

## 臺南市安定區南興國民小學 112 年寒假行事曆

112.1.18

月	日	星期	行事活動	值日人員	開門人員	春節輪值
1	19	四	111 學年度第 1 學期休業式 (12:00 放學)			
1	20	五	小年夜調整放假			海山
1	21	六	除夕(1/21~1/26 春節假期)			宜蓁
1	22	日	春節			靜儀
1	23	一	初二			敬堯
1	24	二	初三			淑斐
1	25	三	初四			麗芬
1	26	四	初五			佩容
1	27	五	調整放假			文昌
1	28	六				雅珍
1	29	日				曉昀
1	30	一	學習扶助(1/30~2/3 共五天)、圖書室開放	健盟	保全	嘉毓
1	31	二	學習扶助	麗芬	保全	
2	1	三	學習扶助	敬堯	保全	
2	2	四	多功能教室設備改善財產採購評審會議 學習扶助、圖書室開放	文昌	保全	
2	3	五	學習扶助	雅珍	保全	
2	4	六	行政人員補上班(1/27)	海山	保全	
2	5	日	(元宵節)			
2	6	一	圖書室開放	宜蓁	保全	
2	7	二		曉昀	保全	
2	8	三		佩容	保全	
2	9	四	食農教育推廣記者會(9:00 立人國小) 圖書室開放	淑斐	保全	
2	10	五	備課日-校群聯盟研習(備課地點：西港國小 9:30~12:30) 主題：數學素養導向命題 (各校提供期末考數學試卷) 講師：李貞慧校長(七股區樹林國小校長) 下午自強活動(饗食天堂)+環境教育(藍晒圖)	靜儀	保全	備課研習 本校提早 於 11:30 離開
2	11	六				
2	12	日				
2	13	一	開學(正式上課)			

## 值勤人員注意事項：

- 一、值勤人員起訖時間：值日上午八時至下午四時。
- 二、值勤人員應注意學校安全並不定時巡視校內。
- 三、值日行政人員應填寫學校日誌。
- 四、開門人員應負責升降旗，維護學校清潔。
- 五、值日人員遇偶發事件應保持現場，並聯絡校長、主任到校處理。
- 六、寒假期間圖書室在年假後的週一、週四開放，時間上午 9:00~11:00，僅供本校學生進入借書，家長、安親班老師不開放進入，請於中廊等候。
- 七、本次寒假值日應由 健盟 開始，輪值順序為 健盟、麗芬、敬堯、文昌、雅珍、海山、宜蓁、靜儀、佩容、淑斐、曉昀。  
(嘉毓本次寒假未輪到)
- 八、112 年暑假輪值由 嘉毓 開始。