

臺南市立白河國民中學 105 學年度第一學期第 2 次校務會議紀錄

壹、時間：民國 106 年 1 月 19 日下午 1 時 30 分

貳、地點：敬業樓視聽教室

參、主席：于校長淑英 記錄：邱慶山

肆、出席：(詳如簽到表)

伍、列席：

陸、上次會議決議案執行情形報告：(無)

柒、各處室報告：

一、校長報告：

各位同仁大家好：

歲末年終，首先我要感謝所有同仁這學期的辛勞，因為有您們的付出，學校才能穩定成長，更加美好，在此由衷地謝謝大家！

本校長期秉持「適性教育，成就每個孩子」的教育理念，在家長、教學與行政的共同支持下，辛勤耕耘有甜美收穫。回顧豐沛而璀璨的這年，本校師生在語文、傳統藝術、音樂與體育各項目成績斐然，尤以市級比賽、全國比賽、國際競賽表現亮眼；另外，技藝教育成績輝煌，為培育技術達人奠下良好基礎。

我們盼望，今年的升學成效更加績優、考上第一志願人數持續增加，同時也引領學生主動學習與獨立思考的特質、重視良善品德；我們盼望，在未來一年，以「沒有最好，只有更好」的心態，再創白河國中嶄新一頁！

【本學期工作檢討】

- 一、以感恩的心情對本學期做一回顧，期盼我們的省思及相互的鼓勵，使各項的教育活動，均能有效地提升學生學習的正面能量！
- 二、因應少子化，各國中卯足了勁想辦法在課程及教學活動和學生品格教育等各方面做了很多改變，只為爭取各項成績，不僅希望提升學校名聲，也期望減緩少子化帶來的超額教師等相關問題，本校也不例外，依個人之淺見，例舉值得我們共同珍惜及深入思考的面向，今簡述如下：

(一) 就教務工作層面而言：

1. 利用備課觀課議課、行動學習、分組合作學習、評量標準之建立等教學策略，逐漸地展現其效能。
2. 使學生能覺察到老師所展現的關愛與尊重，是教學歷程中必須具備的效能。

(二) 就學務工作層面而言：

1. 由於教練群的用心，兼顧運動項目及課業的指導，加速學生的進步，提升了學生學習的信心。

2. 積極輔導習慣性遲到的同學。

(三) 就總務、人事、會計之工作層面而言：

各項工程及維護工作均能持續提升其效益。

年關將近，本市已有學校傳出物品遭竊，請各位同仁注意防範並請總務處聯絡保全公司注意。

(四) 就輔導工作層面而言：

1. 落實一級、二級、三級的輔導運作, 整合相關社會資源, 期使中輟、虞輟的學生能早日回到正常求學的軌道上。
2. 個案學生的輔導與管教：感謝認輔老師、導師及參與輔導工作的所有同仁，輔導的成效雖不是立竿見影，然唯有老師用心，學生才會有心，先做好班級經營，與家長建立良好的溝通，才是提高學生學習成效的最佳良方，尚請大家繼續努力。

農曆新年將至，「有願就有力、有心就有福」，個人將以感恩的心，與所有同仁攜手共進，以我們的熱情與智慧帶動學生更優質的學習，發揮追求卓越的力量，讓學校校務更加地持續在穩健中蓬勃發展，超越顛峰。

