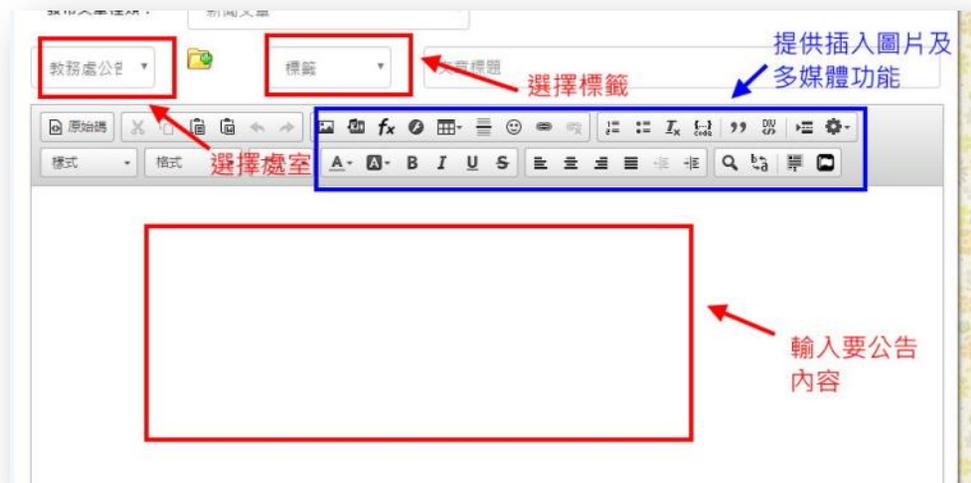


# 白河國中網站操作講義 ( 行政人員版本 )

<p>一、改版後網站網址 <a href="http://www.bhjh.tn.edu.tw">www.bhjh.tn.edu.tw</a></p>	<p>舊網站網址 <a href="http://www.bhjh.tn.edu.tw/main/">http://www.bhjh.tn.edu.tw/main/</a></p>
<p>二、點選左上角登入，選擇使用台南市教育局 OpenID 登入 (就是你的台南市教育局信箱帳號跟密碼)</p>	
<p>三、主要功能都在工具列中的“本站功能選單”</p>	
<p>四、如何發布公告： 選擇校園佈告欄 &gt; 發佈文章</p>	

五、編輯文章：請先選擇你的處室以及你要發佈的類型(標籤)，工具列裡面可以插入圖片、youtube 影片或是表格及方程式等功能。



六、公告進階功能：

(一) 發布時間：請務必設定發布的結束時間(最長一年為限)，並設定是否置頂(建議最重要者才點選，最長 30 天)。



(二) 權限：如果你的文件只想讓校內教職員看，那「可讀取群組」請點選校內教職員，若為公開的公告，請選擇「全部開放」。



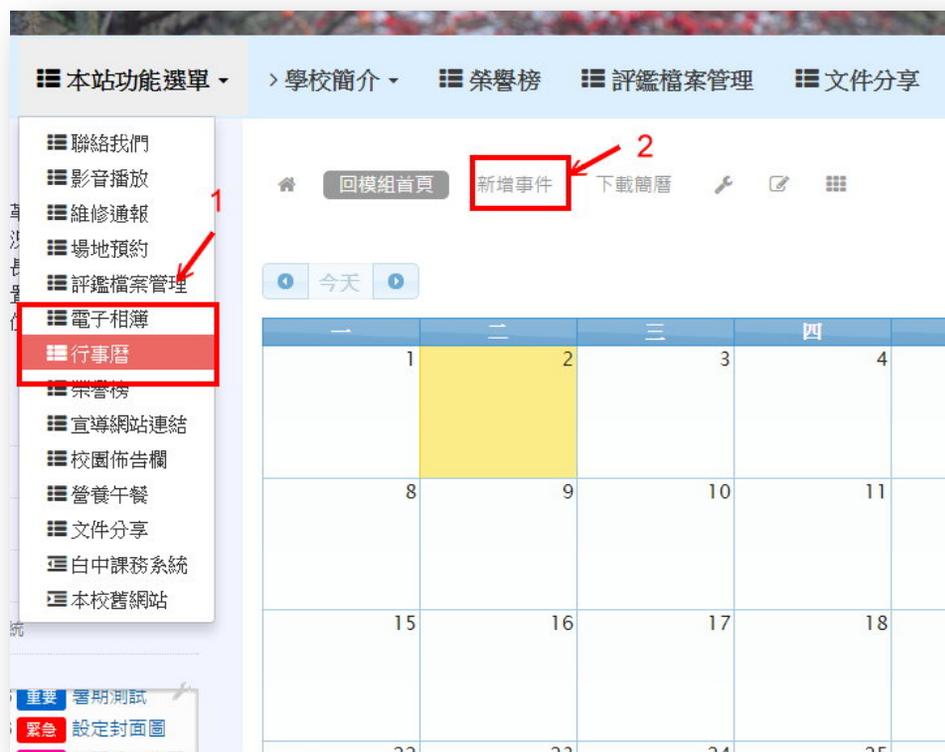
(三) 封面圖：封面圖用於之後在搜尋公告時較好辨識，可以不傳。  
附檔：若你的公告有附檔要傳，可以點選「附檔」標籤上傳。



七、榮譽榜：若有榮譽事蹟要發布，請點選「榮譽榜」標籤，再點選「新增資料」按鈕。



八、行事曆：各處室可以發布自己的行事，依照各個顏色區分處室，請點選「新增事件」。



行事曆：將空格填滿



九、宣導網站連結：常常有上級交待要在網站上做宣導網站連結，請使用此功能！



宣導網站舉例說明



十、文件分享：各處室有檔案要公開分享，請使用本功能。



文件分享範例：先選擇處室，並建立各組資料夾



文件分享範例：



### 十一、評鑑檔案管理：

各處室都有評鑑或訪視檔案要上傳網站，這裡有大致上分成兩種情況：

- (一) 當你的評鑑檔案大小總量超過 30MB，請選擇在 google 網站上建立你的評鑑網頁：<https://sites.google.com/> (你必須先有 google 帳號)



Google 網站建立步驟，建立完成之後請將右圖第三個欄位「協作平台位置」的完整網址記下來，交給資訊組協助將網頁掛在本校網站上。

(裡面有很多評鑑的範本可以直接複製下來改，可參考

<http://web.whjh.tc.edu.tw/school/data/files/201404121633380.pdf>

完成建置後，再將網址連結給資訊組替你掛在網頁上。



(二)第二種情況是你的評鑑檔案大小不到30MB，可以使用這種方式：

(1) 首先，請在自己的電腦建立一個資料夾，

例如：「106 學年度校務評鑑」，然後，依據各種指標，分別建立出以指標為名的資料夾。

(2)把各個評鑑檔案放在該資料夾裡面，一個小

技巧：目錄以數字為開頭，如此有利於正確的自動排序。

(3)檔案盡量壓縮，例如文件檔案裡面有圖片，可

以將圖片壓縮。方式如右圖

(4)確定資料完備後，將整個資料夾拿給躍升，我來幫你上傳。

