

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

教材 :教育部生涯及技藝教育資訊網以及自編教材



資源下載專區第一頁



商管教學活動設計教案

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

## 教學活動教案設計示例與實作教學照片

### 壹、商業與管理群【核心主題-中英文文書處理】教學活動設計

| 單元名稱  | 中英文輸入  | 教學時間  | 6 節/300 分鐘 |
|---|--|---|------------|
| 單元內容  | 2-1.基本指法<br>2-2.英文輸入法及實作<br>2-3.中文輸入法及實作       |   |            |
| 學生學習條件分析  | 1.學生對視窗作業系統已有初步認識。<br>2.學生具備最基本的視窗操作能力與中文輸入能力。 |   |            |
| 教學地點  | 電腦教室   |   |            |
| 單元目標  |  | 具體目標  |            |
| <b>【認知】</b><br>1.學生能知道正確的打字姿勢。<br>2.學生能認識鍵盤的基礎鍵。<br>3.學生能認識英文輸入的技巧與規則。<br>4.學生能認識一種中文輸入法的技巧與規則。 |  | 1-1.學生能描述正確的打字姿勢。<br>2-1.學生能舉出鍵盤的 8 個基礎鍵。<br>3-1.學生能說明英文打字成績計算標準。<br>4-1.學生能說明中文打字成績計算標準。 |            |
| <b>【技能】</b><br>5.學生能學會正確的打字姿勢。<br>6.學生能學會英文打字的盲打技巧。<br>7.學生能學會使用輸入法整合器。                         |  | 5-1.學生能以正確的姿勢打字。<br>6-1.學生能不看鍵盤進行英文打字。<br>7-1.學生能使用輸入法整合器輸入不會拼音的字。                        |            |
| <b>【情意】</b><br>8.學生能積極參與單元內容。   |  | 8-1.學生能在時間內完成實作單。   |            |

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

| 具體目標 | 教學活動歷程                    | 教學方法  | 時間分配  | 備註 |
|------|---------------------------|-------|-------|----|
|      | <b>〈第 1 節課〉</b>           |       |       |    |
|      | <b>【準備活動】</b>             |       |       |    |
|      | 一、教師                      |       |       |    |
|      | (一) 確定教師用電腦與廣播教學系統可以正常使用。 |       |       |    |
|      | (二) 發放講義。                 |       | 3 分鐘  |    |
|      | 二、學生                      |       |       |    |
|      | (一) 確定學生用電腦可以正常使用。        |       |       |    |
|      | (二) 領取講義。                 |       |       |    |
|      | <b>【發展活動】</b>             |       |       |    |
|      | 視窗環境基本操作：                 |       |       |    |
|      | <b>一、引起動機</b>             |       |       |    |
|      | 看一段英文打字高手的影片，詢問學生關於打字的姿勢？ | 口頭問答法 | 3 分鐘  |    |
|      | <b>二、提示主題</b>             | 講述法   | 2 分鐘  |    |
|      | (一) 何謂正確的打字姿勢？            |       |       |    |
|      | (二) 何謂基準鍵？                |       |       |    |
|      | (三) 何謂基準鍵上下排按鍵？           |       |       |    |
|      | <b>三、說明內容</b>             |       |       |    |
| 1-1  | (一) 講解正確的打字姿勢。            | 講述法   | 3 分鐘  |    |
| 2-1  | (二) 講解基準鍵的定義。             | 講述法   | 5 分鐘  |    |
| 5-1  | (三) 基準鍵練習。                | 示範法   | 10 分鐘 |    |
|      | (四) 基準鍵上排按鍵練習。            | 示範法   | 10 分鐘 |    |
|      | (五) 基準鍵下排按鍵練習。            | 示範法   | 10 分鐘 |    |
|      | <b>【綜合活動】</b>             |       |       |    |
|      | 簡要複習上課內容，引導學生能舉出 8 個基準鍵。  | 講述法   | 4 分鐘  |    |