敬祝同仁們：身體健康、萬事如意！

二、教務處報告：

1. 感謝各位老師們這學期對課務上的協助，辛苦大家了，謝謝。
2. 關於欲進修的同仁，因應課程上的關係，已請參加進修同仁需簽進修同意書，並請各領域召開領域會議時需寫入會議紀錄。請欲進修之同仁找人代課時需以同領域教師，以維護學生受教權。
3. 經過調查後，寒暑輔導師之選擇，以參加班級學生數最多的班級導師擔任。有兩點事項需再次重申：①寒暑輔分開計算②若是某班某次寒暑輔參加學生數為0，但其他班導師皆以輪過寒暑輔導師，則某班導師仍需擔任寒暑輔導師。
4. 寒假輔導若遇個人因素臨時有調代課，請務必知會教務處。
5. 各處室若要更新第二學期行事曆，請填妥後交至教學組。
6. 第二學期第八節課後輔導及補救教學預計106/2/20開始，請導師多多鼓勵學生參加，開學第一週仍接受報名。
7. 第二學期複習考及模擬考時程如下：
106. 2. 20~2. 24 八、九年級第八節複習考 BK1-3 (試卷)
106. 3. 20~3. 21 九年級模擬考(BK1-4) (題本)
106. 4. 26-4. 27 九年級模擬考(全冊) (題本)
8. 寒暑假期間各領域備課會議記錄請送教務處。
9. 藉由本次會議順便頒發教師發展評鑑初階證書，名單如下：楊雅婷、林岱瑩、顏肇容、范秀萍、李惠貞曾小芸、康凱富、王斯民、曾雅怡、卓海明、陳慧中、鄭舒今、楊千慧、許鈴玉等14位。

三、學務處報告：

1. 恭祝各位同仁新春愉快，順心如意。
2. 請各班將餐車收放於教室內，勿置放於走廊之開放空間，避免學生發生碰撞等意外情況發生。
3. 2/20~3/01 九年級競賽成績上網填列
4. 3/4 管樂隊+太鼓隊參加全國音樂比賽，比賽前須加強練習(星期一第5-6節)，課務方面感謝大家的配合。

5. 3/28 畢冊繳交完稿，以利後續作業，請各班留意進度時程。
6. 本學期值週結束，有意將導護時數換成嘉獎的同仁(上限一支嘉獎/2週)，務必在校務會議結束後，書面或當面告知生教組，以利登記敘獎作業，謝謝大家無私的付出！
7. 下學期的值週表已經發放給各位同仁，如有任何問題或建議請洽生教組。
8. 寒輔班級打掃區域圖已經發送給各班寒輔導師，請寒輔導師協助第一天安排同學打掃區域分配，打掃時間為 9：50—10：10。
9. 寒假返校打掃的班級為 2/6 (一) 701 和 702、2/8 (三) 703，打掃時間預計為 8:00~10:00，請導師返校打掃當日隨班督導，如有狀況請洽學務處。
10. 服務學習相關作業，請導師協助宣導：
 - 甲、服務學習卡上，必須一定要有承辦單位蓋章及填寫自我省思。如有缺漏，則無法登記時數。
 - 乙、服務單位如未在教育局所公告的名單之內，請務必在**服務之前**填寫家長同意書(可至學生活動組索取或上網影印)。
 - 丙、各班幹部的獎勵與服務時數只能擇一，不可重複登記。
 - 丁、其他班級幹部、小老師或額外為班服務的服務時數，請導師自行扣除學生表現不佳的時數，再進行登錄。
11. 本學期各處室皆有學生利用午休或辦理活動期間擔任服務生或愛校服務，以進行銷過或累積服務時數，成效良好，請導師予以宣導，鼓勵學生主動詢問或參與。

四、總務處報告：

1. 寒假輔導期間，統一不開放未上課的教室，有併班上寒輔的導師請叮嚀孩子不要將物品放置原班避免造成困擾。但如導師需要加強打掃班級環境，可向學務處借鑰匙，使用完畢後也請確實將門窗完成上鎖。
2. 新的教室擴音設備使用狀況調查表已完成回收，總務處在寒假時會請廠商到校進行維修，並於下學期期初再做一次測試。
3. 敬業樓部分地板狀況不佳的情形，總務處會持續向教育局提出經費申請，但在這段期間請全校教職員工生在出入時小心地面。
4. 本學期依照規定開始將滅火器掛置在校園角落，實施以來總共有 4 次不當使用的紀錄，期望數據繼續降低。
5. 請勿將車輛停在①敬業樓後方草皮(管線區)、②特教班後方空地轉彎處(化糞池區)、③9 年級後方磚塊步道及草皮區(高壓電、管線)。另外教師車棚外圍的停放，也請考量到學生腳踏車及其他教職員工車輛動線的順暢，勿過度並排，謝謝。
6. 出納組報告：
 - (1)請各班導師協助學生繳交「弱勢家庭相關證明文件」到出納組，以便下學期註冊繳費相關作業可順利完成，還有很多學生尚未繳交喔！
 - (2)104 學年度的考績獎金已在 105/12/28 入帳
 - (3)105 年的年終獎金預定在 1/18 入帳
 - (4)2 月份的薪水預計在 2/3 入帳
7. 活動中心若有因舉辦活動已排好椅子，如有同仁進入打球或運動而移動椅子，使用完畢請務必回復原狀，以免影響活動進行。

