

白河國中106學年度第1學期技藝教育課程點名表

餐旅

1	901	1	高安宏	OK
2	901	2	陳冠廷	OK
3	902	1	陳冠廷	OK
4	902	1	林子寧	OK
5	902	1	林怡宏	OK
6	902	2	劉翔勳	OK
7	902	2	曾志遠	OK
8	902	2	蘇品潔	OK
9	903	2	馮品潔	OK
10	903	2	馮品潔	OK
11	903	2	馮品潔	OK
12	903	2	馮品潔	OK
13	903	2	馮品潔	OK
14	904	1	李廷勳	OK
15	904	1	李廷勳	OK
16	904	2	林正序	OK
17	904	2	李廷勳	OK
18	905	1	吳冠賢	OK
19	905	3	林信宇	OK
20	905	7	張國輝	OK
21	905	17	林佳芬	OK
22	905	26	謝怡琳	OK
23	906	12	謝冠廷	OK
24	906	13	謝冠廷	OK
25	906	19	李冠穎	OK
26	906	28	蔡善善	OK
27	907	5	李亦宥	OK
28	907	6	呂秉穎	OK
29	907	23	曹苡晴	OK
30	907	26	黃長瑜	OK
31				
32				

一、請檢附教師於上課前填寫點名表，請於上課前將點名表交與教務處備查。  
二、如課堂中發生重大事故或異常支展處置，請檢附處理情形。  
三、請於課程結束後，將點名表交還教務處。  
不附組長：

設計

1	901	1	陳冠廷	OK
2	901	1	陳冠廷	OK
3	902	1	陳冠廷	OK
4	902	1	陳冠廷	OK
5	902	1	陳冠廷	OK
6	903	1	陳冠廷	OK
7	903	1	陳冠廷	OK
8	903	1	陳冠廷	OK
9	903	1	陳冠廷	OK
10	904	1	陳冠廷	OK
11	904	1	陳冠廷	OK
12	904	1	陳冠廷	OK
13	905	1	陳冠廷	OK
14	905	1	陳冠廷	OK
15	905	1	陳冠廷	OK
16	906	1	陳冠廷	OK
17	906	1	陳冠廷	OK
18	906	1	陳冠廷	OK
19	907	1	陳冠廷	OK
20	907	1	陳冠廷	OK
21	907	1	陳冠廷	OK
22				
23				
24				
25				
26				
27				

一、請檢附教師於上課前填寫點名表，請於上課前將點名表交與教務處備查。  
二、如課堂中發生重大事故或異常支展處置，請檢附處理情形。  
三、請於課程結束後，將點名表交還教務處。  
不附組長：

家政

1	901	1	陳冠廷	OK
2	901	1	陳冠廷	OK
3	902	1	陳冠廷	OK
4	902	1	陳冠廷	OK
5	902	1	陳冠廷	OK
6	903	1	陳冠廷	OK
7	903	1	陳冠廷	OK
8	903	1	陳冠廷	OK
9	903	1	陳冠廷	OK
10	904	1	陳冠廷	OK
11	904	1	陳冠廷	OK
12	904	1	陳冠廷	OK
13	905	1	陳冠廷	OK
14	905	1	陳冠廷	OK
15	905	1	陳冠廷	OK
16	906	1	陳冠廷	OK
17	906	1	陳冠廷	OK
18	906	1	陳冠廷	OK
19	907	1	陳冠廷	OK
20	907	1	陳冠廷	OK
21	907	1	陳冠廷	OK
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

一、請檢附教師於上課前填寫點名表，請於上課前將點名表交與教務處備查。  
二、如課堂中發生重大事故或異常支展處置，請檢附處理情形。  
三、請於課程結束後，將點名表交還教務處。  
不附組長：

電腦

1	901	1	陳冠廷	OK
2	901	1	陳冠廷	OK
3	902	1	陳冠廷	OK
4	902	1	陳冠廷	OK
5	902	1	陳冠廷	OK
6	903	1	陳冠廷	OK
7	903	1	陳冠廷	OK
8	903	1	陳冠廷	OK
9	903	1	陳冠廷	OK
10	904	1	陳冠廷	OK
11	904	1	陳冠廷	OK
12	904	1	陳冠廷	OK
13	905	1	陳冠廷	OK
14	905	1	陳冠廷	OK
15	905	1	陳冠廷	OK
16	906	1	陳冠廷	OK
17	906	1	陳冠廷	OK
18	906	1	陳冠廷	OK
19	907	1	陳冠廷	OK
20	907	1	陳冠廷	OK
21	907	1	陳冠廷	OK
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

一、請檢附教師於上課前填寫點名表，請於上課前將點名表交與教務處備查。  
二、如課堂中發生重大事故或異常支展處置，請檢附處理情形。  
三、請於課程結束後，將點名表交還教務處。  
不附組長：

商管

1	901	1	陳冠廷	OK
2	901	1	陳冠廷	OK
3	902	1	陳冠廷	OK
4	902	1	陳冠廷	OK
5	902	1	陳冠廷	OK
6	903	1	陳冠廷	OK
7	903	1	陳冠廷	OK
8	903	1	陳冠廷	OK
9	903	1	陳冠廷	OK
10	904	1	陳冠廷	OK
11	904	1	陳冠廷	OK
12	904	1	陳冠廷	OK
13	905	1	陳冠廷	OK
14	905	1	陳冠廷	OK
15	905	1	陳冠廷	OK
16	906	1	陳冠廷	OK
17	906	1	陳冠廷	OK
18	906	1	陳冠廷	OK
19	907	1	陳冠廷	OK
20	907	1	陳冠廷	OK
21	907	1	陳冠廷	OK
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

一、請檢附教師於上課前填寫點名表，請於上課前將點名表交與教務處備查。  
二、如課堂中發生重大事故或異常支展處置，請檢附處理情形。  
三、請於課程結束後，將點名表交還教務處。  
不附組長：

106學年度第1學期技藝教育課程點名表

1	901	1	陳冠廷	OK
2	901	1	陳冠廷	OK
3	902	1	陳冠廷	OK
4	902	1	陳冠廷	OK
5	902	1	陳冠廷	OK
6	903	1	陳冠廷	OK
7	903	1	陳冠廷	OK
8	903	1	陳冠廷	OK
9	903	1	陳冠廷	OK
10	904	1	陳冠廷	OK
11	904	1	陳冠廷	OK
12	904	1	陳冠廷	OK
13	905	1	陳冠廷	OK
14	905	1	陳冠廷	OK
15	905	1	陳冠廷	OK
16	906	1	陳冠廷	OK
17	906	1	陳冠廷	OK
18	906	1	陳冠廷	OK
19	907	1	陳冠廷	OK
20	907	1	陳冠廷	OK
21	907	1	陳冠廷	OK
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

一、請檢附教師於上課前填寫點名表，請於上課前將點名表交與教務處備查。  
二、如課堂中發生重大事故或異常支展處置，請檢附處理情形。  
三、請於課程結束後，將點名表交還教務處。  
不附組長：

出席人數統計  
應到：26人  
實到：25人  
缺席：1人

備註：  
1. 中文打字  
2. word 18能-表格  
3. 假借表

請於左列空格處  
記  
○：缺課  
主任： 任課老師簽名