## A01課程計畫編寫與審查流程SOP

**審定版樣書提供88/8/1**

廠商提供審定版樣書供審閱，並於開學後轉為教師用書

**課發會Ⅰ**

**教材審核與選用/8/1**

1.教材審核與選用歷程：規畫選用規準，提供教師明確審核之向度。

2.審定版書商報告：能更深入了解各教材的內容，並回應教師提問。

3.教材審核：進行教材的審核、投票、選用會議與歷程完整記錄

4.提交課程發展委員會討論

學期教材使用執行成效分析(教學正常化)

**期末分析88/8/1**

1.學校行事曆活動之審議

2.各年級教科書版本之審議

3.全校一週作息表之審議

4.各年級學習節數分配表之審議

5.教師自編、自選的教材綱要、選修課程及學校本位課程節數之審議

**追蹤輔導**

**教育局Ⅲ**

審查結果修正情形與落實情形，應列為課程輔導訪視工作重點

教育局核定學校課程計畫備查

C00課程計畫審查自我檢核表

C01學校基本資料

C02課程發展委員會組織設置要點與運作

C03課程發展委員會第一次會議記錄

C04課程發展委員會第二次會議記錄

C05學校行事曆

C06全校一週作息時間表

C07各年級歷年教科書版本一覽表

C08各年級領域節數分配表

C09學生每週學習節數一覽表

C10校外教學課程計畫簡表

C11各年級課程進度總表

C12年級彈性學習節數規劃表

C13各年級領域課程計畫

C14年級彈性學習○○課程計畫

C15各年級○○自編課程計畫

C15國小彈性學習課程規劃工作總表

C16重要教育議題課程一覽表

C17教科書版本改選報告及課程銜接計畫

C18各年級各學習領域評量計畫

審查七~九年級學期課程計畫

公告課程計畫審查相關文件

提供行事曆，辦理課程計畫審查說明會，討論各表格之最終版本

**課程計畫**

**審查會議**

**線上審查**

**第Ⅱ階段**

**(教育局)**

**課發會Ⅱ**

**教育局Ⅱ**

**教育局Ⅰ**

**課程計畫**

**審查會議**

**線上審查**

**第Ⅰ階段**

**(專家審)**