五、輔導室報告：

- 一、技藝競賽訂於寒假期間 1/23-1/26 進行，今年 6 個職群共 29 位同學參賽，寒輔期間會

有部分同學因集訓請公假，請任課老師留意點名表上的公假單，感謝各位辛苦的帶隊老師。

二、麻煩各位導師的綜合記錄表最晚請於 1/23(一)前繳交，以利後續作業。

六、人事室報告：

一、本市106年高級中等以下學校優良教師、師鐸獎暨推薦至教育部評選事宜，依「臺南市高級中等以下學校優良教師師鐸獎暨推薦至教育部師鐸獎評選要點」辦理。

- (1) 獎勵名額：依學校班級數，18至35班「2名」。
- (2) 本校採紙本票選，每人至多可勾選4名，監票人員產生方式由各校依公開程序推派，本校去年由本校教師會主席擔任監票人員，有關監票人員部分請討論。
- (3) 基本條件：服務教職5年以上，且在現職學校服務累計滿1年（年資採計至106年7月31日止，留職停薪、代理代課等年資均不計入），品德優良、服務熱心、教學績優，最近5年考（績）核或評鑑結果均核定通過、晉級或發給獎金。
- (4) 推薦限制：過去3年內曾獲優良教師者，不得再接受推薦優良教師；查本校過去3年內曾獲優良教師者計黃欣怡老師(103年)、李惠貞老師(103年)、曾雅怡老師(104年)、陳友丁老師(104年)、曾小芸老師(105年)、陸英玲老師(105年)等6人，本年度不得再受推薦為優良教師，另林芳資老師、李緯琪老師、林岱瑩老師、楊雅婷老師、董純吟老師服務教職年資未滿5年，不符推薦基本條件，其餘教師皆符合遴選資格。
- (5) 本市師鐸獎候選人：各校得自最近三年內(含當年度)曾獲優良教師及曾獲優良教師自願參與者，票選第一名參加本市師鐸獎。若婉拒參與本市師鐸獎評選，則可依票選結果依序遞補。若該校僅有一名優良教師，亦選擇放棄師鐸獎評選，則該校視為棄權。將於會後詢問各優良教師參選意願，如有優良教師有意願參加本市師鐸獎，再於第2學期期初校務會議時進行票選。
- (6) 獎勵方式：優良教師：嘉獎一次、本市師鐸獎候選人：嘉獎二次。
- (7) 106年度本校優良教師經票選結果：第一高票林麗卿老師；第二高票阮湘盈老師。會後將訊問近3年獲得優良教師之意願來報名參加本市師鐸獎，如有人有意願參加，人事室將在期初校務會議進行第2次票選。

二、106年各級學校資深優良教師獎勵案：

- (1) 各級公立及已立案私立學校之在職專任合格教師至每年七月三十一日連續實際從事教學工作屆滿十年、二十年、三十年、四十年，成績優良者，於每年教師節分別致贈獎勵金。
- (2) 連續，指自任職於公私立學校之當月起，前後職務之離職與到職之月份連續未曾中斷；中斷者，自其再任職於公私立學校之當月起算；成績優良，指依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金。
- (3) 下列年資得採計辦理獎勵：
 1. 曾任三個月以上長期代理教師，於代理當時已取得合格教師資格，且經主管教育行政機關依規定敘薪有案，於補實後，前後任教期間連續未曾中斷者，其代理教師之年資。
 2. 專任合格教師任教期間經保留底缺留職停薪奉召入伍服兵役，退伍後仍任專任教師者，其服義務役兵役期間之年資。(視為連續)
- (4) 在職專任合格教師因故申請留職停薪，復職後仍任專任教師者。但該段年資不予採計。(視為連續)

