

臺南市政府及所屬機關學校  
113年-115年用電用水  
效率提升計畫



# 目錄

壹、計畫緣由	1
一、前言	1
二、實施依據	1
三、實施目的	1
貳、計畫執行期程與目標	1
一、計畫期程	1
二、計畫目標	1
參、實施事項	2
一、推動各項節能省水措施	2
二、建立分層管理及輔導制度	3
肆、節能績效考評辦法	4
一、考評組別	4
二、考評方式	4
附件 1 臺南市政府節能減碳推動委員會架構	6
附件 2 節約能源推動作法	7
附表 1 照明設備盤查表	12
附表 2 空調設備盤查表	13
附表 3 節能改善查核檢點表	14
附表 4 設備系統維護檢查項目及頻率表	19
附表 5 能源管理系統檢點表	20
附表 6 資訊機房定期檢查表	21
附表 7-1 用電抄表紀錄表	22
附表 7-2 用水抄表紀錄表	23
附表 8 空調溫度量測記錄表	24
附件 3 考評組別	25

# 臺南市政府及所屬機關學校 113 年-115 年用電用水效率提升計畫

中華民國 113 年 5 月 2 日府秘總字第 1130645538 號函頒

## 壹、計畫緣由

### 一、前言

全球氣候變遷及淨零排放趨勢已成世界各國迫切關注的議題，節能工作亦蔚為國際風潮。

本府自 97 年起配合行政院政策先後推動「政府機關及學校全面節能減碳措施」、100 年「政府機關及學校四省專案計畫」、105 年「政府機關及學校節約能源行動計畫」及 109 年「臺南市政府及所屬機關學校 109 年-112 年用電用水效率管理計畫」。

因前期節能計畫執行期程已屆，為賡續督導本府所屬機關學校節能減碳工作之推動，並配合經濟部自 113 年起核定之「政府機關及學校用電效率提升計畫」，爰制訂本計畫，期盼透過本府節能政策之推行，成為民間表率，繼而引導全民於日常生活中落實節約能源，共為世界盡一份心力。

### 二、實施依據

依行政院 113 年 3 月 27 日院臺經字第 1131001420 號函核定「政府機關及學校用電效率提升計畫(113 年-115 年)」辦理。

### 三、實施目的

臺南市政府(以下簡稱本府)，為推動所屬機關學校節能減碳工作之執行，以達成節能效率提升政策，特訂定本計畫。

## 貳、計畫執行期程與目標

一、計畫期程 113 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止。

### 二、計畫目標

#### (一) 整體節能目標

以 112 年為基期年，自 113 年至 115 年共三年用電累積節約率達 3% 為目標，用水以較 112 年不成長為目標。

## (二) 年度節電目標

1. 以 112 年為基期年，本府每年用電節約率以 1% 以上為原則，至 115 年累積節約率達 3%。即分別於 113 年、114 年及 115 年每年用電節約 1%。
2. 本府各機關於計畫期間因建築物增加(減少)、機關學校整併或其他特殊原因等，得檢討並調整基期年或修正當年度之用電資料。

## (三) 年度節水目標

各單位用水以較 112 年不成長為目標，並逐年檢討年度節約用水情形。

## 參、實施事項

### 一、推動各項節能省水措施

- (一) 本府所屬機關學校應參採本計畫附件 2 之節約能源推動作法，積極強化節電省水管理、智慧化資訊機房、提升設備能效、優先採用省水標章產品、提升省水器材安裝率、落實各項節電省水措施、擴大教育宣導及推動建築節能等作為。
- (二) 覈實評估已屆汰換年限設備之使用情形，如經審酌確有提高能源使用效率及汰換需要者，應依相關規定程序報核後，據以編列預算辦理，並應優先採購能源效率標示 1 級之設備，若無能源效率標示之設備，則應採購符合節能標章、環保標章之用電設備、器具及其他事務性產品；具節電效益者應優先編列汰換預算。

### 二、建立分層管理及輔導制度

#### (一) 成立節能減碳推動委員會

本府成立節能減碳推動委員會(附件 1)，置召集人 1 人，由副市長兼任；置副召集人 1 人，由副秘書長兼任；置執行秘書 1 人，由秘書處處長兼任。另聘請 3 位專家學者為顧問，並置委員若干人，由各一級機關(單位)副首長(副主管)

兼任之，負責策劃及督導推動本府各級機關學校節能措施，以達節約能源目標。

(二) 設置節能減碳工作小組

各級機關學校應設節能減碳工作小組，由各機關學校首長或副首長擔任召集人為原則，檢討內部節能推動措施、成效及目標達成情形；且應劃分責任區域並指定專人擔任節能管理員，定期巡視檢查用電及用水情形，如有異常成長之情事，應儘速追蹤、分析查明差異原因及擬定改善對策。

(三) 召開節能檢討會議

本府節能減碳推動委員會及各級機關學校節能減碳工作小組每年召開 2 次以上節能會議或視實際需要不定期召開之。本府及各級機關學校應於每年度「政府機關及學校節約能源填報網站」規定填報期間內上傳會議紀錄備查，以供督導檢核。