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

| 具體目標 | 教學活動歷程   | 教學方法       | 時間分配         | 備註 |
|------|--|------------|--------------|----|
|      | <b>《第 2 節課》</b>  |            |              |    |
|      | <b>【準備活動】</b><br>一、教師<br>(一) 確定教師用電腦與廣播教學系統可以正常使用。<br>(二) 發放講義。<br>二、學生<br>(一) 確定學生用電腦可以正常使用。<br>(二) 領取講義。   |            | 3 分鐘         |    |
|      | <b>【發展活動】</b><br>視窗環境基本操作：   |            |              |    |
|      | <b>一、引起動機</b><br>詢問學生如果第一個字母要輸入大寫該怎麼輸入。  | 口頭問答法      | 3 分鐘         |    |
|      | <b>二、提示主題</b><br>英文打字常用的控制鍵有哪些？  | 講述法        | 1 分鐘         |    |
| 2-1  | <b>三、說明內容</b><br>(一) 基準鍵上下排按鍵練習。<br>(二) 講解 Shift、Caps Lock、Tab、Backspace 和 Enter 鍵的用法。<br>(三) 含有大寫字母的基準鍵練習。<br>(四) 講解靈巧的雙手如何作答。學生透過基準鍵上下排的位置即可知道各手指頭對應的按鍵。 | 操作法<br>講述法 | 5 分鐘<br>5 分鐘 |    |
| 8-1  | <b>【綜合活動】</b><br>讓學生填寫實作單：靈巧的雙手—請寫下雙手中各個手指負責的按鍵(英文、空白、分號)。   | 操作法        | 10 分鐘        |    |

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

| 具體目標 | 教學活動歷程                         | 教學方法  | 時間分配 | 備註 |
|------|--------------------------------|-------|------|----|
|      | <b>《第3節課》</b>                  |       |      |    |
|      | <b>【準備活動】</b>                  |       |      |    |
|      | 一、教師                           |       |      |    |
|      | (一) 確定教師用電腦與廣播教學系統可以正常使用。      |       | 3分鐘  |    |
|      | (二) 發放講義。                      |       |      |    |
|      | 二、學生                           |       |      |    |
|      | (一) 確定學生用電腦可以正常使用。             |       |      |    |
|      | (二) 領取講義。                      |       |      |    |
|      | <b>【發展活動】</b>                  |       |      |    |
|      | 視窗環境基本操作：                      |       |      |    |
|      | <b>一、引起動機</b>                  |       |      |    |
|      | 讓學生明白檢定時的英文打字規則，並讓學生了解打錯字的嚴重性。 | 口頭問答法 | 3分鐘  |    |
|      | <b>二、提示主題</b>                  |       |      |    |
|      | 英文打字文章輸入的規則。                   | 講述法   | 1分鐘  |    |
|      | <b>三、說明內容</b>                  |       |      |    |
| 2-1  | (一) 含有大寫字母的基準鍵練習。              | 操作法   | 15分鐘 |    |
| 3-1  | (二) 英文打字文章輸入的規則說明。             | 講述法   | 5分鐘  |    |
| 6-1  | (三) 英文打字的文章練習。                 | 操作法   | 20分鐘 |    |
|      | <b>【綜合活動】</b>                  |       |      |    |
|      | 重點複習英文打字文章輸入的規則。               | 講述法   | 3分鐘  |    |

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

| 具體目標 | 教學活動歷程  | 教學方法  | 時間分配  | 備註    |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|------|---|-------|-------|-------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|------|--|
|      | <p align="center"><b>〈第 4 節課〉</b></p> <p><b>【準備活動】</b></p> <p>一、教師</p> <p>(一) 確定教師用電腦與廣播教學系統可以正常使用。</p> <p>(二) 發放講義。</p> <p>二、學生</p> <p>(一) 確定學生用電腦可以正常使用。</p> <p>(二) 領取講義。</p> <p><b>【發展活動】</b></p> <p>視窗環境基本操作：</p> <p><b>一、引起動機</b></p> <p>展示一張最近英文打字比賽前幾名選手的打字速度。</p> <p><b>二、提示主題</b></p> <p>英文打字成績計算標準。</p> <p><b>三、說明內容</b></p> <p>(一) 講解英文打字成績計算標準。</p> <p>(二) 測驗英文輸入，記錄你的成績。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>次數</th> <th>錯誤字</th> <th>字／每分鐘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>共測試 3 次，每次 10 分鐘</p> <p><b>【綜合活動】</b></p> | 次數    | 錯誤字   | 字／每分鐘 | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  |  | 3 分鐘 |  |
| 次數   | 錯誤字   | 字／每分鐘 |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 1    |   |       |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 2    |   |       |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 3    |   |       |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 3-1  |   | 口頭問答法 | 3 分鐘  |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|      |   | 講述法   | 1 分鐘  |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|      |   | 講述法   | 5 分鐘  |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|      |   | 操作法   | 35 分鐘 |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 8-1  |   | 觀察法   | 3 分鐘  |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|      |   |       |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