- (5)經清查後本校服務滿20年之教師計陳世昌老師、陳正恩老師等2人；服務滿10年之教師計康凱富老師、陳躍升老師、黃欣怡老師、吳雪華老師等4人，其餘老師如任已符合資格未列入名單或對相關年資有疑義者，可備齊相關年資證明文件洽人事室辦理。
- (2)依往例由本校教師考核委員會擔任審查委員會，預訂於本年2月10日(返校日)當天校務會議結束後召開，請各委員屆時準時出席。
- 三、校長及教師進修同一學位、學分或研究期間，得視實際需要，由學校報經本局核准變更進修、研究方式，自106年2月1日起，刪除教師變更進修方式僅得以一次為限之規定，惟仍應以學期為單位。(教育局105年11月16日南市教人(二)字第1050834005號函)
- 四、各機關奉派於假日出差之人員，其實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間，得由各機關覈實准予補休；各機關奉派於假日出差人員之交通路程時間，除工作性質特殊者外(如於交通路程時間仍需執勤)，仍不得請領加班費，併予敘明。(行政院人事行政總處105年12月13日總處培字第1050061995號函)
- 五、行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第三點、第五點及附表，並自一百零六年一月一日生效；有關國民旅遊卡新制係先行試辦1年，並由國家發展委員會進行滾動檢討，未來旨揭措施將配合檢討修正；學年制人員自106學年度(106年8月1日)起實施1年。(行政院105年12月29日院授人培字第1050063738號函)

休假天數	補助費額度	運用方式
7日以下者	全額自行運用	不限行業別
逾7日者	觀光旅遊額度 8,000元	僅限用旅行業。 106年3月底前交通部觀光局推出自行住宿旅遊商品(屆時再行轉知)
	自行運用額度 超過8,000元部分	不限行業別
註1. 取消旅行、旅宿、觀光遊樂業等3行業加倍補助之規定。 註2. 休假期間前後一日之交通費得核實併入自行運用額度補助。 註3. 休假期間及其相連之假日，於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得核實併入自行運用額度補助。		

- 六、本府及所屬機關學校員工持有之國民旅遊卡，106年至108年繼續委由聯邦商業銀行為發卡銀行，原持有聯邦銀行國旅卡者，不須再換發新卡。(臺南市政府106年1月16日)
- 七、106年至107年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款(以下簡稱本貸款)，經公開徵選由中國信託商業銀行股份有限公司(以下簡稱中信銀)獲選承作。(行政院人事行政總處105年11月29日總處給字第10500606562號函)
- 八、重申本局所屬各級學校暨幼兒園教育人員得自即日起比照市府及所屬機關學校員工諮商輔導要點辦理相關諮商輔導事宜。(教育局105年12月23日南市教人(二)字第1051317065號函)
- (1)申請每年每人4小時諮商鐘點費補助，該項經費由各校(園)依實際需要編列並於相關經費項目下支應。
- (2)為避免影響教學，如申請人依諮商輔導要點第7點第3款於上班時間至工作地點以外場所接受諮商，請於無課務之時間辦理。