(四) 建立節能輔導機制

1. 本府督導職責

由本府秘書處負責幕僚作業，定期於節能減碳推動委員會會議上提報所屬機關學校整體用電、用水情形，並得請節能執行成效不佳之機關，至委員會中進行專案檢討報告。

2. 一級機關督導職責

本府各一級機關應負責督導所屬機關落實用電用水之執行成效，定期辦理成效檢討及督導。其中各級學校由本府教育局負責督導。

3. 節能成效輔導及改善

本府得視需要偕同專家學者，成立節能輔導小組，針對平時節能成效不佳之機關學校，不定期進行現地考評並提出節能缺失及改善建議，機關學校需依查核結果及缺失情形積極辦理改善。各一級機關亦得比照辦理，自組節能輔導小組，針對節能成效不佳之所屬機關進行實地訪視。

## 肆、節能績效考評辦法

### 一、考評組別（附件 3）

- （一）機關組：包含本府、16 個一級機關暨所屬二級機關(單位)，計有 178 個。
- （二）區公所組：含 37 個區公所。
- （三）國高中組：本市各高級中學及國民中學，計有 64 所。
- （四）國小組：本市各國民小學，計有 209 所。

### 二、考評方式

#### （一）平時考核

- 1、各級機關學校指定專人為能源管理人員並作為窗口，不定期自行檢視用電用水情形，如有異常成長之情事，應儘速查明原因並改善。
- 2、由一級機關負責所屬機關學校平時輔導考核，督導執行不佳之機關學校進行改善。

#### （二）年度節能績效指標與敘獎

##### 1、節能績效指標

- （1）年度用電節約率：以較基期年用電量比。

$$\text{用電節約率} = \left( \frac{\text{基期年用電度數} - \text{當年度用電度數}}{\text{基期年用電度數}} \right) \times 100\%$$

- （2）年度用水節約率：以較基期年用水量比。

$$\text{用水節約率} = \left( \frac{\text{基期年用水度數} - \text{當年度用水度數}}{\text{基期年用水度數}} \right) \times 100\%$$

##### 2、敘獎方式

- （1）執行機關敘獎額度

- ①各機關學校年度用電節約率達 1%以上(含 1%)且用水不成長者，其相關業務主管及執行人員應予以敘獎，敘獎人數最多 3 人，每人敘獎額度以嘉獎 1 次為原則。
- ②各機關學校年度用電節約率達 2%以上(含 2%)且用水不成長

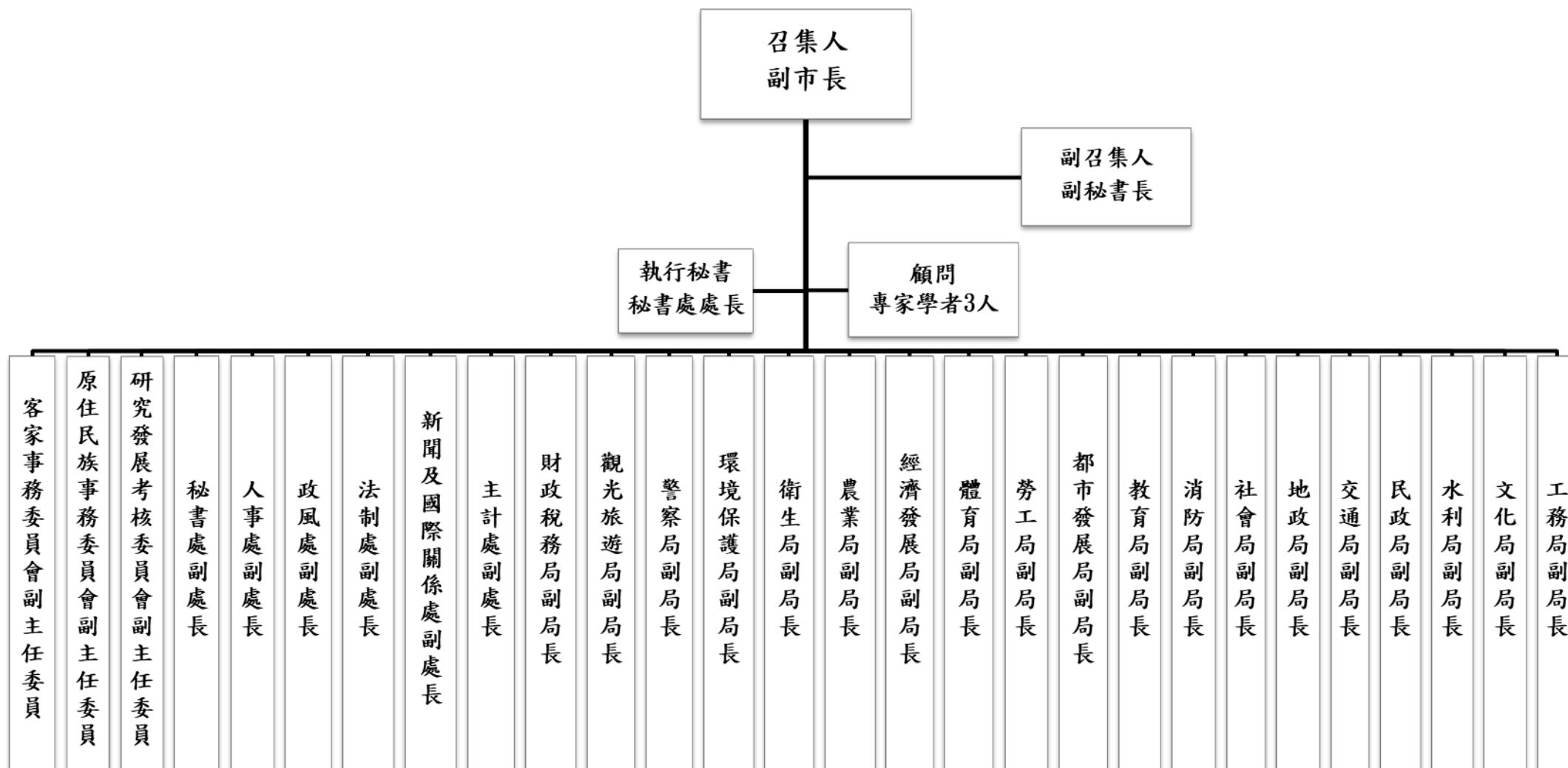
者，其相關業務主管及執行人員應予以敘獎，敘獎人數最多 3 人，每人敘獎額度以嘉獎 2 次為原則。

