

臺南市 110 年度市立國民小學暨幼兒園教師市內介聘分發日程表

| 序號 | 時間 | 項目 | 承辦單位 | 說明 |
|----|--|--|---------------------------------------|--|
| | 110. 3. 26~109. 3. 27 (星期五~星期六) | 國中小新生報到 | 各學校 | |
| 1 | 110 年 4 月 7 日 (星期三) | 因新設學校致學區重劃之學校提報參加「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」之教師名單。 | 因新設學校致學區重劃之學校(海佃國小、大港國小) | 中午 12 時前，海佃國小、大港國小填報因新設學校致學區重劃之介聘教師名單，傳真文化國小【FAX：3300425】3301666#810 教務主任彙整，再回報教育局。 |
| 2 | 110. 4. 7~110. 4. 9 (星期三~星期五) | 1. 「辦理實驗教育前之原學校編制內教師介聘」及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」之教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 110. 4. 9 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 110. 4. 9 下午 4 時)。 | 僅限轉型辦理實驗教育學校、因新設學校致學區重劃之學校(海佃國小、大港國小) | 1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 110. 4. 14 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/ |
| 3 | 110. 4. 9 (星期五) | 國小暨幼兒園教師於原校轉任截止日。 | 各國小暨幼兒園 | 不同類別教師欲互相轉任者，學校應將調整狀況經學校教評會審查通過後，務必報本局備查，若發現仍有違規任用事項，予以退回調整。(轉普通班、轉專任輔導教師報課發科備查；轉特教班或幼兒園報特幼科備查)。 |
| 4 | 110. 4. 12 (星期一) | 查核各國小教師缺額。 | 教育局 | 詳細時間及地點另行公告 |
| 5 | 110. 4. 14 (星期三) | 「辦理實驗教育前之原學校編制內教師介聘」及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」之教師提出積分審查(補件時間至 110. 4. 14 中午 12 時，逾時不受理)。 | 教育局/文化國小 | 地點：文化國小，詳細時間另行公告。 |
| 6 | 110. 4. 19~ 110. 4. 20 (星期一~星期二) | 各國小第一次確認開缺數。 | 教育局 缺額學校 | 確認開缺最遲請於 110. 4. 20 中午 12 時前將教師缺額調查表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。 |

| 序號 | 時間 | 項目 | 承辦單位 | 說明 |
|----|------------------------------------|--|-----------------|--|
| 7 | 110.4.20~ 110.4.26 (星期二~星期一) | 1. 參加市內介聘教師(含超額教師、自願赴偏遠地區學校服務)至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 110.4.26 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 110.4.26 下午 4 時)。 3. 學校確認市內介聘教師調出後開缺類別(普通、特教、專任輔導教師、加註英語專長教師、加註自然專長教師、雙語教師)，並於 110.4.26 下午 4 時前確認完成。 | 申請者 各開缺學校 | 1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 110.4.28 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/ |
| 8 | | 市內互調、三角調作業開始，互調及三角調教師至欲調任學校接受教評會審查(各校自訂審查時間)。 | 參加互調、多角調教師/調動學校 | 互調及三角調經審查完成確認調動後，最遲於 110.4.26 中午 12 時前，函文對方學校並副知文化國小及教育局。 |
| 9 | | 提報國小暨幼兒園超額教師名單 | 有超額教師國小暨幼兒園 | 110.4.21 中午 12 時前，各校填報超額教師名單，傳真文化國小【FAX：3300425】3301666#810 教務主任彙整，再回報教育局。 |
| 10 | 110.4.21 (星期三) | 1. 公告「辦理實驗教育前之原學校編制內教師介聘」及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」缺額。 2. 公告「辦理實驗教育前之原學校編制內教師介聘」及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」人員序號及積分。 | 教育局 | 公佈時間：當日 22 時前。 |
| 11 | 110.4.22 (星期四) | 「辦理實驗教育前之原學校編制內教師介聘」作業及「因新設學校致學區重劃之學校教師介聘」作業。 | 文化國小 | 地點：文化國小，詳細時間另行公告。 |
| 12 | 110.4.22~ 110.4.23 (星期四~星期五) | 辦理實驗教育前之原學校編制內教師、因新設學校致原學區重劃之學校教師至新介聘學校教評會審查。 | 各介聘學校 | 若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於 110.4.23 下午 3 時前傳真至文化國小【FAX：3300425】3301666#810 教務主任彙整，逾時視同同意聘任。 |

