

臺南市政府公務人力發展中心105年7月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
1	初任薦任官等主管職務人員研究班(第1場次)	105年7月5日(二) 09:10-17:00、 7月7日(四) 09:10-18:00、 7月12日(二) 09:10-17:00、 7月14日(四) 09:10-18:00、 7月19日(二) 08:30-12:30	培育初任薦任主管人員具組織領導、問題分析及溝通協調等領導管理能力。	本府及所屬機關初任薦任及委任官等主管職務人員(調訓人數45人,自由報名0人)	本中心S703教室	曾義智(35)
2	跨域協調研習班	105年7月11日(一) 9:00-12:00	1. 質問探詢: 跨域協調的基本概念 2. 思考辯論: 跨域協調的管理策略 3. 設想解決: 跨域協調的實務應用	本府及所屬機關學校薦任7職等以上主管(調訓人數45人,自由報名5人)	本中心S704教室	郭懿慧(38)
3	地方政府涉外事務人員培訓課程	105年7月12日(二) 09:00-17:00	1. 國際情勢分析 2. 與地方政府締盟 3. 推動國際文宣及與國際媒體應對技巧 4. 參與國際會議、典禮及國際禮儀	本府及所屬機關同仁(調訓人數36人,自由報名4人)	永華市政中心七樓東側會議室	曾義智(35)
4	地方特考及初等考試新進人員研習班	105年7月14日(四) 08:30-16:00	1. 公務人員核心價值 2. 感動服務 3. 施政管考	地方特考及初等考試新進人員(調訓人數124人,自由報名0人)	南臺科技大學S708國際會議廳、本中心S704教室	曾義智(35)
5	約聘、僱、用及臨時人員新進人員(第2場次)	105年7月14日(四) 09:30-12:00	1. 公務人員核心價值 2. 感動服務	1. 105年第2次約聘、僱、用及臨時人員招考錄取人員。 2. 105年第1次新進約聘(僱、用)、臨時人員研習班未到訓人員。 (調訓人數64人,自由報名0人)	南臺科技大學S708國際會議廳	林珮君(39)
6	我的幸福行動學	105年7月18日(一) 9:00-12:00	我的幸福行動學	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數59人,自由報名15人)	本中心S706教室	郭懿慧(38)
7	英語能力檢定中級班-採混成學習	105年7月21日(四) 9:00-16:10、7月28日(四) 09:00-12:00、8月4日(四) 09:00-12:00、8月11日(四) 09:00-12:00、8月18日(四) 09:00-12:00、8月25日(四) 9:00-16:10、9月24日(六) 09:00-12:00(正式測驗)	1. 新多益題型/出題方向/分數標準介紹 2. 閱讀部分: 單字/片語記憶法, 多益文法解析, scan 和skim文章的技巧等等。 3. 聽力部分: UK vs. US, 類似音, 同義詞語, 句子及文章的聽力技巧等。	1. 自身英語程度良好, 屬積極型或被動型學習者, 且尚未具備英語證照者。 2. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足, 屬積極型或被動型學習者, 已具備初級英語證照者。 3. 以上皆必須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數63人,自由報名2人)	本中心S704教室	黃健明(37)
8	英語新聞寫作班(基礎班)	7/21(四) 9:00-12:00 7/28、8/4、8/11(四) 13:50-16:40	1. 基礎新聞單字認識 2. 基礎寫作技巧教授 3. 英語新聞研讀與仿寫I 4. 英語新聞研讀與仿寫II	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好, 且承辦英語公文書寫作業務者。 2. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足, 且承辦英語公文書寫作業務者。(調訓人數32人,自由報名8人)	本中心S703教室	林珮君(39)
9	從醫學觀點瞭解男女性別差異	105年7月22日(五) 10:00-12:00	第三次世界大戰-男女戰爭	本府及所屬機關同仁(102.11.21旗艦講堂與104.03.09女性自我探索-女性專班學員請勿派訓)(調訓人數115人,自由報名5人)	南臺科技大學L008教室	葉麗燕(36)

臺南市政府公務人力發展中心105年7月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
10	全民國防教育	105年7月22日(五) 14:00-16:00	增進本府公務人員之國防知識及防衛國家意識，健全國防發展，確保國家安全。	本府及所屬機關同仁(調訓人數80人，自由報名0人)	本中心S706研習教室	謝秀琪(33)
11	公務員節電知識培訓	105年7月22日(五) 16:00-17:00	辦理節約能源管理專業培訓課程，提升各單位節電管理能量。	本府及所屬機關同仁(調訓人數80人，自由報名0人)	本中心S706研習教室	謝秀琪(33)
12	高效能溝通術	105年7月25日(一) 13:30-16:10	1. Understand(何謂溝通/資訊傳遞的正確方式/傾聽與聆聽的差異/傾聽的四個重點) 2. Cooperate(你當他是個體還是群體?/人格分析認識自己與他人/畢馬龍效應的應用) 3. Synchronize(操作人的反抗心理/自制力與激厲的心理操作/用正面詞句代替負面用語/響應功效法則/M. S. C高效溝通篩選原則)	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數50人，自由報名4人)	S704教室	郭懿慧(38)
13	輕鬆學第二語言-程式設計	105年7月22日(五)、7月25日(一) 9:00-12:00、13:30-16:30	瞭解程式設計邏輯概念，並運用APP應用軟體，強化資訊處理及軟體應用能力，並結合工作所需規劃或設計APP。	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數55人，自由報名2人)	南台科技大學E403電腦教室	謝秀琪(33)
14	活動司儀及主持人養成班	105年7月29日(五) 10:00-12:00	1. 活動主持種類 2. 事前準備有哪些 3. 流程的安排 4. 相信自己最可靠 5. 上場show time	1. 本中心同仁 2. 本府及所屬機關學校同仁自由報名(調訓人數10人，自由報名30人)	本中心S703研習教室	葉麗燕(36)

備註：

一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。

二、有關自由報名者權益說明如下：

(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。

(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：

1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。

2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。

(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。

三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。