-11403國立臺北商業大學財政稅務科(臺北校區)(有,45,0,3,1,1,1,1,1)
	移除 ←	志願順序4-11407國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
		志願順序5-11404國立臺北商業大學國際貿易科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)
		志願順序6-11406國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)

圖17 調整志願順序後之畫面

五、選填登記志願操作-刪除志願

(一)在「已選填志願」清單內，選擇想刪除的志願，點選「**移除**」按鈕，即可移除志願項目。

例如：想刪除「已選填志願」清單內之志願順序10-10504國立高雄科技大學模具工程科，則選取該志願後，再點選「**移除**」按鈕即可(如圖18所示)。

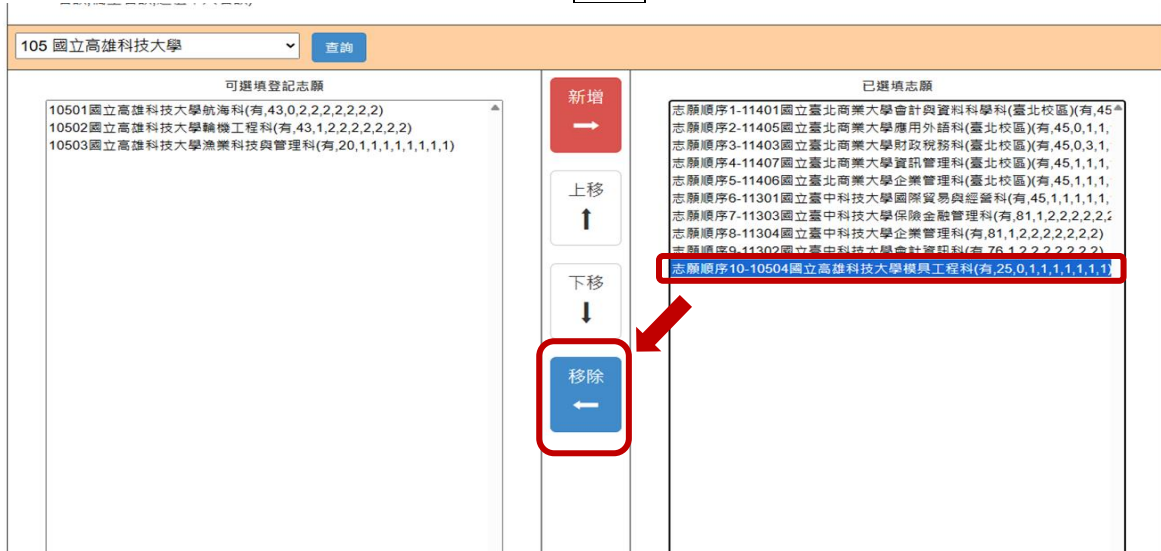


圖18 刪除志願-「移除」按鈕之畫面

(二)被刪除的志願在「可選填登記志願」清單中回復顯示(如圖19所示)。

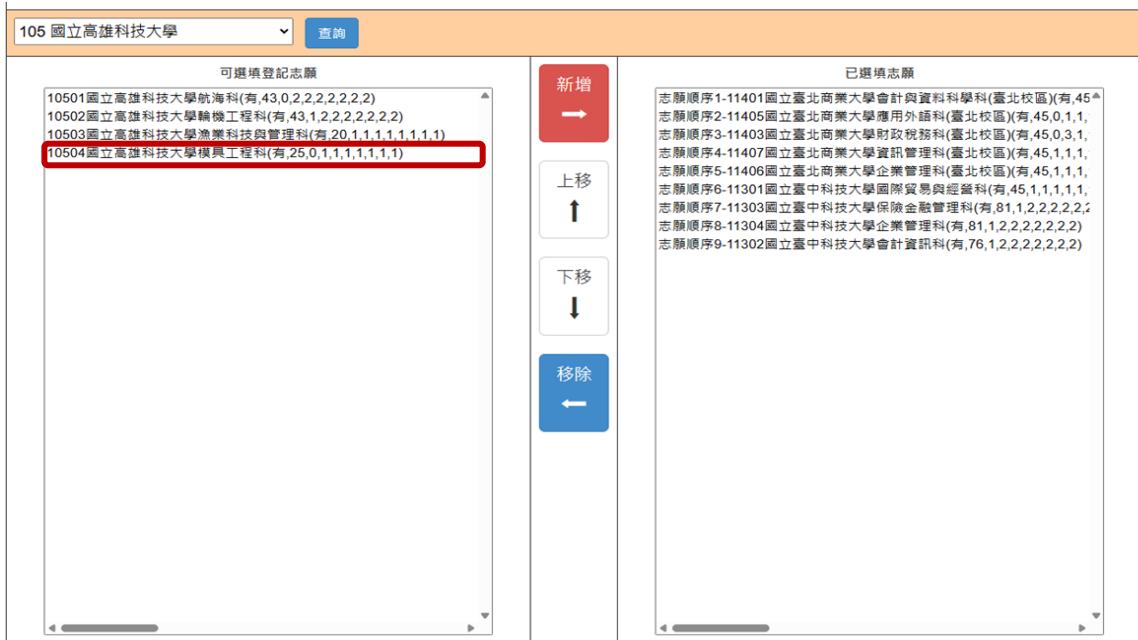


圖19 移除1個志願後「可選填登記志願」清單之畫面

六、選填登記志願操作-暫存志願

- (一)在選填登記志願期間，免試生務必點選「**暫存志願**」按鈕(如圖20所示)，系統將暫存免試生目前所選填的志願清單，以利下次登入可再進行選填登記志願操作。
- (二)請注意，若免試生未點選「**暫存志願**」而直接登出系統，則系統不會保留免試生選擇的志願，下次再登入時須再重新選填。
- (三)若經檢核已選填志願，有任何「**新增**」、「**上移**或**下移**」、「**移除**」志願，務必再次點選「**暫存志願**」，以利系統產出調整後之就讀志願序。