七、會計室報告：無

八、合作社報告：無

九、學生午餐報告：下年度(105學年度)教職員工午餐用餐人數，原則上暫定與本學期相同，若有需做更改者，請在寒假前告知午餐執秘作變更，以利人數統計。

十、教師會報告：無

拾壹、提案討論：

一、提案單位：學務處

案由：本校 105 學年度七八年級隔宿露營代收代辦費，請審議。

說明：

一、本案活動訂於 3/6-3/7 日辦理。

二、經招標結果每位學生收取活動經費 1,650 元

辦法：提請校務會議通過後，請總務處收取。

決議：過半數同意通過。

二、提案單位：合作社

案由：合作社 105 學年度 8-12 月收支損益表，請審議。

說明：合作社收支損益表依規定按時製作並交理監事會議審查，依規定送請會員大會審議。

辦法：提請校務會議討論決議之。

決議：過半數同意通過。

拾貳、臨時動議：

一、邱千容老師提議：

1. 本校公庫設於白河區農會，建議爭取能有 3-5 次每月薪資跨行轉帳免收手續費(15 元)的福利。

2. 七八九年級班級上課時因陽光太強，影響投影機的投影效果。

主席裁示：

1. 薪資跨行轉帳免收手續費的問題，將依同仁需求向白河農會反映及爭取。

2. 教室裝設窗簾，將於主管會議討論是否有相關經費可以支應，如經費有限則盡可能以教學投影的前半部為優先裝設，以兼顧教學及教室秩序維持、巡堂需要。

二、王斯民主任補充報告：寒假期間會將之前討論的導師輪替辦法放在本校的網頁上，請各位同仁看一下，在下學期開學校務會議可以進行討論及表決，如到時還是沒有結論，新法未通過，就先延用舊法。行政輪替部份暫不討論，同仁如有任何好的意見，也可以提供給教師會討論及彙整後提出。

教師會康會長：教師會只能協助彙集同仁們的意見，沒有決定權力。

校長：請教師會彙集同仁們的意見，只是單純提供多一個讓同仁們建議管道而已，相關辦法仍須依規定由校務會議通過後實施。

三、柯瑜婷老師：寒假輔導期間學生請假是否需寫假卡？假卡送到何處？

學務處主任：基本上寒暑假輔導請假不須寫假卡，由學生口頭向導師請假，由導師掌握學生的出席狀況即可。

校長：寒暑假輔導期間，請各班副班長到學務處填寫出席狀況以及各班導師負責確實點名，並與家長密切連繫，以掌握學生的情況。

拾參、主席結論：下學期校務會議依多數同仁的意見仍在視聽教室舉行。
再次感謝各位同仁，謝謝大家。

有限責任台南市立白河國民中學員生消費合作社

損益計算表

中華民國105年8月01日起至105年12月31日止

單位:新台幣元

會計科目	金額	
	小計	合計
銷貨收入		\$ 748,483.00
減:銷貨成本		\$ 575,193.00
期初存貨	\$ 14,317.00	
進貨	\$ 589,727.00	
貨品總額	\$ 604,044.00	
減:期末存貨	\$ 28,851.00	
銷貨毛利		\$ 173,290.00
加:公用業務淨收入		
生產業務淨收入		
代辦業務淨收入		
減:管理費用		\$ 165,974.00
薪津	\$ 82,030.00	
津貼	\$ 52,500.00	
文具印刷	\$ 540.00	
水電費		
郵電費		
差旅費		
會議費		
折舊		
稅捐		
修繕費		
勞退準備金	\$ 13,500.00	
什項支出	\$ 280.00	
手續費用		
合作教育活動費	\$ 4,380.00	
社員獎學金		
工作獎金		
勞健保費	\$ 12,744.00	
業務損益		\$ 7,316.00
加:營業外收入		
利息收入	\$ 714.00	
其他收入	\$ 8,115.00	
股金		
減:營業外支出		
利息支出		
本期損益		\$ 16,145.00

製表



會計



經理



理事主席



填表說明:

- 一.銷貨成本=期初存貨+進貨-期末存貨
- 二.銷貨毛利=銷貨收入-銷貨成本
- 三.業務損益=銷貨毛利+公用生產等收入-管理費用
- 四.本期損益=業務損益+營業外收入-營業外支出
- 五.各項費用應在預算範圍內依法開支,收支未達預算者,應減少費用支出

