

## 交貨報告書(範本)

本公司承攬「臺南市 111 學年度充實國民中小學圖書館(室)藏書量(中英文)聯合採購(教育局補助款)」(招標案號：112-201)乙案，今已完成 貴校所採購之中英文圖書共計 ○○ 冊(詳如交貨清單)，並依契約規定完成：

- 交貨 編目及詳細加工 圖書流通系統建檔 學校自行編目及加工。
- 英文圖書共 ○○ 冊，合計 ○○ 元，佔核定金額 ○○%。(高、國中 10%、國小 10%)(英文圖書總金額÷分配總金額×100%，四捨五入到小數第一位)

惠請貴校辦理驗收。

此致

臺南市 ○○ 區 ○○ 國民小學

承辦人職章核章處

學校關防用印處

年 月 日(需與交貨日為同一天)

廠商名稱：

負責人：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日 (需與交貨日為同一天)

備註：依契約規定，交貨報告書之日期以「機關收貨日為交貨日」，請各校配合收文用印。