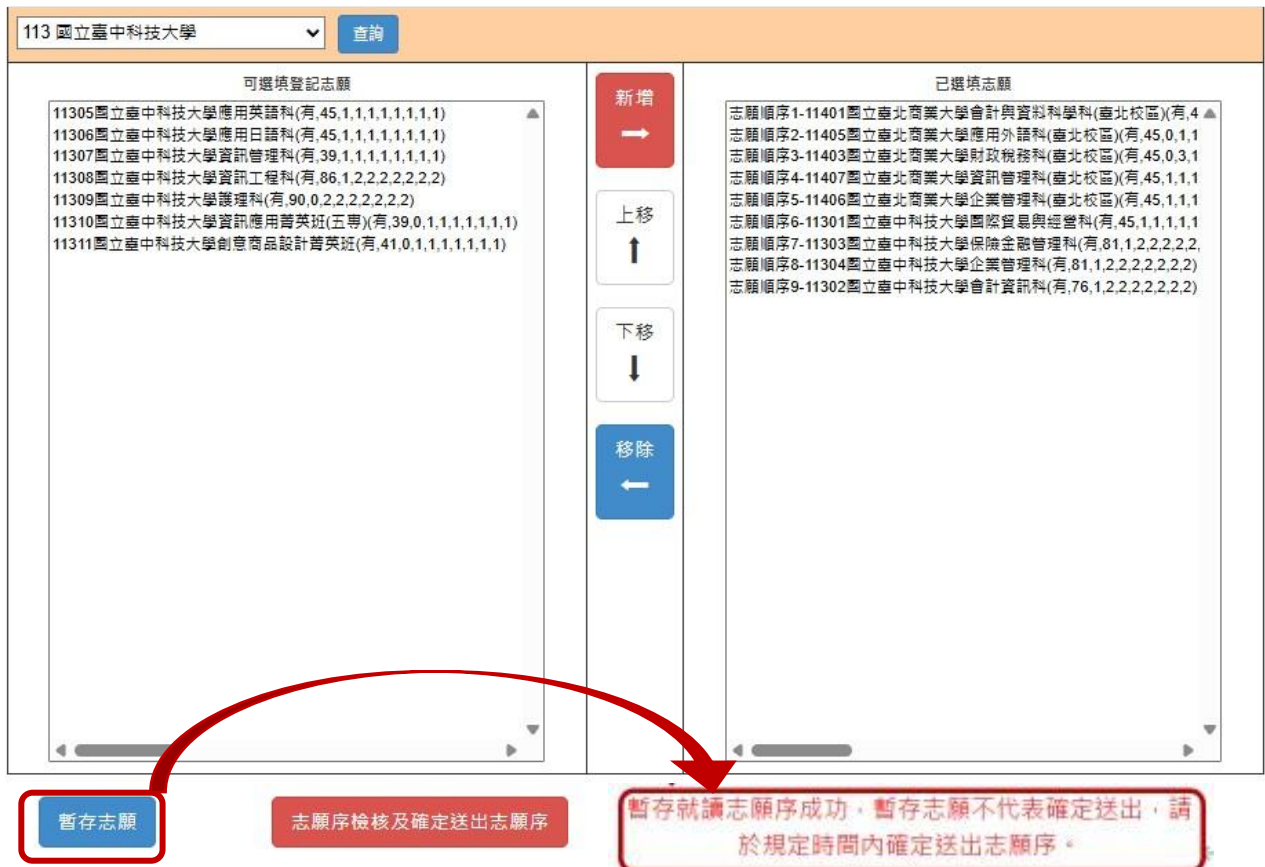


圖20 點選「暫存志願」按鈕後之畫面

若未於規定時間內將選填志願確定送出者，視同未上網選填登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出選填志願。★請注意，暫存志願不代表確定送出。

七、進行網路選填登記志願確定送出

步驟如下：

(一)點選「[志願序檢核及確定送出志願序](#)」(如圖20所示之紅色鈕)後，可開始進行登記志願確定送出動作。

(二)進入「登記志願[確定送出](#)」主畫面(如圖21所示)，畫面資訊說明如下：

① 注意事項	② 志願順序								
1. 網路選填登記志願時間：114年6月5日(星期四) 10:00起至114年6月9日(星期一) 17:00止 2. 至多選填30個志願。 3. 免試生在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願，儲存後並確定送出。 4. 選填登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請免試生在確定送出前，務必審慎考慮。 5. 若未於規定時間內確定送出者，視同未上網填選登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出志願序。 *請注意， 暫存志願不代表確定送出 。 6. 提醒免試生注意，完成網路選填登記志願時，務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用，申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。	志願順序1-11401國立臺北商業大學會計與資料科學科(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序2-11405國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序3-11403國立臺北商業大學財政稅務科(臺北校區)(有,45,0,3,1,1,1,1,1,1) 