**白河國中七年級資訊科技課程講義**

|  |
| --- |
| 第二堂：鍵盤**介紹與打字練習**  授課老師：陳躍升老師  時數：２小時 |
| **一、中文電腦鍵盤配置**    英文字母配置：<https://www.youtube.com/watch?v=ACQCOZKFtu4>  　　市面上最常見的鍵盤英文排列是現在這種的「**QWERTY**」鍵盤按鍵布局，是延續以前打字機的配置沿用而來，但其實一開始打字機的鍵盤是完全按照字母順序排列的，而打字機是一個機械結構的打字機器，因此如果打字時速度過快，某些鍵的組合非常容易出現卡鍵問題；1868年當時一位名叫[克里斯托夫·拉森·肖爾斯](https://zh.wikipedia.org/w/index.php?title=%E5%85%8B%E9%87%8C%E6%96%AF%E6%89%98%E5%A4%AB%C2%B7%E6%8B%89%E6%A3%AE%C2%B7%E8%82%96%E5%B0%94%E6%96%AF&action=edit&redlink=1)（Christopher Latham Sholes）的先生解決了這個問題，他發明了QWERTY鍵盤的布局，他將最常用的幾個字母安置在相反方向，以此最大限度放慢打字時敲鍵速度，從而避免卡鍵。  　　但是，實際使用時人們發現，QWERTY的鍵盤按鍵布局方式非常沒有效率。例如：一般情況下人們慣用右手，但使用QWERTY結果的鍵盤，卻使左手負擔了57%的工作量。兩個小拇指及左無名指都是沒有力氣的手指，卻要頻頻要使用它們。使用率僅占整個打字工作的30%左右的字母排被放在了鍵盤的中列，因此，為了打一個單詞，人們經常需要上下往復移動手指。  **大家想想看，一百多年來既然這種鍵盤安排不好，為什麼不改？**  而注音符號的配置，就沒有考慮常用以及不常用的符號，從左上角開始依照左上往右下的順序安排ㄅㄆㄇㄈ…。 |
| 二、**鍵盤簡易操作**  **觀賞影片：**[**電腦鍵盤基本認識**](https://www.youtube.com/watch?v=hoN4zigxkSE)   |  |  | | --- | --- | | 按鍵名稱 | 使用方式 | | Shift (轉移) | 按 Shift 搭配字母，即可輸入大寫字母。 按 Shift 搭配另一個按鍵，即可輸  入該按鍵上半部顯示的符號。 | | Caps Lock (大寫) | 按一次 Caps Lock，即可將所有字母都輸入成大寫。 再按一次 Caps Lock，  即可關閉此功能。 您的鍵盤可能會有指示是否已開啟 Caps Lock 的燈號。 | | Tab (標籤) | 按 Tab 鍵即可將游標向前移動數個空格的距離。 您也可以按 Tab 來移到  表單上的下一個文字方塊。 | | Enter  (執行) | 按 Enter 即可將游標移到至下一行的開頭。 在對話方塊中，按 Enter 可以  選取醒目提示的按鈕。 | | 空格鍵 | 按空格鍵即可將游標向前移動一個空格的距離。 | | 退格鍵 | Backspace，按退格鍵即可刪除游標前的字元或選取的文字。 | |
| (一)放大按鍵來看在英文輸入法裡： (1)若直接點選有英文的按鍵，會跑出按鍵上左上角英文字的小寫 (2)若直接點選無英文，但有數字或符號的按鍵，會出現其左下角的數字或符號。 (3)若要使用大寫英文字母或是按鍵左上角的符號，必須按著「↑Shift」符號不放，再點選對應的按鍵。  以下圖為例:  直接點選1.按鍵會出現「8」，按住Shift不放再點1.按鍵會打出「\*」； 直接點選2.按鍵會出現小寫的「o」，按住Shift不放再點2.按鍵會打出大寫的「O」； 直接點選3.按鍵會出現分號「;」，按住Shift不放再點3.按鍵會打出冒號「:」。 其他按鍵皆以此類推。 |
| **三、手指擺放及練習：**手腕手軸呈一直線，兩手食指定位的位置（Ｆ、Ｊ）有一小突出點    各手指各有負責的按鍵：依照顏色來區分，例如左手食指要負責「４５ＲＴＦＧＶＢ」等八個  線上英打練習  **宏全資訊：**[**http://www.ebook123.com.tw/ebook123\_svr/etype/index.html**](http://www.ebook123.com.tw/ebook123_svr/etype/index.html)  點選「鍵盤指法練習」，再選擇「3分鐘」、「Q-1基準鍵」、「確定」    依畫面手指位置依樣打字，**一開始先看著畫面位置跟著打，一邊打一邊默唸出該字母**，注意：**每打完一個字要將手指頭放回ASDFJKL;以及空白鍵等十個位置**，等你熟練之後，試著**只看左上角**出現的字母而不看中間畫面的提示來打字：    **《第一堂練習作業》**練習《Q-1基準鍵》至少５次，中間可休息１分鐘後再繼續，將你最高分的分數畫面截圖後上傳到Classroom  **《第二堂練習作業》**練習《Q-2食指移位》、《Q-3上列鍵》各至少4次，中間休息１分鐘後再繼續，將你最高分的分數畫面截圖後上傳到Classroom    **《第三堂練習作業》**練習《Q-4下列鍵》、《Q-5綜合練習》各至少4次，中間休息１分鐘後再繼續，將你最高分的分數畫面截圖後上傳到Classroom  各班表揚前五名同學！  （使用google教育帳號登入，[也就是xxxxxx@go.edu.tw](mailto:也就是xxxxxx@go.edu.tw)的帳號）  ７０１：<https://classroom.google.com/c/NTQ0MTgwMzMxNjk0?cjc=4n74cno>  ７０２：<https://classroom.google.com/c/NTQ0MTgyMDI1NzAw?cjc=jl2sflo>  ７０３：<https://classroom.google.com/c/NTQ0MTgwNTYzMjgw?cjc=jh22tmn>  Classroom作業繳交方式：新增或建立＞＂檔案＂的方法    接著找到你儲存擷取畫面的檔案位置，檔名改成班級加座號後選擇檔案後按下開啟＞繳交      擷取畫面方式：  同時按下鍵盤上【shift】、【電腦鍵盤win鍵的巧用，快捷操作倍兒爽！ - 每日頭條】、【S】三個按鍵，接著使用滑鼠左鍵拖曳你要擷取的範圍，放開後畫面右下角即會跳出一個視窗，點選視窗後，再按下視窗右上角的儲存 |