| 具體目標                                | 教學活動歷程                    | 教學方法  | 時間分配 | 備註 |
|-------------------------------------|---------------------------|-------|------|----|
| 7-1                                 | <b>〈第 5 節課〉</b>           |       |      |    |
|                                     | <b>【準備活動】</b>             |       |      |    |
|                                     | 一、教師                      |       |      |    |
|                                     | (一) 確定教師用電腦與廣播教學系統可以正常使用。 |       |      |    |
|                                     | (二) 發放講義。                 |       | 3 分鐘 |    |
|                                     | 二、學生                      |       |      |    |
|                                     | (一) 確定學生用電腦可以正常使用。        |       |      |    |
|                                     | (二) 領取講義。                 |       |      |    |
|                                     | <b>【發展活動】</b>             |       |      |    |
|                                     | 視窗環境基本操作：                 |       |      |    |
| <b>一、引起動機</b>                       |                           |       |      |    |
| 展示一張最近中文輸入比賽前幾名的選手大概使用哪些輸入法，並請學生回答？ | 口頭問答法                     | 3 分鐘  |      |    |
| <b>二、提示主題</b>                       |                           |       |      |    |
| 中文輸入法簡介。                            | 講述法                       | 1 分鐘  |      |    |
| <b>三、說明內容</b>                       |                           |       |      |    |
| (一) 新注音輸入法與自動選字。                    | 示範法                       | 5 分鐘  |      |    |
| (二) 輸入法整合器輸入不會拼音的字。                 | 示範法                       | 5 分鐘  |      |    |
| (三) 嘸蝦米輸入法簡介。                       | 講述法                       | 5 分鐘  |      |    |
| (四) 大新倉頡輸入法簡介。                      | 講述法                       | 5 分鐘  |      |    |
| (五) 中文打字文章練習。                       | 操作法                       | 20 分鐘 |      |    |
| <b>【綜合活動】</b>                       |                           |       |      |    |
| 讓學生利用輸入法整合器輸入『噉』、『悖』、『賧』三個字。        | 操作法                       | 3 分鐘  |      |    |

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

| 具體目標 | 教學活動歷程  | 教學方法  | 時間分配  | 備註    |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|------|---|-------|-------|-------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|------|--|
|      | <b>〈第 6 節課〉</b>   |       |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|      | <p><b>【準備活動】</b></p> <p>一、教師</p> <p>(一) 確定教師用電腦與廣播教學系統可以正常使用。</p> <p>(二) 發放講義。</p> <p>二、學生</p> <p>(一) 確定學生用電腦可以正常使用。</p> <p>(二) 領取講義。</p> <p><b>【發展活動】</b></p> <p>視窗環境基本操作：</p> <p><b>一、引起動機</b></p> <p>詢問學生是否知道中文打字成績計算標準？</p> <p><b>二、提示主題</b></p> <p>中文打字成績計算標準。</p> <p><b>三、說明內容</b></p> <p>(一) 講解中文打字成績計算標準</p> <p>(二) 測驗中文輸入，記錄你的成績。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>次數</th> <th>錯誤率</th> <th>字／每分鐘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>共測試 3 次，每次 10 分鐘</p> <p><b>【綜合活動】</b></p> | 次數    | 錯誤率   | 字／每分鐘 | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  |  | 3 分鐘 |  |
| 次數   | 錯誤率   | 字／每分鐘 |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 1    |   |       |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 2    |   |       |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 3    |   |       |       |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 4-1  |   | 口頭問答法 | 3 分鐘  |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|      |   | 講述法   | 1 分鐘  |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|      |   | 講述法   | 5 分鐘  |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
|      |   | 操作法   | 35 分鐘 |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |
| 8-1  |   | 觀察法   | 3 分鐘  |       |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |      |  |