志願順序4-11407國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序5-11406國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序6-11301國立臺中科技大學國際貿易與經營科(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序7-11303國立臺中科技大學保險金融管理科(有,81,1,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序8-11304國立臺中科技大學企業管理科(有,81,1,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序9-11302國立臺中科技大學會計資訊科(有,76,1,2,2,2,2,2,2,2)								
③ 列印暫存志願 (僅供檢核列印用，提醒您尚未完成網路選填登記志願確定送出，請進行下一步，輸入以下驗證資料)									
請輸入以下驗證資料									
請確定您的志願序，確定無誤後請再次輸入帳號密碼確定送出，請注意，確定送出後即不得修改。									
<table border="1"> <tr> <td>身分證統一編號 (原備證號或入出境許可證統一證號)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>出生年月日</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>進行碼 請輸入自行設定之進行碼</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>驗證碼</td> <td><input type="text" value="29459"/></td> </tr> </table>	身分證統一編號 (原備證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>	出生年月日	<input type="text"/>	進行碼 請輸入自行設定之進行碼	<input type="text"/>	驗證碼	<input type="text" value="29459"/>	⑤
身分證統一編號 (原備證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>								
出生年月日	<input type="text"/>								
進行碼 請輸入自行設定之進行碼	<input type="text"/>								
驗證碼	<input type="text" value="29459"/>								
⑥ 確定送出									
④ 返回上一頁									

