

***建置方式：**生涯輔導紀錄手冊放至於輔導室櫃子，如同學生 A、B 表保管方式，填寫時由輔導股長索取及放回。

***檢核方式：**配合本校成績單發放時間進行填寫，並不定期於一些生涯探索活動、心理測驗後進行填寫。於每學期 3 月、9 月由導師先進行班級檢核後，再由輔導室檢核及核章。



八、九年級生涯輔導記錄手冊

手冊放置狀況，每班放至於一個雜誌盒中，並貼上班級名牌放置整齊



七年級生涯輔導記錄手冊。手冊放置狀況，每班放至於一個雜誌盒中，並貼上班級名牌放置整齊

導師檢核表

七上	八上	九上
曹小芸	曹小芸	
七下	八下	九下
曹小芸	曹小芸	

1. 麻煩導師於學期初檢閱上一學期的填寫進度，檢閱完畢請核章。
2. 若無擔任幹部或無獎懲記錄，請填上「無」或「0」。
3. 我的學習表現、我的經歷、獎懲紀錄、服務學習紀錄、生涯試探活動...當中有自我省思部分請務必填寫。
4. 學期中如有實施心理測驗或需機動性填寫時，可至輔導室拿回填寫。
5. 請多鼓勵家長填寫此手冊，達到良好親師互動。

若有生涯輔導相關問題，可洽詢：

◎學校相關處室連絡電話：

學校總機：09 225 1111

項目

一、我的成長故事

二、各項心理測驗

三、學習成果及特殊表現

導師檢核表

七上	八上	九上
鄭舒吟 3/4		
七下	八下	九下
鄭舒吟 0929		

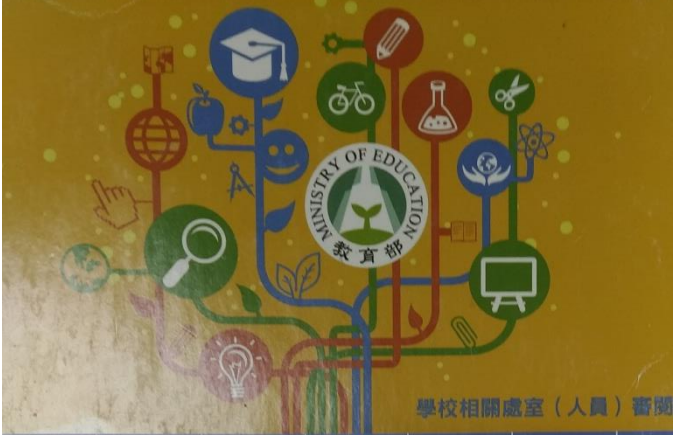
1. 麻煩導師於學期初檢閱上一學期的填寫進度，檢閱完畢請核章。
2. 若無擔任幹部或無獎懲記錄，請填上「無」或「0」。
3. 我的學習表現、我的經歷、獎懲紀錄、服務學習紀錄、生涯試探活動...當中有自我省思部分請務必填寫。
4. 學期中如有實施心理測驗或需機動性填寫時，可至輔導室拿回填寫。
5. 請多鼓勵家長填寫此手冊，達到良好親師互動。

導師檢核表

七上	八上	九上
蔡清豐		
七下	八下	九下
蔡清豐		

1. 麻煩導師於學期初檢閱上一學期的填寫進度，檢閱完畢請核章。
2. 若無擔任幹部或無獎懲記錄，請填上「無」或「0」。
3. 我的學習表現、我的經歷、獎懲紀錄、服務學習紀錄、生涯試探活動...當中有自我省思部分請務必填寫
4. 學期中如有實施心理測驗或需機動性填寫時，請輔導股長至輔導室拿回填寫。
5. 請多鼓勵家長填寫此手冊，達到良好親師互動。

於生涯輔導手冊封面的內頁貼上「導師檢核表」



學校相關處室（人員）審閱

學期別	一-1	一-2	二-1	二-2	三-1	三
審閱核章						
審閱日期		105. 3. 25	106. 10. 14	106. 3. 24	106. 10. 20	
備註	<input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 年 月 日由 國中(班)轉入 <input type="checkbox"/> 其他：					

輔導室檢核後於生涯輔導手冊封底核章

____年____班生涯輔導紀錄手冊檢核表

項目	座號							
我的學習表現 (P7)								
我的經歷 (幹部、社團) (P10)								
參與各項競賽 成果(P11)								
行為表現獎懲 紀錄(P12)								
服務學習紀錄 (P13)								
生涯試探活動 紀錄(P14-15)								
導師檢核 (封面內頁)								

說明：(1)P7、12：需填寫自我省思。

(2)P10：無論是否有擔任幹部，省思處務必書寫，
社團須寫上年度所參加之社團名稱。

(3)P11：依學生個人情況填寫。

(4)P13：寫該學期的服務學習總時數，並寫自我省思

(5)P14~15：須寫自我省思

(以上檢核的頁數，若須寫省思務必要填才 OK)