

E-12閱讀平台 圖書聯合採購交貨說明

長安國小總務處陳金松

計畫緣由

- 配合臺南市政府教育局布可星球推廣計畫辦理
- 執行狀況
 - 109年度E-12閱讀平臺圖書聯合採購案(110/04/28驗收)
 - 配合臺灣閱讀基金會—愛的書庫運作模式(第一期書單)
 - 第一階段交貨1,000套書箱(已於109年12月底上架)
 - 第二階段交貨617套書箱(已於110年4月底上架)
 - 110年度E-12閱讀平臺圖書聯合採購案(第二批次)(已於110年6月上架)
 - 111年度E-12閱讀平臺圖書聯合採購案(第三批次)(已於111年12月上架)
 - 112年度E-12閱讀平臺圖書聯合採購案(第四批次)(已於112年12月上架)

E-12 閱讀平台圖書聯合採購案

- 本案執行期程如下：
 - 113/03/19 決標(已完成)
 - 113/03/25 簽約(已完成)
 - 113/03/25 確定分配套數並函知各校(已完成)
 - 113/03/28 各校填報基本資料(須於4/2前完成)
 - 113/05/09 完成第一階段交貨(109校)
 - 113/05/24 完成第二階段交貨(剩餘109校)
 - 113/06/14 主辦學校完成驗收結算
 - 113/06/15 以後---各校圖書上架開放借閱(以教育局公文為準)

E-12閱讀平台圖書聯合採購案(一)

- E-12閱讀平台圖書聯合採購案(第五批次)
 - 承攬廠商：金寶書局有限公司
 - 聯絡人：2912186-524張小姐
 - 履約期限：113年3月26日至113年5月24日
(60日曆天)
 - 履約基本資訊：
 - 各校分配圖書套數一覽表(簽約版)
 - E-12閱讀平台圖書聯合採購案書單(簽約版)

E-12閱讀平台圖書聯合採購案(二-1)

- 各校應配合履約事項
 - 各校基本資料填報(請上網填寫
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemDTP_kKQ1ZMh7YIFlhRdy_8SZ8E6fthTSaTkSi0JbfGIjRA/viewform)
- 填寫銓宜圖書流通系統時注意：
 - 本採購案填寫圖書流通時，請以請預留在前次112學年度圖書聯合採購案(金寶書局承攬)所填寫之最後一碼後加100開始填寫。
 - 例如上次填寫圖書流通號碼訖號為15000，本次填寫圖書流通號碼起號建議為15100。
 - 本次採購案一套為200本，視貴校分配幾套來填寫。EX分配一套，則圖書流通號碼起號為15100，訖號為15300。

E-12 閱讀平台圖書聯合採購案(二-2)

- 很重要，要說三次，
- 113年度將會有**三批**圖書採購案
 - 113年度K-12閱讀平台圖書聯合採購案(教育局補助款-第五批次)-已決標，得標廠商為金寶書局有限公司，現正履約中，就是4/2說明會的標的。
 - 112學年度充實國民中小學圖書館(室)藏書量(中英文)聯合採購案(教育局補助款)—現正招標中，預計113年4月中決標。(預留圖書加工編目的號碼應該在上一個標案之後)
 - 教育部113年度充實國民中小學圖書館(室)藏書量聯合採購案(教育部補助款)，現正招標前置作業中。(預留圖書加工編目的號碼應該在上一個標案之後)

E-12閱讀平台圖書聯合採購案(三)

- 各校應配合事項：
 - 本採購案履約期限：113年5月24日。(分成兩階段交貨，05/09交貨109校，其餘109校於05/24完成)
 - 承攬廠商將依據各校分配套數交貨，各校驗收時應注意：
 - 本採購案購置圖書以「套」為單位，每一套書為200本(依各校分配套數點驗)。
 - 本次採購案包含圖書編目及詳細加工，圖書流通系統建檔。
 - 各校所分配的圖書書單均一樣。
 - 分校由本校協助辦理。

E-12 閱讀平台圖書聯合採購案(四)

- 結算驗收用文件(可至長安國小網頁-最新消息區下載)
 - 契約補充說明書
 - 交貨報告書(範本)
 - 驗收記錄(範本)
 - 結算明細表(範本)
 - 驗收簽陳(範本)
- 紙本文件會由承攬廠商隨圖書一併送達。

E-12 閱讀平台圖書聯合採購案(五)

- 各校收到後即依校內程序辦理驗收。
- 驗收簽陳，請務必加會貴校會計室主任針對監驗方式表示意見。(本案係公告金額以上採購)。

E-12 閱讀平台圖書聯合採購案(六)

- 關於會計主任監辦方式分以下幾種情形：
 - 會計主任會辦意見勾選依據機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法第五條第一項各款或臺南市各機關未達公告金額採購監辦辦法第四條第一項各款規定不派員監辦者，驗收紀錄監辦欄位無須核章。(要連同簽陳影本一併寄回給廠商)
 - 會計主任會辦意見勾選「書面監辦」者，請貴校會計主任於驗收紀錄監辦欄位填寫「本案採書面監辦」並核章。(要連同簽陳影本一併寄回給廠商)
 - 會計主任會辦意見勾選實際監辦者，驗收紀錄監辦欄位一定要請會計主任核章。(要連同簽陳影本一併寄回給廠商)
- 重點是—簽陳影本均要於交貨後一日曆天內寄回給金寶書局。

E-12 閱讀平台圖書聯合採購案(七-1)

- 簽陳、交貨報告書、驗收紀錄、結算明細表填寫日期上請注意：
 - 簽陳上所有人員核章的日期、校長或其授權人員決行日期只能早於或等於驗收日期。
 - 交貨報告書上的日期(關防處、報告書下方日期)為學校實際收到全部圖書的日期，例如6/7收到圖書，則交貨報告書的日期就是6/7，驗收紀錄上完成履約日期欄位也是填寫6/7。
 - 原則上，交貨報告書、驗收紀錄、結算明細表上有出現交貨或完成履約日期的地方均應該為同一日，即貴校收到全部圖書之日期。

E-12 閱讀平台圖書聯合採購案(七-2)

- 驗收紀錄左上角日期、結算明細表左上角日期均為實際驗收日期，建議收到圖書當日即辦理驗收，例如5/9收到圖書，5/10辦理驗收，則填寫5/10。
- 若收到圖書當日無法馬上辦理驗收，填寫驗收紀錄經過第二點，請勾選「廠商於113年 月 日送達本校，但因需清點，於113年 月 日辦理驗收。」
- 上述文件有塗改的地方都要承辦人核章。
- 驗收紀錄—驗收經過的第一點到第三點都要確實填寫與勾選，驗收結果也請一定要勾選「與契約、圖說、貨樣規定相符」

E-12閱讀平台圖書聯合採購案(八)

- 請各校於收到全部圖書後**當天立即辦理驗收**，並於收貨日之次日寄回給廠商(廠商會附回郵信封供學校使用)。
- 寄回廠商文件：交貨報告書、驗收記錄、結算明細表以上三份為正本，簽陳為影本(需蓋承辦人職章、與正本相符)。
- 上述文件寄回不要延遲超過1天，以免影響E-12布可星球暑假活動事宜、廠商請款權益和執行進度。

E-12 閱讀平台圖書聯合採購案(九)

- 承辦學校(長安國小)至遲於113年6月14日完成總驗收結算程序後，教育局會立即函知各校圖書上架開放借用時間。
- 在教育局未公告各校可將第五批次圖書上架前，請各校配合不要將本期採購之書單公告於學校網頁或粉絲團，也不要外流，以免衍生起跑點不公之困擾。

簡報完畢

Q&A