圖21 點選「確定送出志願」出現之畫面

圖 21 圖示編號	圖 示 說 明
①	注意事項：請免試生詳細閱讀，以免權益受損。
②	「志願順序」清單：請免試生及家長(監護人)務必詳細核對。
③	「 列印暫存志願 」按鈕：免試生可下載列印暫存志願(PDF檔)，僅供檢核確認已選填志願順序(非正式志願表)，請免試生及家長(監護人)務必詳細核對。
④	「 返回上一頁 」按鈕：若免試生要異動志願或尚未考慮清楚，請點選「 返回上一頁 」，回上一頁後，免試生可再 新增 、 移除 、 上移 或 下移 志願等其他異動。

5	<p>「請輸入以下驗證資料」區：若免試生及家長(監護人)已檢核所選填登記志願之順序，且已確定不再異動志願，請輸入免試生「身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)」、「出生年月日」、「自行設定之「通行碼」及圖片顯示之數字「驗證碼」。</p> <p>※提醒！「通行碼」欄位旁，可點選小眼睛👁️圖示，將顯示所輸入之內容，請確認輸入內容是否正確。</p>
6	<p>「確定送出」按鈕：輸入「5」個人資料後，點選「確定送出」，進行確定志願處理。</p>

(三)免試生在確定送出志願前，可點選「**列印暫存志願**」按鈕(如圖21-**3**所示)，檢核確認志願順序(如圖22所示)，此為**暫存檢核用**，**尚未完成網路選填登記志願**。

注意事項	志願順序
<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路選填登記志願時間：114年6月5日(星期四) 10:00起至114年6月9日(星期一) 17:00止 2. 至多選填30個志願。 3. 免試生在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願，儲存後並確定送出。 4. 選填登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請免試生在確定送出前，務必審慎考慮。 5. 若未於規定時間內確定送出者，視同未上網填選登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出志願。※請注意，暫存志願不代表確定送出。 6. 提醒免試生注意，完成網路選填登記志願時，務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用，申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。 	<p>志願順序1-11401國立臺北商業大學會計與資料科學科(臺北校區) (有,45,0,1,1,1,1,1,1)</p> <p>志願順序2-11405國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1)</p> <p>志願順序3-11403國立臺北商業大學財政稅務科(臺北校區)(有,45,0,3,1,1,1,1,1)</p> <p>志願順序4-11407國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)</p> <p>志願順序5-11406國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1)</p> <p>志願順序6-11301國立臺中科技大學國際貿易與經營科(有,45,1,1,1,1,1,1,1)</p> <p>志願順序7-11303國立臺中科技大學保險金融管理科(有,81,1,2,2,2,2,2,2)</p> <p>志願順序8-11304國立臺中科技大學企業管理科(有,81,1,2,2,2,2,2,2)</p> <p>志願順序9-11302國立臺中科技大學會計資訊科(有,76,1,2,2,2,2,2,2)</p>

列印暫存志願
 僅供檢核列印用，提醒您尚未完成網路選填登記志願確定送出，請進行下一步，輸入以下驗證資料)

114學年度五專優先免試入學招生選填登記志願表(暫存檢核用)
提醒您尚未完成網路選填登記志願！

就讀國中：

免試生姓名：

身分證統一編號(居留證號/入出境許可證號)：

志願順序	學校名稱、系科(組)學程名稱	志願代碼
1	國立臺北商業大學-會計與資料科學科(臺北校區)	11401
2	國立臺北商業大學-應用外語科(臺北校區)	11405
3	國立臺北商業大學-財政稅務科(臺北校區)	11403
4	國立臺北商業大學-資訊管理科(臺北校區)	11407
5	國立臺北商業大學-企業管理科(臺北校區)	11406
6	國立臺中科技大學-國際貿易與經營科	11301
7	國立臺中科技大學-保險金融管理科	11303
8	國立臺中科技大學-企業管理科	11304
9	國立臺中科技大學-會計資訊科	11302

注意事項：

1. 本表為免試生選填登記志願【暫存檢核】，暫存志願不代表確定送出，此為【非正式志願表】，提醒您尚未完成網路選填登記志願！
2. 請免試生及家長(監護人)檢核確認志願順序，且務必於114年6月9日(星期一) 17:00前至「選填登記志願系統」點選【確定送出】，志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請確定送出前，務必審慎考慮。