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]

| 具體目標 | 教學活動歷程   | 教學方法  | 時間分配  | 備註 |
|------|--|-------|-------|----|
|      | <b>〈第 13 節課〉</b>                                 |       |       |    |
|      | <b>【準備活動】</b>                                    |       |       |    |
|      | 一、教師<br>確定教師用電腦與廣播教學系統可以正常使用。                    |       | 3 分鐘  |    |
|      | 二、學生<br>(一) 確定學生用電腦可以正常使用。<br>(二) 取得上次完成的檔案做為參考。 |       |       |    |
|      | <b>【發展活動】</b>                                    |       |       |    |
|      | <b>一、引起動機</b><br>展示不一樣的履歷表範例，請學生思考如何撰寫自己的履歷表？    | 口頭問答法 | 3 分鐘  |    |
|      | <b>二、提示主題</b><br>實作自己的履歷表。                       | 講述法   | 1 分鐘  |    |
|      | <b>三、說明內容</b>                                    | 講述法   |       |    |
| 2-1  | (一) 簡單複習前兩節課如何撰寫履歷表及美化履歷表。                       |       | 5 分鐘  |    |
| 6-1  | (二) 學生實作履歷表。                                     | 操作法   | 35 分鐘 |    |
|      | <b>【綜合活動】</b>                                    |       |       |    |
| 8-1  | 學生將完成的履歷表印出，老師再表揚三張格式正確的履歷表。                     | 欣賞教學法 | 3 分鐘  |    |

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]



英文指法練習



英文指法練習

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]



中文輸入及實作練習



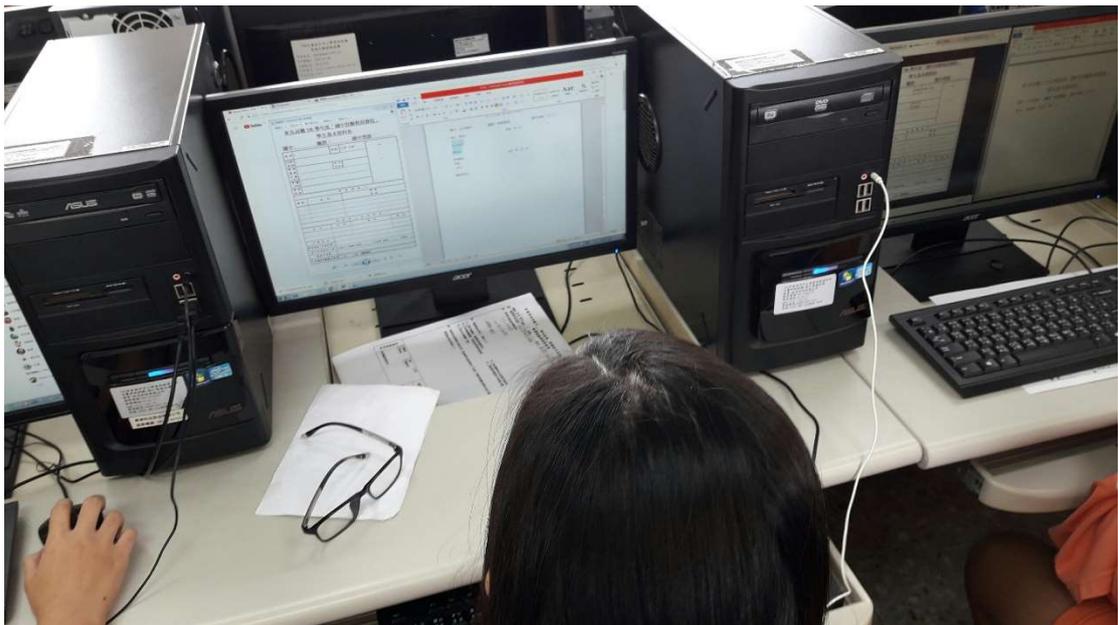
中文輸入及實作練習

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]



履歷表製作



履歷表製作

# 商業與管理職群教材與實作教學情況

[在此鍵入]