

題目	【財產攜出】 (1)禁止資訊設備在未經授權之情況下攜離所屬區域，若需將設備攜出，應遵守財產管理相關規定並填寫「設備進出紀錄表」。 (2)當有必要將設備移出，應檢視相關授權，並實施登記與歸還記錄。
理本 方式校 辦	資訊設備攜出，遵守財產管理相關規定並填寫「設備進出紀錄表」
結果 自評	符合
佐證 資料	如下截圖：

白河國中各年度「設備進出紀錄表」

文件編號：A-7

填表日期：108年3月17日

設備進出紀錄表

<input type="checkbox"/> 攜入 <input checked="" type="checkbox"/> 攜出	日期 時間	108年3月17日 時分	攜入/出人員 單位	教務處資訊組
設備名稱	個人電腦		設備序號	
設備 品牌/規格	ASUS 個人主機電腦			
攜入/出方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自行攜入/出 <input type="checkbox"/> 貨運代送(公司名稱/電話：_____ 貨運編號：_____) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)			
攜入/出原因	<input type="checkbox"/> 備份媒體異地儲存 <input type="checkbox"/> 異地儲存之備份媒體送回 <input type="checkbox"/> 新增設備 <input checked="" type="checkbox"/> 設備送修(預計修復完成日期：108 / 3 / 24) <input type="checkbox"/> 調 / <input type="checkbox"/> 借 / <input type="checkbox"/> 還 其他單位：_____ 聯絡人：_____ 聯絡電話：_____ (預計歸還日期： / /) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)			
覆核單位				
承辦人		權責主管		
				

文件編號：A-7

填表日期：107 年 4 月 20 日

設備進出紀錄表(範本)

<input type="checkbox"/> 攜入 <input checked="" type="checkbox"/> 攜出	日期 時間	107 年 4 月 20 日 8 時 10 分	攜入/出人員 單位	教務處資訊組
設備名稱	筆記型電腦		設備序號	3 [REDACTED]
設備 品牌/規格	Acer [REDACTED]			
攜入/出方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自行攜入/出 <input type="checkbox"/> 貨運代送(公司名稱/電話：_____ 貨運編號：_____) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)			
攜入/出原因	<input type="checkbox"/> 備份媒體異地儲存 <input type="checkbox"/> 異地儲存之備份媒體送回 <input type="checkbox"/> 新增設備 <input type="checkbox"/> 設備送修(預計修復完成日期： / /) <input checked="" type="checkbox"/> 調 / <input type="checkbox"/> 借 / <input type="checkbox"/> 還 其他單位：校長室 聯絡人：于淑英 聯絡電話：06-6852067 (預計歸還日期： 107 / 4 / 27) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)			
覆核單位				
承辦人		權責主管		
				

文件編號：A-7

填表日期：106年2月20日

設備進出紀錄表

<input type="checkbox"/> 攜入 <input checked="" type="checkbox"/> 攜出	日期 時間	106年 2月 20日 15時 10分	攜入/出人員 單位	教務處資訊組
設備名稱	筆記型電腦		設備序號	21 [REDACTED]
設備 品牌/規格	Acer [REDACTED]			
攜入/出方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自行攜入/出 <input type="checkbox"/> 貨運代送(公司名稱/電話：_____ 貨運編號：_____) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)			
攜入/出原因	<input type="checkbox"/> 備份媒體異地儲存 <input type="checkbox"/> 異地儲存之備份媒體送回 <input type="checkbox"/> 新增設備 <input type="checkbox"/> 設備送修(預計修復完成日期： / /) <input type="checkbox"/> 調 / <input type="checkbox"/> 借 / <input checked="" type="checkbox"/> 還 其他單位：_____ 聯絡人：_____ 聯絡電話：_____ (預計歸還日期： / /) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明：修復後歸還)			
覆核單位				
承辦人		權責主管		
				

文件編號：A-7

填表日期：105年3月8日

設備進出紀錄表(範本)