圖22 點選「列印暫存志願」按鈕後之選填登記志願表(暫存檢核用)PDF檔

(四)若免試生已確認檢核志願及順序，確定不再異動變更志願，請輸入「身分證統一

編號」、「出生年月日」、自行設定之「通行碼」及圖片顯示之數字「驗證碼」後，並點選「**確定送出**」，以進行確定志願處理。

※提醒！「通行碼」欄位旁，可點選小眼睛👁️圖示，將顯示所輸入之內容，請確認輸入內容是否正確。

請輸入以下驗證資料	
請確定您的志願序，確定無誤後請再次輸入帳號密碼確定送出，請注意，確定送出後即不得修改。	
身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/>
通行碼 請輸入自行設定之通行碼	<input type="text"/> 👁️
驗證碼	<input type="text"/>
	29459
確定送出 ←	
返回上一頁	

(五)點選「**確定送出**」後，系統會出現【至多選填30志願!注意!選填登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改；若要「確定送出」請按下方「確定」，若還需修改，請按「取消」。】彈跳視窗提示訊息(如圖23所示)，提醒免試生是否確定送出志願。

請免試生務必確認志願清單上所選填之志願是否需要修正，若免試生確定不再異動志願，請點選「**確定**」。

免試生:

至多選擇30志願!
 注意！選擇登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改；若要「確定送出」請按下方「確定」，若還需修改，請按「取消」。

注意事項	志願順序								
<ol style="list-style-type: none"> 網路選擇登記志願時間：114年6月5日(星期四) 10:00起至114年6月9日(星期一) 17:00止 至多選擇30個志願。 免試生在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選擇登記志願，儲存後並確定送出。 選擇登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請免試生在確定送出前，務必審慎考慮。 若未於規定時間內確定送出者，視同未上網選擇登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出志願序。 ※請注意，儲存志願不代表確定送出。 提醒免試生注意，完成網路選擇登記志願時，務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用，申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。 	志願順序1-11401國立臺北商業大學會計與資訊科學系(臺北校區) (有,45,0,1,1,1,1,1,1) 志願順序2-11405國立臺北商業大學應用外語系(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1) 志願順序3-11403國立臺北商業大學財政稅務系(臺北校區)(有,45,0,3,1,1,1,1,1,1) 志願順序4-11407國立臺北商業大學資訊管理系(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序5-11406國立臺北商業大學企業管理系(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序6-11301國立臺中科技大學國際貿易與經營系(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序7-11303國立臺中科技大學保險金融管理系(有,81,1,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序8-11304國立臺中科技大學企業管理系(有,81,1,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序9-11302國立臺中科技大學會計資訊系(有,76,1,2,2,2,2,2,2,2)								
<input type="button" value="列印暫存志願"/>									
(僅供檢核列印用，提醒您尚未完成網路選擇登記志願確定送出，請進行下一步，輸入以下驗證資料)									
請輸入以下驗證資料									
請確定您的志願序，確定無誤後請再次輸入帳號密碼確定送出，請注意，確定送出後即不得修改。									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">身分證統一編號 (廣衛證號或入出境許可證統一編號)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>出生年月日</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>通行碼 請輸入自行設定之通行碼</td> <td><input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="👁"/></td> </tr> <tr> <td>驗證碼</td> <td> <input type="text" value="29459"/> 29459 </td> </tr> </table>	身分證統一編號 (廣衛證號或入出境許可證統一編號)	<input type="text"/>	出生年月日	<input type="text"/>	通行碼 請輸入自行設定之通行碼	<input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="👁"/>	驗證碼	<input type="text" value="29459"/> 29459	<input type="button" value="確定送出"/>
身分證統一編號 (廣衛證號或入出境許可證統一編號)	<input type="text"/>								
出生年月日	<input type="text"/>								
通行碼 請輸入自行設定之通行碼	<input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="👁"/>								
驗證碼	<input type="text" value="29459"/> 29459								

[返回上一頁](#)

圖23 點選「確定送出」後之彈跳視窗提示訊息畫面

八、完成網路選填登記志願

完成志願確定送出動作之後，畫面將出現：『您已完成網路選填登記志願』訊息，及**列印(儲存)選填登記志願表**按鈕(如圖24所示)，表示免試生**已成功完成**網路選填登記志願。



