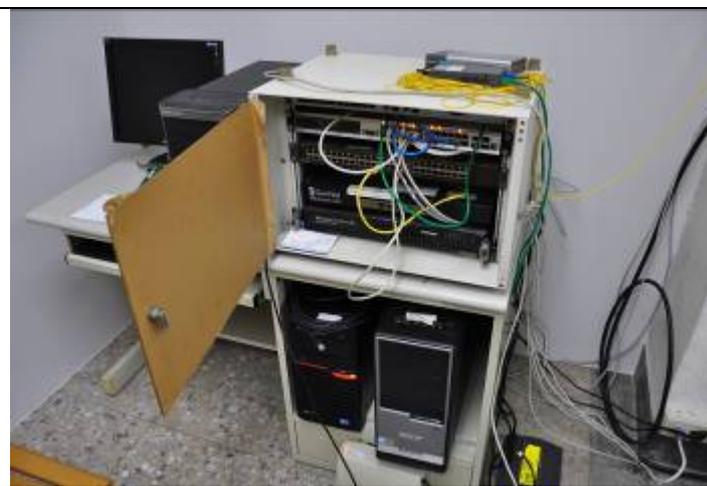
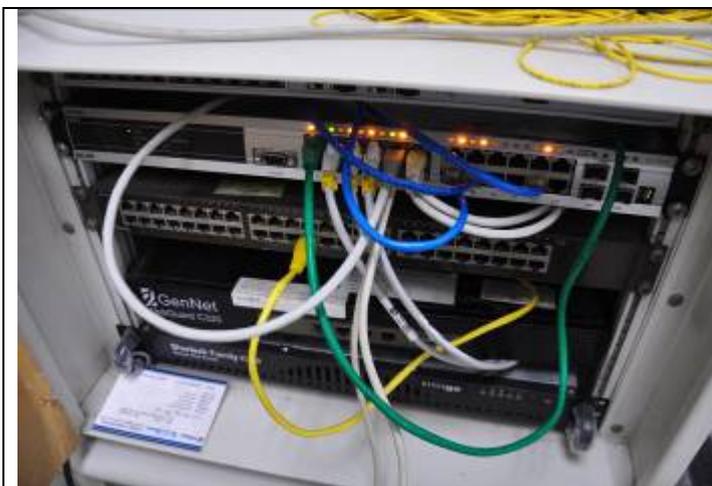


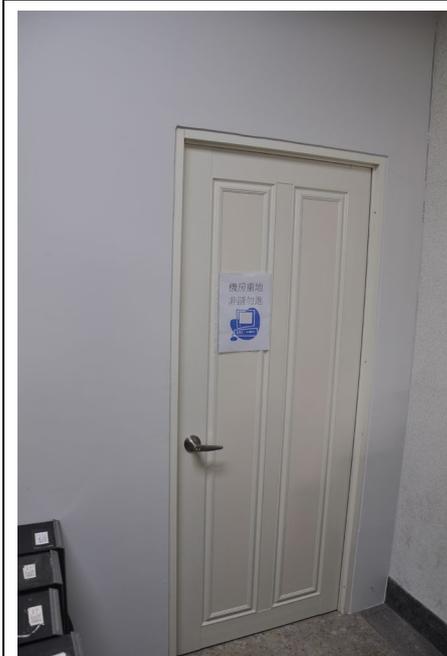
題目	【設備安置及保護】 電腦教室應實施門禁管制。
本校辦理方式	本校電腦教室暨主機機房門禁制訂於 本校資通安全計畫>玖：資通安全防護及控制措施並實地張貼門禁圖示
結果自評	符合
佐證資料	如下圖示：

### 台南市立白河國民中學網路電腦教室暨機房門禁照片



一、主要機房網路設備

二、相關設備皆貼有財產標籤以及相關訊息



三、資訊機房空間門禁

四、設有自動啟動器，兩台冷氣交替運作



五、設置不斷電系統，維持主機穩定運作

六、各個連接點皆有設定編號

## 本校資通安全計畫 > 玖：資通安全防護及控制措施

### 1. 資料中心及電腦機房之門禁管理

- (1) 資料中心及電腦機房應進行實體隔離。
- (2) 機關人員或來訪人員應申請及授權後方可進入資料中心及電腦機房，資料中心及電腦機房管理者並應定期檢視授權人員之名單。
- (3) 機關人員應隨時注意身分不明或可疑人員。
- (4) 僅於必要時，得准許外部支援人員進入資料中心及電腦機房。
- (5) 人員及設備進出資料中心及電腦機房應留存記錄。
- (6) 其它本機關未訂者得參考引用 ISMS-02-08 實體及環境安全規範」要求事項辦理。

### 2. 資料中心及電腦機房之環境控制

- (1) 資料中心及電腦機房應安裝之安全偵測及防護措施，如熱度及煙霧偵測設備、火災警報設備、溫濕度監控設備、漏水偵測設備、入侵者偵測系統，以減少環境不安全引發之危險。
- (2) 各項安全設備應定期執行檢查、維修。
- (3) 其它本機關未訂者得參考引用 ISMS-03-04 電腦機房管理作業程序書」要求事項辦理。

### 3. 辦公室區域之實體與環境安全措施

- (1) 應考量採用辦公桌面的淨空政策，以減少文件及可移除式媒體等在辦公時間之外遭未被授權的人員取用、遺失或是被破壞的機會。
- (2) 文件及可移除式媒體在不使用或不上班時，應存放在櫃子內。