<input type="checkbox"/> 攜入 <input checked="" type="checkbox"/> 攜出	日期 時間	105年3月8日 17時30分	攜入/出人員 單位	教務處資訊組
設備名稱	平板電腦		設備序號	314
設備 品牌/規格	ASUS			
攜入/出方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自行攜入/出 <input type="checkbox"/> 貨運代送(公司名稱/電話：_____ 貨運編號：_____)) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____))			
攜入/出原因	<input type="checkbox"/> 備份媒體具地儲存 <input type="checkbox"/> 具地儲存之備份媒體送回 <input type="checkbox"/> 新增設備 <input type="checkbox"/> 設備送修(預計修復完成日期： / /) <input type="checkbox"/> 調 / <input checked="" type="checkbox"/> 借 / <input type="checkbox"/> 還 其他單位：資訊組 聯絡人：陳躍升 聯絡電話：066852067#10 (預計歸還日期：105 / 3 / 10) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明：數位中心上課使用))			
覆核單位				
承辦人		權責主管		
				

文件編號：A-7

填表日期：104年2月26日

設備進出紀錄表

<input type="checkbox"/> 攜入 <input checked="" type="checkbox"/> 攜出	日期 時間	104年2月26日 16時05分	攜入/出人員 單位	註冊組陳友丁 
設備名稱	平板電腦		設備序號	31 
設備 品牌/規格	ASUS 平板 			
攜入/出方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自行攜入/出 <input type="checkbox"/> 貨運代送(公司名稱/電話：_____ 貨運編號：_____)) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)			
攜入/出原因	<input type="checkbox"/> 備份媒體異地儲存 <input type="checkbox"/> 異地儲存之備份媒體送回 <input type="checkbox"/> 新增設備 <input type="checkbox"/> 設備送修(預計修復完成日期： / /) <input type="checkbox"/> 調 / <input checked="" type="checkbox"/> 借 / <input type="checkbox"/> 還 其他單位： <u>教務處</u> 聯絡人： <u>陳友丁</u> 聯絡電話： <u>066852067#104</u> (預計歸還日期： / /) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明：參與研習課程必須攜帶平板電腦操作)			
覆核單位				
承辦人		權責主管		
				

文件編號：A-7

填表日期：103年4月14日

設備進出紀錄表

<input type="checkbox"/> 攜入 <input checked="" type="checkbox"/> 攜出	日期 時間	103年4月14日 14時05分	攜入/出人員 單位	
設備名稱	Acer Verit		設備序號	31. 
設備 品牌/規格	Acer \ 			
攜入/出方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自行攜入/出 <input type="checkbox"/> 貨運代送(公司名稱/電話：_____ 貨運編號：_____)) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____))			
攜入/出原因	<input type="checkbox"/> 備份媒體異地儲存 <input type="checkbox"/> 異地儲存之備份媒體送回 <input type="checkbox"/> 新增設備 <input type="checkbox"/> 設備送修(預計修復完成日期： / /) <input checked="" type="checkbox"/> 調 / <input type="checkbox"/> 借 / <input type="checkbox"/> 還 其他單位： 總務處 聯絡人： 趙素貞 聯絡電話： 066852067#505 (預計歸還日期： / /) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明：原單位電腦老舊，由電腦教室電腦借調使用)			
覆核單位				
承辦人			權責主管	
				

文件編號：A-7

填表日期：103年3月17日

設備進出紀錄表

<input checked="" type="checkbox"/> 攜入 <input type="checkbox"/> 攜出	日期 時間	103年2月7日 14時05分	攜入/出人員 單位	教務處資訊組
設備名稱	伺服器		設備序號	314()
設備 品牌/規格	Asu	()		
攜入/出方式	<input type="checkbox"/> 自行攜入/出 <input type="checkbox"/> 貨運代送(公司名稱/電話：_____ 貨運編號：_____)) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明：訂購之廠商親送)			
攜入/出原因	<input type="checkbox"/> 備份媒體異地儲存 <input type="checkbox"/> 異地儲存之備份媒體送回 <input checked="" type="checkbox"/> 新增設備 <input type="checkbox"/> 設備送修(預計修復完成日期： / /) <input type="checkbox"/> 調 / <input type="checkbox"/> 借 / <input type="checkbox"/> 還 其他單位：_____ 聯絡人：_____ 聯絡電話：_____ (預計歸還日期： / /) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____))			
覆核單位				
承辦人		權責主管		
				