(2) 督導機關敘獎額度

- ① 本府及各一級機關督導之所屬機關學校，年度整體用電節約率達 1% 以上(含 1%) 且用水不成長者，其相關業務主管及執行人員應予以敘獎，敘獎人數最多 2 人，每人敘獎額度以嘉獎 1 次為原則。
- ③ 本府及各一級機關督導之所屬機關學校，年度整體用電節約率達 2% 以上(含 2%) 且用水不成長者，其相關業務主管及執行人員應予以敘獎，敘獎人數最多 2 人，每人敘獎額度以嘉獎 2 次為原則。



# 附件 1 臺南市政府節能減碳推動委員會架構



## 附件 2 節約能源推動作法

### 一、強化節能管理：

- (一) 成立節能減碳工作小組，並以機關及學校首長或副首長擔任召集人為原則，每年召開 2 次以上節能減碳工作小組會議，督導考核自身及所屬執行單位之節能目標與計畫之擬定、執行與成效檢討，並追蹤、分析差異原因及擬定改善對策；並於「政府機關及學校節約能源填報網站」開放填報時，上傳會議紀錄備查，以供本府督導檢核。
- (二) 執行機關學校應指定人員擔任「節能管理員」執掌機關節電工作，並執行下列各項工作：
  1. 機關內照明、空調、能源管理系統及公用設備之配置檢視、保養維護及汰舊換新等工作之規劃及執行，可參考使用「照明設備盤查表」(附表 1)、「空調設備盤查表」(附表 2)。
  2. 各項節電管理措施實施、節電工作之宣傳及推廣等工作，可參考「節電改善查核檢點表」(附表 3)，確認節電落實情形。
  3. 年度能源使用情況之網路填報作業、現場輔導工作接洽及回報事宜。
- (三) 各執行機關學校之主管機關，應定期檢視所屬機關(構)學校之「用電指標(EUI)」，若與經濟部能源署所訂之公告基準值差距過大，應檢核申報樓地板面積、節電相關措施及設備使用情形，或評估洽專業技師、顧問公司(如能源技術服務業及工程顧問業等)實施現場節電診斷，瞭解用電異常情形，發掘其節電潛力，並依照查核結果或診斷之建議內容施行節電作為，確實編列預算執行改善，並定期追蹤改善情形。
- (四) 執行機關學校應參考「設備系統維護檢查項目及頻率表」(附表 4)落實各項用電設備(包含空調、照明、電梯、電力系統及公用設備)維護，確保設備運作在最佳效率。
- (五) 有關機關學校之電力契約最佳化與需量管理措施，建議作法如下：
  1. 與台灣電力公司訂有契約容量之執行機關學校，應定期檢討合理契約容量值與功率因數，以減少電費支出。
  2. 高壓(超過六百伏特)用電場所，可執行下列工作：
    - (1) 應上傳高低壓電力設備定期檢測紀錄總表(C表)，以利評估高壓變壓器負載率及效益。
    - (2) 應有完整的「用電需量評估」，並擬定應變措施，避免尖峰用電量過度承載，並衡量本身之用電負載特性，若可緊急配合降載措施者，得參與台灣電力公司「需量競價相關措施」，達到減少電費同時抑低尖峰用電之目的。有關「需量競價相關措施」，請參閱台電需量競價平台(<https://dbp.taipower.com.tw/TaiPowerDBP/Portal/Login>)或至該公司各區營運處洽詢。
    - (3) 建議多加利用台電高壓用戶服務入口網站(<https://hvcs.taipower.com.tw/>)，可獲取即時及歷史之用電資訊以進行用電管理，並可利用歷史用電模擬試算未來用電情形、評估參加台灣電力公司各種需量反應負載管理措施方案之效益。
    - (4) 應洽電機技師協助檢視變壓器設置容量(kVA)與單位之用電契約容量(kW)，若變壓器負載率過低，可請電機技師協助評估將電壓相同的變壓器合併使用。
  3. 評估裝置自動功率因數調整器(APFR)提高用電負載功率因數至 95%，避免無效功率耗損電力。
- (六) 已裝設智慧型電表(AMI)之機關、學校，應善用其用電紀錄資料，加強自主節電以達節電目標；未裝設者可評估建置智慧型電表或能源管理系統，藉由了解單位用電情形及適時有效管理，以降低電力耗損。

