「臺南市市民卡」問與答

1. 臺南市推動發行「市民卡」的原由？

臺南市政府為落實智慧科技於日常生活中，規劃2015年4月推出「臺南市市民卡」電子智慧票證，依市民身分別分成「寶貝卡」、「學生卡」(數位學生證)、「一般卡」及「社福卡」四種卡別，一人一卡為原則。市民卡作為臺南市與市民的專屬聯結，提升市民對城市的認同感。

「臺南市市民卡」每一張都具有搭乘大眾運輸(寶貝卡不感應)、公立圖書館借書證、停車費繳交、規費繳交及一般小額消費扣款等電子錢包功能，可大幅減少找零錢掏零錢的麻煩。

另外，市府將建置系統資料庫，運用市民卡「身分識別」功能再推出「健康資料管理」、「活動參與積點」等等加值服務。讓市民卡在生活、經濟、社會及文化等等面向創造效益，也將成為市民的貼身好幫手。

1. 臺南市市民卡上市時間？

規劃2015年4月1日上市。

1. 申請「市民卡」的資格及種類為何?

市民卡可分為寶貝卡、學生卡、社福卡、一般卡4種。

申請各卡種的資格如下：

◎寶貝卡：設籍本市且入國民小學前之市民。

◎學生卡：本市市立高級中等以下學校之學生。

◎社福卡：又分為三種，其申請資格如下：

1. 敬老卡：設籍本市年滿65歲以上之市民。
2. 愛心卡：設籍本市，持有身心障礙證明(手冊)之市民。
3. 愛心陪伴卡：

➀設籍本市領有身心障礙手冊者，均可申請。

➁設籍本市領有身心障礙證明，且證明背面註記有「必要陪伴者優惠措施-國內大眾運輸工具」者。

◎一般卡：設籍本市且未符合寶貝卡、學生卡及社福卡資格之市民。

1. 市民卡的申請地點為何？

◎寶貝卡：本市各戶籍所地之戶政事務所辦理。

◎學生卡：本市市立高級中等以下學校註冊組。

◎一般卡：各區公所民政課(民政及人文課)辦理。

◎社福卡：本市各戶籍所在地區公所社會課(社會及行政課)辦理。

1. 如何申辦「市民卡」，需攜帶那些證件？

◎寶貝卡：戶口名簿、監護(申請)人身分證、印章、新生兒/兒童彩色照片或具紀念性價值之電子檔照片(可不附)。

◎學生卡：依本市市立高級中等以下學校規定辦理。

◎一般卡：

 本人申辦：身分證正本及正反面影本1份、最近2年內2吋半身正面脫帽彩色照片2張(可不附)。

　他人代辦：申請人身分證正本及正反面影本1份、最近2年內2吋半身正面脫帽彩色照片2張(可不附)及代理人身分證、委託書。

◎社福卡：

1. 敬老卡：

➀身分證正本及正反面影本2份。

➁１年內2吋半身、正面脫帽彩色照片2張(需可清楚辨識為持卡者本人)。

1. 愛心卡／愛心陪伴卡：

➀身分證正本及正反面影本2份。

➁身心障礙證明(手冊)正本及正反面影本2份。

➂１年內2吋半身、正面脫帽彩色照片2張(需可清楚辨識為身障　　者本人)。

1. 申請補換領「市民卡」費用為何？

申請補換領「市民卡」每張卡費用為新臺幣120元。

1. 「市民卡」補卡流程為何？

◎寶貝卡：辦理掛失手續後　→　至戶所重新辦卡（審核民眾身分資格、　　系統建檔、收取掛失暨補發費用）　→　卡廠/一卡通製卡（印製票卡、品檢票卡錄碼、品檢與包裝作業郵寄票卡至民政單位）→民眾前來領卡（繳交票卡及民眾簽收）。

◎一般卡：辦理掛失手續後　→　至公所民政課重新辦卡（審核民眾身分資格、系統建檔、收取掛失暨補發費用）　→　卡廠/一卡通製卡（印製票卡、品檢票卡錄碼、品檢與包裝作業郵寄票卡至公所）→民眾前來領卡（繳交票卡及民眾簽收）。

◎學生卡：辦理掛失手續後　→　至學校辦理。

◎社福卡：辦理掛失手續後　→　至公所社會課重新辦卡（審核民眾身分資格、系統建檔、收取掛失暨補發費用）　→　卡廠/一卡通製卡（印製票卡、品檢票卡錄碼、品檢與包裝作業郵寄票卡至公所）→民眾前來領卡（繳交票卡及民眾簽收）。

