

臺南市 105 年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫 教師媒體素養研習

一、依據

- (一)教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- (二)105 年度臺南市十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。

二、目的

- (一)營造媒體素養教育環境，希望透過推展媒體素養教育及強化媒體識讀，讓老師對於媒體素養教育內涵有進一步的認識與了解。
- (二)進行媒體素養教育，融入課程計畫中，帶領學生思考媒體素養教育的議題。
- (三)探討媒體素養融入課程於各級學校實施的教學策略，並鼓勵教師之發展該相關專業社群。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：臺南市政府教育局
- (三)承辦單位：臺南市關廟區文和國民小學

四、辦理日期：105 年 6 月 24 日(星期五)溪南場、6 月 28 日(星期二)溪北場。

五、辦理地點：仁德國小視聽教室(溪南場)、新民國小音樂廳(溪北場)

六、參加對象：本市國民中小學教師，請各校至少核派一名教師參加，落實媒體素養教育融入課程。

七、報名/錄取方式：

- (一)報名對象為本市國中小教師，分 2 場次(溪南、溪北)，每場次 130 人，共 260 人。(至少核派一名教師參加)。
- (二)請於 105 年 6 月 20 日(星期一)、105 年 6 月 23 日(星期四)前至臺南市教育局資訊中心學習護照系統線上報名(開設研習學校：文和國小)，溪南場：研習代號 188059、溪北場：188061。
- (三)全程參與研習且完成相關活動之教師得核予 6 小時研習時數。

九、研習內容與課程表：如附件一

十、預期效益

- (一)透過國中小的教師參與，並邀請有實際媒體豐富實務經驗的記者現身分享，希望達到種子擴散效果，提生媒體素養教育成效。
- (二)引導教師將媒體素養融入課程教學(文字及影像)，讓學生從小往上串連，並透過互動式課程模式，建立媒體素養能力。

(三)發揮媒體素養教育多觀點培養，由不同記者現身說法，瞭解新聞媒體取材的方向及觀點，以培養師生多元素養能力，兼具多元智能，回應到教育部十大基本能力。

十一、成效評估考核：

(一)評估層面：

層面	目標
參與者反應	一、教師能認同適性補救的教學方法與相關知能，落實補救教學工作。 二、教師願意參與能力檢測分析暨輔導追蹤計畫，擬定行動策略與方法並據以實施。

(二)評估模式：

預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
一、教師滿意研習課程、場地、講師與時間的安排	問卷調查	一~1 教師同意滿意研習安排 二~1 教師同意接受課程內容並願意	滿意度調查表暨回饋單
二、教師能接受課程內容並願意參與活動進行		參與活動進行	

(三)評估工具：滿意度調查表暨回饋單如附件三

十二、經費：由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質專款」補助。(如附件二概算表)。

十三、獎勵：承辦本研習活動有功人員，依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理敘獎。

附件一 課程表

日期	時間	課程名稱	主要內容或大綱	講師
6/24 (星期五) 溪南場 6/28 (星期二) 溪北場	上午 8 時 20 分至 8 時 50 分	報到		
	上午 8 時 50 分至 9 時	長官致詞		
	上午 9 時至 10 時 30 分	【認識新聞】 學校新聞的營造與危機處理	1.校園新聞的經營與價值 2.面對危機時的處理步驟及方式	1.實務工作者：中華日報林偉民記者(溪南場) 2.中華日報林相如記者(溪北場)
	上午 10 時 30 分至 10 時 40 分	休息		
	上午 10 時 40 分至 12 時 10 分	【打開媒體大門】 新聞稿的撰寫	1.下一個吸引人的標題。 2.新聞稿如何布局。 3.哪些新聞要素要提到。	1. 實務工作者：中國時報曹婷婷者(溪南場) 2. 實務工作者：大台南新聞記者公會理事長陳易志(溪北場)
	中午 12 時至下午 1 時 30 分	午餐&午休(備有午餐)		
	下午 1 時 30 分至 2 時 30 分	如何與孩子一起使用媒體	1.要選怎樣的器材來拍攝。 2.要採用什麼視角來拍攝。 3.好的新聞圖像要具備哪些要素？	1. 實務工作者：自由時報吳俊鋒記者(溪南場) 2. 實務工作者：聯合報周宗禎記者(溪北場)
	下午 2 時 40 分至 3 時 40 分	認識廣告		
	下午 3 時 40 分至 4 時	綜合座談		
	下午 4 時~	賦歸		

附件三

臺南市 105 年度辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫 滿意度調查表暨回饋單

課程(領域或議題)名稱：教師媒體素養研習

辦理日期：

基本資料	1. 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					
	3. 學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科					
	4. 工作年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-5年以下 <input type="checkbox"/> 6-10年以下 <input type="checkbox"/> 11-15年以下 <input type="checkbox"/> 16-20年以下 <input type="checkbox"/> 21-25年以下 <input type="checkbox"/> 26年以上					
	5. 職務別： <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 教務(導)主任 <input type="checkbox"/> 學務主任 <input type="checkbox"/> 輔導主任 <input type="checkbox"/> 總務主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 教師					
	6. 參加原因： <input type="checkbox"/> 課程有助於自身教學品質之精進 <input type="checkbox"/> 課程有助於目前承辦業務 <input type="checkbox"/> 未來可能接觸相關業務 <input type="checkbox"/> 對課程內容有興趣 <input type="checkbox"/> 長官指派：但非承辦與課程內容相關之業務 <input type="checkbox"/> 其他：					
	項目	意見調查	非常同意	同意	無意見	不同意
		5	4	3	2	1
反應效果	1. 我很滿意此次上課的主題及內容					
	2. 我很滿意此次上課講師的表現—整體而言					
	3. 此次課程在時間的安排上很洽當					
	4. 我覺得花時間上這次課程是值得的					
學習效果	1. 此次上課我能吸收課堂中所傳授的知識與技巧					
	2. 我覺得此次課程對未來教學或個人成長有所助益					
	3. 整體而言我覺得此次上課的學習效果很好					
行為效果	1. 在課程進行中我曾思考如何應用課堂所學於學校教學中					
	2. 我會嘗試使用課程所學落實於學校教學中					
	3. 我會利用機會將課程所學或實踐結果與學校同仁分享					
行政服務面	1. 我滿意此次研習(活動)現場的行政服務品質					
	2. 我滿意此次研習(活動)場地的適用與品質					
	3. 我滿意此次研習(活動)設備的適用與品質					
	4. 我對此次活動整體上感到滿意					
學員回饋意見	1. 未來是否願意繼續參加相關課程？ <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意					
	2. 在我的工作領域中，目前亟需增能的課程為： <input type="checkbox"/> 行政工作(主題或內容：_____) <input type="checkbox"/> 課程教學領導(主題或內容：_____) <input type="checkbox"/> 教學專業(主題或內容：_____)					
	3. 我認為參加此次研習最大的收穫？					
	4. 建議事項(請具體陳述，俾利改善)					

PS：背面課程提供參考，亦請勾選提供意見

※由衷感謝您的回饋！您的回饋是我們進步的動力