

臺南市立白河國民中學低碳校園實施計畫

壹、實施依據：

- 一、臺南市低碳城市自治條例相關規定辦理。
- 二、本校能資源教育工作計畫。

貳、實施目的：加強節能減碳教育宣導，達成節能減碳共識，全校師生共同落實推動低碳校園。

參、實施原則：

- 一、加強宣導，引導全校師生落實節能減碳措施。
- 二、辦公室、班級教室採自主管理，推動節能減碳措施。

肆、實施期程：105年1月1日起至105年12月31日止。

伍、組織職掌：

- 一、成立節能減碳推動小組：設立本校節能減碳執行小組，由校長擔任召集人，教導主任擔任副召集人，能源管理人員一人，由總務主任擔任，其餘委員十人，由學校其餘全體同仁擔任。

二、實施方式：

- (一) 成立節能減碳推動小組執行，有效督導校園能源之使用。

節能減碳推動小組職務分工：

職稱	姓名	現職	職務分工
召集人	于淑英	校長	總理全校節能減碳教育推展有關事宜
副召集人	蕭博仁	教務主任	規劃總體課程將節能減碳議題融入教學活動 執行節能減碳教育宣導工作及推展節能減碳計畫有關事項
副召集人	吳雪華	總務主任	擬定減碳教育計畫，改善節能減碳教育教育設施，並做好節約能源工作，改善飲用水設備。
執行秘書	王斯民	學務主任	1、依實施計畫、工作進度，負責聯繫協調各處室及有關教師，確實徹底執行 2、輔導班級節能減碳小尖兵，每天做好校內整潔之維護及查察並協助辦理垃圾分類、垃圾減量和資源回收工作

			3、舉辦與節能減碳教育有關之各項學藝競賽活動 4. 執行校園節能減碳系列活動之推展
委員	林芳資	教學組長	執行校園節能減碳系列活動之推展
委員	康凱富	體衛組長	執行校園節能減碳系列活動之推展
委員	陳彩菁	事務組長	執行校園節能減碳系列活動之推展
委員	楊佳勳	生教組長	執行校園節能減碳系列活動之推展
委員	李嘉紋	會計主任	實施節能減碳教育之各項經費預算與支出
維護組	林盈辰	替代役	依能源管理人員指示執行能源維護事宜

本校節能減碳行動計畫及減量目標。節能範疇包括省電、省紙、省水、低碳及綠化等五大項，負責本方案之規劃、推動與執行。

三、辦公室部份：採自主管理方式，並指派專人負責推動節能減碳措施。

四、班級部份：由訓導處擬定計畫，各班導師負責各班節能減碳措施之推執行。

陸、實施要項：主要範疇為「節約用電」、「節省紙張使用」、「節省水資源」、「低碳生活」、「校園綠化」等五大類。

柒、具體措施：

一、辦公室部份

(一) 冷氣、電風扇使用

1. 使用冷氣時，請將門窗緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入，增加冷氣用電負擔。
2. 室內悶熱時，請開窗或使用電風扇，風扇轉速則請設定在「弱」以降低電力消耗。
3. 辦公場所、會議室、圖書室、視聽教室等有冷氣設備之教室，溫度未達 28°C 以上，不使用冷氣，以使用電風扇為宜。

(二) 照明系統

1. 採購相關燈具器材時，一律採購高效率照明燈具及電子式安定器。
2. 總務處依全校作息時間，開關公共區域燈光。
3. 加強宣導，請全校師生養成隨手關燈習慣。

4. 確實落實燈具保養維護，定期清潔燈具，並按燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
5. 依國家標準(CNS)所訂定之照度標準，檢討處所及教室環境照度是否適當，據以配置合理之照明開燈數量。
6. 逐年編列預算或申請相關經費更換 T5 燈具及燈管。
7. 全校中午午休時段關燈 1 小時。