臺南市立白河國民中學 105 學年度第一學期教職員工名冊

簽 到 簿					
105 學年度第一學期第 2 次校務會議					
時間：106 年 1 月 19 日下午 1 時 30 分					
地點：敬業樓 2 樓視聽教室					
職稱姓名	簽 名	職稱姓名	簽 名	職稱姓名	簽 名
校長 英	于淑英	輔導組 長 怡	黃欣怡	804 導師 恩	陳正恩
教務主任 仁	蕭博仁	資料組 長 盈	阮相盈	805 導師 月	吳文月
學務主任 氏	王斯氏	701 導師 昌	陳世昌	806 導師 雲	張惟雲
總務主任 華	吳雪華	702 導師 怡	曾雅怡	807 導師 玲	陸英玲
輔導主任 瑤	徐季瑤	703 導師 今	鄭舒今	901 導師 慧	楊千慧
教學組 長 資	林芳資	704 導師 玉	許鈴玉	902 導師 興	蘇健興
註冊組 長 營	鄭小營	705 導師 豐	蔡清豐	903 導師 文	黃碩文
設備組 長 容	顏肇容	706 導師 雄	馬俊雄	904 導師 芬	張碧芬
資訊組 長 升	陳躍升	707 導師 卿	林麗卿	905 導師 文	陳雅文
學生活動組 長 忠	李忠忠	801 導師 芸	曾小芸	906 導師 中	陳慧中
生教組 長 勳	楊佳勳	802 導師 薰	王彩薰	907 導師 婷	楊雅婷
體衛組 長 富	康凱富	803 導師 瑜	柯瑜瑜	908 導師	

職稱姓名	簽 名	職稱姓名	簽 名	職稱姓名	簽 名	職姓名	簽 名	職姓名	簽 名
輔導教師 凌	魏汶凌	家政代理 宜	林宜靜	理事 倩	林倩如	輔導教師 琪	李緯琪	會計主任 玉	陳玉綴
輔導活動 容	邱千容	體育代理 杰	陳以杰	出納主任 五	林五洲	輔導教師 明	卓海明	事務組主任 菁	陳彩菁
國文專任 達	黃仕達	音樂代理 純	蔡雨純	文書組主任 慶	邱慶山	國文專任 達	黃仕達	事務組主任 菁	陳彩菁
視覺藝術專任 萍	范秀萍	數學代理 峻	何晃峻	幹事 麗	吳麗容	國文專任 達	黃仕達	事務組主任 菁	陳彩菁
國文專任 勤	歐宇勤	數學代理 仁	陳怡仁	幹事 秋	楊秋燕	國文專任 達	黃仕達	事務組主任 菁	陳彩菁
英文專任 瑩	林岱瑩	自然代理 珊	游雯珊	護士 真	劉真真	英文專任 瑩	林岱瑩	事務組主任 菁	陳彩菁
健體專任 雅	張博雅	社會代理 敏	鄭敏敏	工友 素	趙素貞	健體專任 雅	張博雅	事務組主任 菁	陳彩菁
社會專任 吟	董純吟	特教兼課 王	王怡惠	廚工 琴	沈秀琴	社會專任 吟	董純吟	事務組主任 菁	陳彩菁
特教(一) 導	鄭伊真	約僱運動教練 周	周炳旭	廚工 純	侯惠純	特教(一) 導	鄭伊真	事務組主任 菁	陳彩菁
特教(二) 導	陳惠卿	特教專任 怡	殷秋怡	廚工 佩	林佩蓁	特教(二) 導	陳惠卿	事務組主任 菁	陳彩菁
特教專任 恩	陳永恩	特教(巡導)	鍾汶均	合作社服務員 王	王懷翎	特教專任 恩	陳永恩	事務組主任 菁	陳彩菁
特教(巡專)	鍾汶均	臨時人員 忠	孫江忠	臨時人員 志	孫世志	特教(巡專)	鍾汶均	事務組主任 菁	陳彩菁
特教代理 芳	呂宜芳	✓ 替代役 嘉	王嘉銘	替代役 銘	王嘉銘	特教代理 芳	呂宜芳	事務組主任 菁	陳彩菁