## 二、智慧化資訊機房：

- (一) 新設或增修之資訊機房，應將其空調設施(室內外機、冰水機、冷卻水塔、泵浦)、電力設施(不斷電系統、配電盤、配電纜線及電力插座等)、電腦主機設備、網路設備、儲存設備、機櫃、門禁系統、環控系統、數位影像紀錄(DVR)系統、照明及發電機等系統獨立設置電表以記錄用電情形。
- (二) 既有資訊機房建議裝設智慧電表，並應循專業人員實地量測冷熱空氣流動情形，合併規劃空調系統、照明設備、電腦主機及其他電腦相關設備之機櫃的設置位置、機房隔間及冷熱通道等之配置，提升機房「電力使用效率(Power usage effectiveness, PUE)」，並以智慧電表記錄用電情形。
- (三) 新設、翻修或增設之資訊機房 PUE，應參考國際標準(如 ASHRAE 90.4、TIA-942)或我國權責機關公告或發行報告所建議之標準為基準。
- (四) 機房使用之空調系統(包含冰水循環系統及冷卻水循環系統)於汰舊換新時，應獨立用電迴路並優先選用變頻設備。
- (五) 應針對機房內所有用電設施，裝設可動態量測 PUE 之智慧型電力監控系統。
- (六) 機櫃或主機應採用冷熱通道氣流模式排列，或將電腦機櫃汰換成櫃內循環式空調機櫃，以降低冷熱空氣混合比例，減少空調用電。
- (七) 機櫃的入口溫度應介於 20~25 °C 之間，相對濕度應介於 40~60% 之間。
- (八) 資訊機房應根據資訊設備電力容量裝置適當之不斷電系統，或選用模組化設計，依設備量增加模組。
- (九) 設有資訊機房的執行機關(構)學校，應於每年填報網站開放時，確實填報資訊機房的年度用電量(包含空調、資訊設備及其他環境控制設備)及樓地板面積，並定期檢查紀錄，可參考「資訊機房定期檢查表」(附表 6)。

## 三、提升設備能效：

### (一) 空調

1. 依據公務機關(構)學校財產使用年限規定，中央空調主機、窗型、箱型、分離式冷氣機使用超過財產使用年限者，應請空調專業技師或廠商進行評估，效率若低於經濟部能源署公告之能源效率基準 1 級，應予以汰換。
2. 選購冷氣時，可依據空間坪數、開窗方位及東西曬狀況等情形評估適當之冷氣噸數，並建議優先選擇「能源效率標示」1 級之中央空調主機或冷氣機，另選購時 CSPF 值(Cooling Seasonal Performance Factor, 冷氣季節性能因數)較高之機型納入考量，例如可選用運轉效率較佳之磁浮式冰水主機，以提高節電效果。
3. 裝有中央空調系統設備者，可請專業技師或顧問公司(如能源技術服務業及工程顧問業等)評估後，優先考量設置能源監控管理系統，針對中央空調送回水系統、送回風系統，進行節約用電監控管理。
4. 中央空調系統負載需求變化大者，可洽空調專業技師評估導入送風、送水系統變流量設備(變頻器)，以節約用電。
5. 導入全熱交換器引進新鮮外氣，改善空氣品質並降低空調負載。
6. 高運轉時數或 24 小時運轉區域(如資訊機房、典藏庫房、醫院病房)之空調設備馬達，優先採用 IE4 等級馬達，提升用電效率。

## (二) 照明

1. 新設或汰換照明燈具時，應請專業技師或顧問公司(如能源技術服務業及工程顧問業等) 規劃設計適當照明配置，並採用節能標章高效率照明燈具。
2. 照明燈具應全面採用高效率燈具，如 LED 或可至節能標章全球資訊網(網址 <https://www.energylabel.org.tw/>)查詢高效率燈具產品型號。
3. 適度調整燈具位置至辦公桌面正上方，並增設獨立之電源開關。
4. 走廊、通道及停車場等照明需求較低之場所，在無安全顧慮下，可設定隔盞開燈、減少燈管數或採自動人員感測自動點滅，並加裝晝光感知器。

## (三) 能源管理系統(EMS)

1. 機關及學校建置能源管理系統時，應可即時監測用電及設備使用情形、用電超過設定上限發出警示、定期產出用電狀況報表，並可遠端監控及自動排程設備啟停，以輔助用電管理，可參考能源管理系統檢點表(附表 5)。
2. 能源管理系統建議可結合台電自動需量反應(ADR)方案，以減少電費支出。
3. 節能管理員應要求專業技師，設計監控系統時可保有各家控制系統與軟體功能特色，硬體部分應提供其他系統共同通訊介面，資料庫資料應訂定共同格式及通訊方式，平時各自獨立運作及資料庫資料紀錄，未來多棟建築物建置不同系統，當需系統擴充時，不受通訊介面不同而無法擴充及資料收集。