(四) 配電系統

1. 保持電源電壓在額訂電壓的正負 5%之內。
2. 變壓器放置場所保持良好通風，並應定期保養及更換油料。
3. 逐年檢討合理用電需求量。

(五) 事務機器及其他

1. 選購電腦或其週邊設備，優先選用具環保標章或節能標章產品。
2. 本校所有電腦，應設定為當其未使用時，即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
3. 新購或租賃影印機時，應以具省電功能之影印機為限；影印機之安裝，其背面排氣孔與牆面應保持 10 公分以上距離，以利散熱；不可安放於空氣不流通或灰塵多的地方，避免影響機器效率。
4. 影印前先正確設定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力。
5. 於每日下班前，應指定專人負責檢視確認電器電源關閉狀況

(六) 落實綠色採購

1. 指定項目之40項物品，需自共同供應契約選購環保標章之產品
2. 依據資源回收再利用法優先採購再生資源與再生產品

二、班級部份

- (一) 各班配合作息開關燈光，下課時間除非必要，一律關閉燈光。
- (二) 各班至專科教室上課或上室外課時，務必關閉原教室燈光、電風扇及其他電器用品。
- (三) 養成廁所照明燈使用後隨手關燈的習慣，並配合設置自動點滅裝置。

(四) 全校午休時間關燈 1 小時 (12:10 至 13:10)。

(五) 每日放學前，各班導師及科任教師應巡視班級設備，確定燈光、電扇、麥克風及其他電器設備均已關閉。替代役男則應巡視班級外掃公共區域電源是否關閉。

三、教育宣導

(一) 鼓勵全體教職員工師生參加政府機關或專業機構舉辦之節能減碳相關訓練課程，研習節能減碳管理技術及方法。

(二) 加強宣導師生落實節能減碳政策，達成節能減碳目標，以達到校用電量負成長為原則。

四、新食尚運動

(一) 每週營養午餐擇一日提供健康蔬食，並考量食物里程

(二) 學校辦理研習或之供餐活動，以提供蔬食為優先考量，並要求參加人員自備杯筷帕與袋

捌、實施要項：

一、建立分層管理制度：

各執行處所應本於分工權責，指派專人負責節能減碳稽核業務。

二、採行節能減碳措施：

1、優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品。

2、配合公務機關財產使用年限規定，效率低於經濟部能源局公告之能源效率基準者，應以汰換，並優先採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機。

3、照明燈具新設或汰換時，採用高效率照明燈具及電子式安定器。

4、無法利用晝光且非長時間使用之廁所、茶水間等場所，使用自動照明裝置。

5、用水設備採用節約用水之省水龍頭或省水馬桶。

6、空調

(1) 採責任分工管理，視聽教室及電腦教室等空間溫度，設定適溫 (26~28℃)，並視需要配合電風扇使用。

(2) 每月清洗窗、箱型冷氣機及空氣過濾網。

7、照明

(1) 採取責任分區及個人責任區管理，隨手關閉不需使用之照明。

(2) 適度調整燈具位置至辦公桌面正上方，並增設獨立之電源開關；於開會、公出等需長間離席時，可關閉燈具電源。

(3) 牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，可減少所需燈具數量。

(4) 中午休息時間，關閉不必要之照明。

8、電力系統

(1) 變壓器放置場所需有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。

(2) 定期檢討合理用電量，以減少電費支出。

9、事務機器

(1) 設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。

(2) 中午休息時間，關閉不必要之辦公事務機器。

(3) 長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之用電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機），應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。

10、生活環保

(1) 公文及紙張使用儘量採雙面列印或反面重複利用。

(2) 開會應自備環保杯，不用紙杯；用餐應自備環保筷，不用免洗筷。

(3) 定期檢討各處室責任區域及整體節約用電、用水之目標達成情形。

三、宣導與教學融入

1、將節約能源列為經常性辦理業務，並利用校內各種集會場合或活動中，宣導節能減碳觀念及作法；並鼓勵師生參加節能減碳相關研習活動。

2、張貼節能減碳標語或提醒標示，以養成全校教職員工生節能減碳習慣。

3、舉辦校內節能競賽活動，鼓勵全校教職員工生落實節能減碳工作。

玖、經費來源：由本校相關經費列支。

拾、本計畫陳奉校長核可後實施，修正時亦同。