| 序號 | 時間 | 項目 | 承辦單位 | 說明 |
|----|------------------------------------|---|--------------------|--|
| 13 | 110.4.23~ 110.4.27 (星期五~星期二) | 他校教師有意願至實驗教育學校及新設學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查(實驗教育學校及新設學校自訂審查時間)。 | 參加調動教師、實驗教育學校、新設學校 | 1. 新設學校及實驗教育學校自訂審查原則並於110.4.16日前公告。 2. 經審查完成確認調動後，最遲於110.4.27中午前，函文對方學校並副知文化國小及教育局。 |
| 14 | 110.4.28 (星期三) | 國小暨幼兒園申請市內介聘教師提出積分審查(含自願赴偏遠地區學校服務、超額教師之積分審查)介聘積分審查(補件時間至110.4.28下午4時，逾時不予受理)。 | 教育局/文化國小 | 地點：文化國小，詳細時間另行公告。 |
| 15 | 110.4.29~ 110.4.30 (星期四~星期五) | 各國小第二次確認教師缺額表開缺數。 | 教育局 缺額學校 | 確認開缺最遲請於110.4.30中午12時前將缺額表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。 |
| 16 | 110.5.3 (星期一) | 國中小暨幼兒園申請外縣市介聘教師提出積分審查(補件時間至110.5.3下午4時，逾時不予受理)。 | 教育局 | 詳細時間及地點，另行公告 |
| 17 | 110.5.4 (星期二) | 1. 公告各校參與市內介聘人員序號及積分。 2. 公告市內介聘缺額 | 教育局 | 公佈時間：當日22時前。 |
| 18 | 110.5.5 (星期三) | 國小暨幼兒園第一次教師市內介聘作業(含自願赴偏遠地區學校服務、超額教師)。 | 文化國小 | 地點：文化國小，詳細時間另行公告。 |
| 19 | 110.5.7~ 110.5.10 (星期五~星期一) | 各國小第三次確認開缺數 | 教育局 缺額學校 | 確認開缺類別最遲請於110.5.10中午12時前紙本核章傳送至各分區學校人事主任。 |
| | | 市內介聘學校召開教評會審查。 | 各介聘學校 | 若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於110.5.10下午2時前傳真至文化國小【FAX：3300425】3301666#810教務主任彙整，逾時視同同意聘任。 |
| 20 | 110.5.14 (星期五) | 本市國小暨幼兒園教師介聘確認會議。 | 教育局 | 1. 詳細時間及地點另行公告 2. 參加人員：介聘甄選分發小組各委員。 |

| 序號 | 時間 | 項目 | 承辦單位 | 說明 |
|----|--------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 21 | 110.6.1 (星期二)前 | 建議介聘學校召開教評會審查(外縣市)。 | 開外縣市 缺之學校 | 原服務縣市學校通知調出 教師攜帶證件至介聘學校 接受審查 |
| 22 | 110.6.1 (星期二) | 確認並傳送外縣市介聘教師名單。 | 仁德國中 | 介聘學校最遲請於 110.6.1 下午 3 時前傳真 至仁德國中【FAX： 2895683】2682724#511 陳 主任彙整。 |
| 23 | 110.6.23 (星期三) | 本市介聘學校書面通知市內介聘及他 縣市調入教師報到。 | 各介聘學 校 | 生效日一律自 8 月 1 日生 效 |
| 24 | 110.6.25~110.6.28 (星期五~星期一) | 學校提報建議兼主任缺額數 | 教育局 | |
| 25 | 110.6.29~110.6.30 (星期二~星期三) | 確認提報建議兼主任缺額數 | 教育局 | 確認開缺最遲請於 110.6.30 上午 10 時前將 紙本核章後傳送至各分區 學校人事主任。 |
| 26 | 110.6.30~110.7.6 (星期三~星期二) | 1. 國中小參加第二次市內介聘教師至 介聘網填報資料(基本資料、積分)， 介聘網填報資料開放至 110.7.6 中 午 12 時，逾時不受理。資積審查當 日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(開放至 110.7.6 下午 4 時)。 | 申請者 | 1. 介聘網填報資料開放 至 110.7.6 中午 12 時，逾時不受理， 110.7.12 審查當日不 受理現場申請。 2. 請列印線上填列之積 分表經相關人員核章 後，於 110.7.12 攜至 審查會場接受審查。 網 址： http://match.tn.edu.tw/TP/ |
| 27 | | 他校教師有意願至實驗教育學校調動 作業開始，他校教師至欲調任學校接受 審查(各校自訂審查時間)。 | 參加實驗 教育學校 教師/調動 學校 | 3. 經審查完成確認調動 後，最遲於 110.7.6 中 午 12 時前，函文對方 學校並副知文化國小 及教育局。 |
| 28 | 110.7.5 (星期一) | 公告建議兼主任缺額數 | 教育局 | |
| 29 | 110.7.12 (星期一) | 國中小第二次市內介聘教師提出積分 審查(補件時間至 110.7.12 中午 12 時，逾時不予受理)。 | 教育局/文 化國小 | 地點：文化國小 時間：上午 9 時至 11 時 30 分 |
| 30 | 110.7.13 (星期二) | 公告參加第二次市內介聘教師名單 | 教育局 | |
| 31 | 110.7.16 | 國中小第二次市內教師介聘 | 文化國小 | 地點：文化國小，詳細時 |

| 序號 | 時間 | 項目 | 承辦單位 | 說明 |
|----|--------------------------------|----------------|-------|--|
| | (星期五) | | | 間另行公告。 |
| 32 | 110.7.16~110.7.21 (星期五~星期三) | 市內介聘學校召開教評會審查。 | 各介聘學校 | 若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於110.7.21下午2時前傳真至文化國小【FAX：3300425】3301666#810 教務主任彙整，逾時視同同意聘任。 |

註1：期程若有異動，將公告於本局公告系統。

註2：序號 24-32 皆為第二次國中小現職教師市內介聘（限開列建議兼任主任之教師缺額）相關作業。