## (四) 公用設備及其他

1. 電梯新設或汰換時，應採用永磁式無齒輪(PM)電梯，或加裝電力回生裝置。
2. 電梯內照明及風扇裝設自動啟停裝置。
3. 電梯機房冷卻通風扇應以溫控開關控制運轉。
4. 飲水機及開飲機應裝設定時控制器或手動控制使用時間。
5. 變壓器放置場所需有良好通風，必要時加裝循環風扇散熱。
6. 宿舍、游泳池等場域如使用電熱水器，可評估汰換為高效率熱泵系統，並回收熱泵系統之冷能，整合進現有空調系統，將可同時降低原有空調系統之耗能。
7. 有關節電設備規劃及汰舊換新之相關補助內容，可依據經濟部「節能績效保證專案示範推廣補助要點」，於經濟部能源署公告受理申請案件期間，向該署提出申請。
8. 優先採購能源效率標示 1 級之設備，若無能源效率標示之設備，則應採構符合節能標章、環保標章之用電設備、器具及其他事務性產品。標章相關資訊及商品查詢請參閱經濟部能源署節能標章全球資訊網(網址 <https://www.energylabel.org.tw/>)、能源效率標示請參閱網站(網址 <https://ranking.energylabel.org.tw/index.aspx>)或環境部全民綠生活資訊平台(網址 <https://greenlife.moenv.gov.tw/greenPurChase>)。

## 四、落實節能措施：

- (一) 每半年請維護廠商或保養人員檢視空調主機效能或冷卻水系統散熱效率。若冷媒不足應檢修正漏後充填，以保持中央空調主機運轉效率。
- (二) 每月清洗窗、箱型冷氣機及中央空調系統之空氣過濾網、每季清洗中央空調系統之冷卻水塔。
- (三) 在不影響空調效果下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度
- (四) 下班前半小時提前關閉冰水主機、冷卻水塔及冷卻水泵，但仍維持送風機與冰水泵運轉。

- (五) 採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，冷氣開啟時設定適溫 26°C 以上，並視需要配合電風扇使用。
- (六) 使用空調設備供應冷氣時，應注意關閉門窗，或設置防止室內冷氣外洩、室外熱氣滲入之設施，如手動門、自動門(機械或電動)、旋轉門或空氣簾等。
- (七) 夏季上班時除特定場所(如就職宣誓典禮、以國際禮儀接待外賓之場合、頒獎典禮、受邀參加國際性會議或宴會等)外，辦理會議儘量不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服，並於開會通知單附註提醒與會人員。
- (八) 定期抄錄各電(水)表用電(水)量及量測各責任區域空調溫度，並進行必要之改善。可參考「用電抄表紀錄表」(附表 7-1)、「用水抄表紀錄表」(附表 7-2)及「空調溫度量測紀錄表」(附表 8)。
- (九) 依國家標準(CNS)所訂定之照度標準，檢討各環境照度是否適當，並做改進。惟不可為節省用電而減少必要之照明，以致影響視力；建築體外投射照明，應以強化建築特色及視覺導引使用，白天如照度足夠，可不必開燈；需高照度之場所，於基礎照明下增設局部照明；夜間景觀照明可採群控式照明控制系統，於日落後 30 分鐘開啟、夜間 11 點後視需求關閉照明。
- (十) 辦公室照明開關採分區控制，並採取責任分區及個人責任區管理，若於開會、公出或休息時間等需長時間離開時，可關閉燈具電源；電子看板於夜間 10 點後應視需求關閉(交通指引使用除外)。
- (十一) 依落塵量多寡定期清潔燈具；依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
- (十二) 推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯；有 2 部電梯者，應設定隔層(分單數層與雙數層)停靠；可在上下班尖峰時間以外時間，停用部分電梯。
- (十三) 有多台電梯時，可分成高樓層電梯與低樓層電梯，以減少電梯運轉之耗電。
- (十四) 長時間不使用(如開會、公出、下班或假日等)之用電器具或設備(如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等)，應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
- (十五) 設定電腦節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
- (十六) 學校教師與學生班級蒸飯箱在不影響需求與便利性情形，調查各班級實際蒸飯人數，透過行政會議與宣導會推動蒸飯箱整併，降低蒸飯箱用電；夜間自習應集中教室，減少照明使用並擴大使用效益。
- (十七) 廁所馬桶應優先採用省水標章產品，舊有馬桶加裝二段式沖水設備。
- (十八) 洗手臺加裝噴霧式節流閥或節水閥。
- (十九) 設置雨水、地下水回收系統，作為澆灌草坪或清潔用水。
- (二十) 宣導避免不必要之洗滌，如餐具可先擦拭後再行以少量清水清洗。
- (二十一) 每月定時派專人檢查水表及管路(水龍頭、馬桶水箱、水塔水池等)有無漏水之情事，並立即檢修。
- (二十二) 指定專人於「政府機關及學校節約用水填報網站」(<https://www.ewater.org.tw/>)每年開放填報期間，依限落實完成相關資料之更新作業。

## 五、擴大教育宣導：

- (一) 將節能工作列為經常性辦理業務，並利用內部各種集會場合或活動中，宣導節電節水觀念及作法。
- (二) 針對機關內部或所屬機關學校辦理節電節水教育訓練，邀請專家學者提供最新之節能知識及作法，提升人員節能常識。
- (三) 舉辦競賽活動，遴選節電節水成效卓越或具有推廣及創意性節電節水措施之機關及學校，辦理經驗分享或示範觀摩、表揚活動。
- (四) 推廣機關節能志工及校園節能尖兵，宣導永續觀念、協助改善用電用水情形，並於機關及學校張貼節電節水標語或提醒標示。
- (五) 於辦公室入口處或機關穿堂設置需量可視看板，或以台灣電力公司提供之尖峰負載用電資訊，即時呈現於個人電腦或資訊看板上，於用電需求較大的時候提醒同仁節約用電。
- (六) 定期瀏覽「政府機關及學校節約能源填報網站」所提供之各項節能資訊；派員參加節能相關研討(習)會、參與各項教育訓練及示範觀摩行程。