1. 市民卡分4種，各卡種承辦機關及聯絡電話？

◎寶貝卡：由臺南市政府民政局主政，聯絡電話：2991111#8658。

◎一般卡：由臺南市政府民政局主政，聯絡電話：2991111#8449。

◎學生卡：由臺南市政府教育局主政，聯絡電話：2991111#8553。

◎社福卡：由臺南市政府社會局主政，聯絡電話：2991111#8854(老

 福科)、8360(身福科)。

1. 一般卡可以網路申辦嗎？

目前尚未提供網路申辦服務，可以至臺南市市民卡網站：

[http:// civilcard. tainan.gov.tw下載申請表單，至各區公所民政課申](http://tnda.tainan.gov.tw/civilcard/%20%E4%B8%8B%E8%BC%89%E7%94%B3%E8%AB%8B%E8%A1%A8%E5%96%AE%EF%BC%8C%E8%87%B3%E5%90%84%E5%8D%80%E5%85%AC%E6%89%80%E6%B0%91%E6%94%BF%E8%AA%B2%E7%94%B3)

辦。

1. 一般卡辦卡需自費嗎？

請自費購買，一張新台幣120元。

1. 一般卡申辦現場立即拿得到卡片嗎？

一卡通公司製作卡片需要工作時間，製作完成後會寄送至原申辦之區公所，請依照收執聯上領卡日期，攜帶申請人身分證、印章及收執聯至原申辦之區公所領取；若委託代領，除上述證件外，另需攜帶受委託人身分證、印章。

1. 如果一般卡遺失如何處理？卡片內之餘額可以退還嗎？

請先至一卡通公司官網或電洽一卡通公司(客服電話：07-791-2000)辦理掛失(掛失費20元/張，由票卡餘額、新票卡加值時扣除，或自行向一卡通公司繳納)，掛失三小時後損失之金額由一卡通公司全額負擔，並退款予持卡人。

1. 一般卡毀損應如何處理？

 請攜帶毀損之卡片至原申辦之區公所辦理換卡作業。

1. 申辦寶貝卡是否需收取費用？
2. 自寶貝卡計畫實施日起出生1足歲以內之嬰兒初次申請者由市府免費贈予市民。
3. １足歲以上至入學前初次申請、遺失補發或不當使用致毀損者，收取120元製卡費。
4. 誰可以申辦寶貝卡及其應附繳證件為何？

寶貝卡申請人:

1. 辦理出生登記同時申請者，由出生登記適格申請人(如父母、祖父母、戶長、同居人或撫養人) 。
2. 父或母一方。
3. 監護人。

申辦寶貝卡附繳證件:

1. 戶口名簿、申請人國民身分證、印章(簽名) 。
2. 新生兒/兒童彩色照片或全家福照片、具紀念性價值之電子檔照片(請提供高解析度之電子檔照片或清晰無污損照片)。
3. 寶貝卡用途為何？

寶貝卡具紀念性價值，亦可小額消費(如:超商、特約商店)；惟搭乘大台南公車時無法扣款使用。

1. 學生卡之優惠方案
2. 市區公車：數位學生證本市市立國、高中部分全票打85折；數位學生證國小部分為半票。
3. 幹支線公車：8公里基本里程免費。
4. 轉乘：搭公車後二小時內轉乘大台南公車再享優惠9元。

　　　搭乘台鐵後二小時內轉乘大台南公車再享優惠9元。

1. 其它：

　　　➀適用學校自訂方案。

　　　➁適用一卡通(學生卡)所有功能、優惠、加值通路。

1. 辦理學生卡數位學生證需自費嗎？

學生卡預計104學年度正式啟用，第一年之製卡費120元由市政府編列預算支應，學生毋需繳費。

1. 學生卡如遺失或毀損如何辦理？

請先至一卡通公司官網或電洽一卡通公司(客服電話：07-791-2000) 辦 　　　　理掛失(掛失費20元/張，由票卡餘額、新票卡加值時扣除，或自行向一卡通公司繳納)，掛失三小時後損失之金額由一卡通公司全額負擔，並退款予持卡人。 另請向就讀之學校申請補發新卡，並自行負擔製卡費用。

1. 轉學至它校或外縣市可否再使用？

學生卡身分係由就讀學校辦理結合校內功能之數位學生證，如轉學至本市之其它學校，請另外向轉入之學校申請辦理。

如轉學至外縣市，必須辦理註銷本市學生身分，無法享用本市搭乘公車之優惠方案。

1. 學生卡可以跨縣市使用嗎？

學生卡搭車之優惠方案僅限於台南市，其它結合小額消費之功能(如:超商、特約商店)則可全省使用。

1. 敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡需至何處申請？
2. 第一次申辦地點：戶籍所在地之區公所；亦至戶籍所在地區公 所領卡。
3. 補、換發申辦地點：本市各區公所、一卡通公司。
4. 敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡領卡方式？
請持申請人收執聯，於收執聯註記之領卡日期至原申辦公所領卡。
5. 申請敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡是否需要費用？
6. 初次辦卡免費。
7. 二次以上申請(如遺失、毀損、重複辦卡或其他因素致需補、換發)之製卡費用，則由申請人自行負擔。
8. 敬老卡、愛心卡及愛心陪伴卡補助內容為何？
9. 敬老卡：本市年滿65歲以上長者可憑此卡免費乘坐公車；並可至本市公立景點享半票或免費進場(依各景點規定)。
10. 愛心卡：本市持有身心障礙證明(手冊)之市民，可憑此卡免費乘坐公車；並可至本市公立景點享半票或免費進場(依各景點規定)。
11. 愛心陪伴卡：本市領有身心障礙證明 (手冊)之必要陪伴者，可憑此卡（需緊隨愛心卡使用）享有公車半價補助、至本市公立景點享半票或免費進場(依各景點規定)。
12. 同時具備敬老卡及愛心卡之身分，可辦理幾張卡片？