圖24 完成確定志願動作後之畫面

九、列印及儲存志願表

- (一)請免試生點選「**列印(儲存)選填登記志願表**」按鈕(如圖24所示)，將志願表檔案儲存及列印並**妥善保存**(如圖25所示)。
- (二)再次提醒免試生、家長(監護人)，務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用，**申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。**



114學年度五專優先免試入學招生選填登記志願表

就讀國中： []

免試生姓名： []

身分證統一編號(居留證號/入出境許可證號)： []



CEDB536DD2564F29DA681211B664197C

志願順序	學校名稱、系科(組)學程名稱	志願代碼
1	國立臺北商業大學-會計與資料科學科(臺北校區)	11401
2	國立臺北商業大學-應用外語科(臺北校區)	11405
3	國立臺北商業大學-財政稅務科(臺北校區)	11403
4	國立臺北商業大學-資訊管理科(臺北校區)	11407
5	國立臺北商業大學-企業管理科(臺北校區)	11406
6	國立臺中科技大學-國際貿易與經營科	11301
7	國立臺中科技大學-保險金融管理科	11303
8	國立臺中科技大學-企業管理科	11304
9	國立臺中科技大學-會計資訊科	11302

注意事項：

1. 本表為免試生完成網路選填登記志願之重要憑證，請免試生務必下載儲存至電腦或列印並妥善保存。
2. 免試生如對就讀志願順序統一分發結果提出疑義時，應檢具簡章附表二「分發結果複查申請表」，連同本表一併檢附辦理，未檢附者一律不予受理。

免試生簽名 _____ (請自行簽名) 家長(監護人)簽名 _____ (請自行簽名)

圖25 點選「列印(儲存)選填登記志願表」按鈕後之直接儲存或列印PDF檔

十、網路選填登記志願系統【練習版】操作練習之注意事項

(一)網路選填登記志願系統【練習版】時間：

114年5月28日(星期三)10:00起至114年6月4日(星期三)17:00止。

請注意！網路選填登記志願系統【練習版】所選擇的志願無法做為分發依據。

(二)網路選填登記志願系統【練習版】為讓免試生先熟悉網路選填登記志願系統操作，開放網路選填登記志願系統【練習版】（網址：

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>），請免試生踴躍至本委員會網站登入練習熟悉介面流程或試填志願順序。

惟本項服務僅作為網路選填登記志願之參考，亦不作為分發之依據。

(三)網路選填登記志願系統【練習版】系統不儲存免試生修改後之通行碼，亦不延用至正式版。故**練習進行網路選填登記志願確定送出操作時**，通行碼須輸入預設(身分證後4碼+出生月日4碼)共8碼。

114 學年度五專優先免試入學招生

五專優免選填登記志願系統-練習版

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為10

選填登記志願【正式版】時程

114年6月5日10:00(星期四)至114年6月9日17:00(星期一)止

注意事項

1. 選填登記志願【練習版】時程：114年5月28日(星期三)10:00至114年6月4日(星期三)17:00止
2. 首次使用選填登記志願系統時，請先輸入預設通行碼後，由免試生自行設定新通行碼，設定僅限1次。
3. 進入選填登記志願系統須輸入通行碼，請免試生妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用；若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
4. 通行碼遺忘須申請補發，以1次為限。通行碼補發申請表請至本委員會網站「下載專區」點選下載。
5. 請勿使用手機或平板電腦登入使用本系統，避免畫面資訊閱覽不完全，以致漏登資料而影響權益。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/> ex:980101
通行碼	<input type="text"/>  預設為身分證後4碼+出生月日4碼(共8碼)
驗證碼	<input type="text"/> 01658 重新產生驗證碼
<input type="button" value="進入選填登記志願系統"/>	

列印暫存志願

(僅供檢核列印用，提醒您尚未完成網路選填登記志願確定送出，請進行下一步，輸入以下驗證資料)

請輸入以下驗證資料

請確定您的志願序，確定無誤後請再次輸入帳號密碼確定送出，請注意，確定送出後即不得修改。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/>
通行碼 登記志願練習:請輸入預設通行碼(身分證後4碼 +出生月日4碼)	<input type="text"/>
驗證碼	<input type="text"/> 07021

確定送出

返回上一頁