## 六、推動建築節能：

- (一) 牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，可減少所需燈具數量；西曬的外牆建議優先使用隔熱建材加裝雙層牆、上隔熱漆或做好外遮陽(如遮陽板、戶外百葉窗)等方式，降低太陽輻射熱影響。
- (二) 導入雙層通風屋頂、屋頂綠化、冷屋頂、屋頂灑水、設置屋頂太陽能板等方式，降低屋頂熱輻射。
- (三) 辦公建築開窗率低於 35%，大開窗面向避免設至於東西日曬方位，並採用低輻射玻璃(Low-E)或雙層玻璃，減少太陽輻射進入室內。
- (四) 新建、增建及改建之建築工程或辦公室內部翻修時，應採用綠建築之規劃設計，並建議可導入儲能系統，空調系統可採用儲冰式空調，以轉移尖峰用電量。並應要求專業技師或顧問公司(如能源技術服務業及工程顧問業等)，將節電配置列入優先考量，有關設計應符合實際需求用量(勿超量設計)，提升照明、空調、電梯及公用設備等使用效率，並導入再生能源發電設備及能源監控管理系統。
- (五) 有關其他建築物節電及既有建築節電改善措施之相關補助內容，請參考內政部建築研究所網站(網址 <https://www.abri.gov.tw/>)。

附表1

照明設備盤查表

種類	類型	尺寸	設置年份 (西元年)	數量 (盞)
LED 燈管				
LED 平板燈具				
LED 球泡燈				
T5 電子安定器				
T8 電子安定器				
T8/T9/T12 傳統鐵磁式				
水銀燈泡				
白熾燈泡				
省電燈泡				
複金屬燈泡				
鹵素燈泡				
其他				

附表2

空調設備盤查表

種類	類型 (變頻/非變頻)	冷凍能力 (RT)	總數量 (台)	9年以上 數量(台)	15年以上 數量(台)
中央空調主機					
箱型冷氣機					
窗型冷氣機					
分離式冷氣機					
其他					



附表3

### 節能改善查核檢點表

檢點項目	查核內容	查核結果	備註
一、 強化 節 能 管 理	1. 成立節能減碳工作小組，由首長或副首長擔任召集人，並派員擔任能源管理人員辦理節能業務，且每年召開2次(含)以上會議檢討。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 指派指定人員擔任能源管理人員，負責執行節能推動工作。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 每年定期統計及比較能源耗用差異。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4. 定期維護保養檢查主要用電設備。 (包含空調、照明、電梯、電力系統及公用設備)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 擬定年度節能目標並編列預算執行。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6. 定期檢討合理契約容量值與功率因數，以減少電費支出。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 非高壓用戶	
	7. AMI用戶透過台電高壓用戶服務入口網站進行用電需量管理，轉移尖峰負載。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 非高壓用戶	
二、 智 慧 化 資 訊 機 房	1. 對新設或增修之資訊機房，其空調、電力設施等系統獨立設置電表以記錄用電情形；每年確實上網填報資訊機房資料(用電量及樓地板面積等)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無資訊機房	
	2. 依據機房內冷熱空氣流動情形，合併規劃機櫃設置位置及冷熱通道等配置；電腦機櫃汰換成櫃內循環式空調機櫃。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無資訊機房	
	3. 機房空調系統選用變頻設備。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無資訊機房	
	4. 裝設可量測PUE之智慧型電力監控系統。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無資訊機房	
	5. 機櫃入口溫度維持20-25°C間；相對濕度維持40%-60%間。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無資訊機房	
	6. 依設備電力容量設置不斷電系統或選用模組化設計。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無資訊機房	

檢點項目	查核內容	查核結果	備註
三、 提升設備能效(空調)	1. 超過使用年限之空調設備，評估能源效率基準低於1級即規劃汰換，並選購能源效率基準1級設備。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無超過年限設備	
	2. 中央空調系統冷卻水塔風扇、空調箱風車導入變頻器。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無中央空調系統	
	3. 設置能源監控管理系統，針對中央空調送回水系統、送回風系統，進行節約用電監控管理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無中央空調系統	
	4. 導入全熱交換器，提升空氣品質並降低空調負載。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 高運轉時數或24小時運轉區域(如資訊機房、典藏庫房、醫院病房)之空調設備馬達，採用 IE4 等級馬達。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
四、 提升設備能效(照明)	1. 照明燈具全面採用高效率燈具，如 LED 或發光效率更高之產品。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 適度調整燈具位置至辦公桌面正上方，並增設獨立之電源開關。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 辦公空間或走道引入自然採光，設定隔蓋開燈、減少燈管數或採自動人員感測自動點滅，並加裝晝光感知器。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4. 非經常性使用照明場所，如廁所、茶水間等，使用照明自動點滅裝置。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈及交通號誌燈等，全面換裝為LED或發光效率更高之產品。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
五、 提升設備能效(能源管理系統)	1. 能源管理系統可即時監測用電及設備使用情形、用電超過設定上限發出警示。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無能源管理系統	
	2. 能源管理系統可定期產出用電狀況報表。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無能源管理系統	
	3. 能源管理系統可遠端監控及自動排程設備啟停。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無能源管理系統	
	4. 能源管理系統可結合台電自動需量反應(ADR)方案，控制用電設備自動加卸載。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無能源管理系統	