僅能擇一卡別申辦。

1. 有關一卡通電子票證小額消費、交通運輸、票卡異常、退卡、政府規費等相關問題諮詢？

請洽一卡通客服電話：（07）791-2000或上一卡通票證公司網站<https://www.i-pass.com.tw/Question>查詢。

1. 以一卡通電子票證繳規費開辦日期？

　　自2015年1月1日開辦。

1. 臺灣目前有4種電子票證，都能在臺南市政府機關使用嗎？

臺灣目前有悠遊卡、統一愛金卡、happy cash卡及一卡通四種電子票證，臺南市只開放一卡通票證繳納規費。

1. 哪些機關開放電子票證繳規費？

本市各區區公所及戶政事務所、地政局及地政事務所、工務局、教育局南瀛科學教育館、衛生局醫事科、衛生局食藥科、交通局秘書室、交通局停車管理科、交通局營運管理科、交通局永康區公所公運處、交通局交通事件裁決中心(臺南站、新營站、麻豆站) 、交通局車輛行車事故鑑定委員會、都發局、稅務局(總局、安南、新營、新化、佳里分局)、農業局動物防疫保護處、經發局工商行政科、經發局能源科、經發局市場處、環保局廢管科、環保局秘書室、社會局兒童福利服務中心。

1. 電子票證支付限制？

臺灣電子票證單筆交易金額以新台幣1,000元為上限、每卡單日累積交易金額以新台幣3,000元上限，惟繳納政府部門規費或配合政府政策經主管機關同意，無單筆交易金額及單日累積交易金額上限。票卡可重複加值使用，票卡內儲值金額以新台幣10,000元為上限。

1. 何謂『記名式』晶片一卡通，卡片中的個人資料是否有外洩之疑慮？

一卡通票卡非接觸晶片卡，一卡通記名個資符合個資法相關規定，每年接受主管機關進行檢核。

1. 若「市民卡」遺失要如何掛失？如何止付？

請先至一卡通公司官網或電洽一卡通公司(客服電話：07-791-2000) 辦理掛失，掛失三小時後損失之金額由一卡通公司全額負擔，並退款予持卡人。

1. 到那裡可以將「市民卡」做現金加值？

目前開放的加值據點有便利商店(全家、OK、萊爾富、7-11)台鐵車站售票口或補票處(依台鐵官網公告為準)，最新情況請依一卡通公司官網公告為準。

1. 如何査詢「市民卡」小額消費使用交易紀錄？

持卡人可至一卡通公司官網或是持智慧型手機下載一卡通APP，查詢前三個月到三天前使用紀錄及餘額，或至一卡通特約機構(例如、全家、萊爾富、OK等便利商店)查詢最近六筆交易紀錄及餘額。

1. 發現「市民卡」故障或損壊要如何處理？

先至戶所/公所/學校繳回故障或損壊票卡

1. 承辦人員檢視票卡狀況隸屬人為毀損(最終判別依一卡通公司檢視結果判定) → 請民眾自費重新辦卡（審核民眾身分資格、系統建檔、收取補發費用） → 卡廠/一卡通製卡（印製票卡、品檢票卡錄碼、品檢與包裝作業郵寄票卡至公所）→民眾前來領卡（繳交票卡及民眾簽收）。
2. 承辦人員檢視票卡狀況非隸屬人為毀損(最終判定依一卡通公司檢視結果判別) → 一卡通公司免費換發新卡→民眾前來領卡（繳交票卡及民眾簽收）。
3. 「市民卡」會被無預警消磁嗎？

若無法感應，將以問題票卡後送一卡通處理，若屬非人為損毀，一卡通更換一張新票卡。若屬人為損毀，持卡人則自行購買新卡。

1. 使用「市民卡」時發現扣款異常，怎麼辦？

請先洽交易店家/業者洽詢，或致電一卡通公司客服07-7912000洽詢。

1. 持「市民卡」搭乘大眾運輸(如公車、台鐵及捷運等)為何有無法使用情形？

票卡餘額為負值或0元時將無法搭乘特定交通運具，請先儲值後使用。

上一次使用若搭乘里程計費客運下車未刷卡，需先回客運場站進行解卡方能再次使用。

若有其他票卡問題請洽一卡通公司客服07-7912000洽詢。

1. 持「市民卡」搭乘大眾運輸交通工具下車或出站餘額不足時，該如何處理？

當次仍可下車/出站，為下次搭乘前票卡須先儲值方能使用。

1. 「市民卡」持卡人應注意事項？

「市民卡」屬記名式票卡，限定本人使用，必要時須配合各交通業者要求出示相關證明文件。