檢點項目	查核內容	查核結果	備註
六、 (公用設備及其他) 提升設備能效	1. 電梯採用永磁式無齒輪(PM)電梯，或加裝電力回生裝置。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無電梯	
	2. 電梯內照明及風扇裝設自動啟停裝置。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無電梯	
	3. 電梯機房冷卻通風扇以溫控開關控制運轉。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無電梯	
	4. 飲水機及開飲機裝設定時控制器。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 變壓器放置場所加裝循環風扇散熱。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6. 宿舍、游泳池等場域使用高效率熱泵系統，並回收熱泵系統之冷能，整合進現有空調系統，降低原有空調系統耗能。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無宿舍或游泳池	
七、 落實節電措施	1. 至少每半年請維護廠商或保養人員檢視空調主機效能或冷卻水系統散熱效率。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無中央空調系統	
	2. 每月清洗冷氣機空氣過濾網、每季清洗中央空調系統之冷卻水塔。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 下班提前關閉冰水主機、冷卻水塔及冷卻水泵，但維持送風機與冰水泵運轉。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無中央空調系統	
	4. 採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定 26°C 以上。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 使用冷氣時關閉門窗或設置自動門、旋轉門或空氣簾等，防止冷氣外洩。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6. 夏月期間辦理會議，不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服，並於開會通知單附註提醒與會人員。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7. 定期抄錄各電表用電量及量測各責任區域空調溫度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8. 定期清潔燈具，依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9. 有多部電梯者，應設定隔層(分單數層與雙數層)停靠或分成高樓層電梯與低樓層電梯，減少電梯運轉耗電。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無多部電梯	
	10. 長時間不使用(如開會、公出、下班或假日等)之用電設備(如電腦、事務機、蒸飯箱等)，關閉主機及周邊設備電源。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

檢點項目	查核內容	查核結果	備註
七、 落實節電措施(續)	11. 設定電腦節電模式，當停止運作5~10分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	12. 學校教師與學生班級蒸飯箱在不影響需求與便利性情形，調查各班級實際蒸飯人數，透過行政會議與宣導會推動蒸飯箱整併，降低蒸飯箱用電。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 非學校機關	
	13. 定期檢視太陽光電板髒污及運作情形。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無太陽光電設備	
	14. 至少每半年維護保養太陽光電系統。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無太陽光電設備	
	15. 至「政府機關及學校節約能源填報網站」填報太陽光電系統資料。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無太陽光電設備	
八、 落實節水措施	1. 花園綠地撒水系統已設定自動定時撒水系統	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 用水設備已採用節約用水之省水龍頭或省水馬桶。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 舊式馬桶(非省水型)放置保特瓶或磚塊，以節約用水。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此項	
	4. 安裝雨水回收系統。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 定期錄各水表用量及專人檢查水表及管路(水龍頭、馬桶水箱、水塔水池等)有無漏水之情事，並立即檢修。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6. 指定專人於「政府機關及學校節約用水填報網站」每年開放填報期間，依限落實完成相關資料之更新作業。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
九、 擴大教育宣導	1. 利用內部集會宣導節能觀念及做法。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 辦理內部節能競賽；遴選成效優良之單位進行經驗分享或觀摩、表揚活動。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 辦理內部節能教育訓練，提升節能意識。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4. 定期登入「政府機關及學校節約能源填報網站」獲取新知及更新設備汰換進度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 設置圖像化即時顯示資訊看板，放送單位各項用電及發電資訊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

檢點項目	查核內容	查核結果	備註
十、推動建築節能	1. 牆面及天花板選用乳白色或淡色，增加光線反射效果，可減少所需燈具數量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 西曬的外牆使用隔熱建材加裝雙層牆、上隔熱漆或做好外遮陽(如遮陽板、戶外百葉窗)，降低太陽輻射熱影響。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 設計雙層通風屋頂、屋頂綠化、冷屋頂、屋頂灑水、設置屋頂太陽能板等方式，降低屋頂熱輻射。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4. 採用低輻射玻璃(Low-E) 或雙層玻璃，減少太陽輻射進入室內。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

附表4

設備系統維護檢查項目及頻率表

系統別		空調系統								照明系統			電梯	電力系統			其他設備		
項目	頻率	中央空調系統					窗、箱型、分離式空調機			燈具清潔	分區照明設定	照度合理化檢討	電梯設備養	用電量紀錄	用電契約容量檢討	用電功率因數檢討	關閉長時間未使用之電腦及附屬設備(若遇有特殊情況,請各機關自行考量)	關閉非上班時間飲水機用電	太陽光電板清潔及維護
		設定溫度檢查(檢查冰水主機出入冰水溫度)	(油壓、油溫;水壓、水溫)設備運轉狀況檢查	空調區域是否門窗緊閉	檢視冷媒量	冷卻水塔清洗	中央空調主機冷凝器清洗	空調區域是否門窗緊閉	窗箱型冷氣機濾網清洗										
	每日	◎	◎	◎			◎				◎			◎			◎		
週期性	每週																	◎	
	每月				◎			◎					◎						
	每季					◎				◎									
	每半年						◎												◎
	每年								◎		◎			◎	◎				

附表5

能源管理系統檢點表

系統名稱	紀錄電表之電號	維護保養廠商	建置年分
項目	檢核功能		檢核結果
即時監測	監視各用電迴路之電力參數、即時呈現用電資訊、提供即時數值與異常訊息推播		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	即時監視空調空間及外氣溫濕度		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
報表紀錄	記錄並可匯出每時、每日、每周、每月、每年監測數據		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
遠端控制	可進行遠端控制現場設備進行運轉調整		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
排程設定	遠端控制冷氣啟停，或依班表課表設定自動啟停，或開放現場控制權限		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	小型冷氣(窗型、分離式、箱型等)：個別冷氣溫度控制及風量控制		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無小型冷氣
	中央空調系統(冰水主機)：控制冰水主機、冷卻水塔、水泵等設備啟停及調整運轉參數，或依空調負載自動加卸載、智慧化控制運轉模式		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無中央空調系統
冰水主機性能檢測	監視冰水主機及空調附屬設備功率、負載率、冰水及冷卻水系統進出水溫度、流量，並檢測冰水主機運轉效率		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無中央空調系統

**附表6**

**資訊機房定期檢查表**

資訊機房(編號)：

機房面積：\_\_\_\_\_平方公尺

檢查年度：\_\_\_\_\_年

資訊機房使用電號：

檢查項目		冷熱通道配置	空調為變頻設備	設置電力監控系統	設置虛擬主機	機房整體氣密	空調設定溫度(°C)	機房實際溫度(°C)	機房濕度(%)	資訊機房電表度數 (無獨立電表填無)	IT 設備電表度數 (無獨立電表填無)
檢查結果	1 月										
	2 月										
	3 月										
	4 月										
	5 月										
	6 月										
	7 月										
	8 月										
	9 月										
	10 月										
	11 月										
	12 月										
							年度用電度數				



附表7-1

用電抄表紀錄表

電表號碼： (\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

(每1個電號填列1頁)

單位：度

日期	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
電表讀數							
日期	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
電表讀數							
日期	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
電表讀數							
日期	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
電表讀數							
日期	29日	30日	31日	前一年度同期每日平均用電度數： (度/日)			
電表讀數							
備註	1. 請填列本電號涵蓋執行機關學校之用電責任區域名稱：(1). (2). (3). 2. 若本電號除前述用電責任區域外，有其他外部機關學校使用，請填列本電號之機關用電分攤比例： (%) 3. 如有其他異常用電情形說明原因，請說明：						

**附表7-2**

**用水抄表紀錄表**

水表號碼： (\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

(每1個水號填列1頁)

單位：度

日期	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
水表讀數							
日期	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
水表讀數							
日期	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
水表讀數							
日期	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
水表讀數							
日期	29日	30日	31日	前一年度同期每日平均用水度數： (度/日)			
水表讀數							
備註	1. 請填列本水號涵蓋執行機關學校之用水責任區域名稱：(1). (2). (3). 2. 若本水號除前述用水責任區域外，有其他外部機關學校使用，請填列本水號之機關用水分攤比例： (%) 3. 如有其他異常用水情形說明原因，請說明：						

附表8

空調溫度量測紀錄表

\_\_\_\_年/\_\_\_\_月第\_\_\_\_週

單位分區	責位分區	星期一( 月/ 日)		星期二( 月/ 日)		星期三( 月/ 日)		星期四( 月/ 日)		星期五( 月/ 日)		管控情形檢討
		上午 溫度℃	下午 溫度℃	上午 溫度℃	下午 溫度℃	上午 溫度℃	下午 溫度℃	上午 溫度℃	下午 溫度℃	上午 溫度℃	下午 溫度℃	
單位 1	責任區域 1-1											
	責任區域 1-2											
	⋮											
單位 2	責任區域 1-1											
	責任區域 1-2											
	⋮											
單位 3	責任區域 1-1											
	責任區域 1-2											
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
	室外溫度											

### 附件 3 考評組別

一、機關組：本府及一級機關暨所屬二級以下機關(單位)。  
(以本府及 16 個一級機關為代表)

本府及一級機關	所 屬 機 關 ( 單 位 )		
警 察 局 ( 2 2 )	局 本 部	保 安 警 察 大 隊	刑 事 警 察 大 隊
	交 通 警 察 大 隊	婦 幼 警 察 隊	第 一 分 局
	第 二 分 局	第 三 分 局	第 四 分 局
	第 五 分 局	第 六 分 局	新 營 分 局
	白 河 分 局	學 甲 分 局	佳 里 分 局
	麻 豆 分 局	善 化 分 局	新 化 分 局
	玉 井 分 局	歸 仁 分 局	永 康 分 局
	少 年 警 察 隊		
衛 生 局 ( 3 8 )	局 本 部	東 區 衛 生 所	南 區 衛 生 所
	北 區 衛 生 所	安 南 區 衛 生 所	白 河 區 衛 生 所
	柳 營 區 衛 生 所	安 平 區 衛 生 所	麻 豆 區 衛 生 所
	後 壁 區 衛 生 所	中 西 區 衛 生 所	佳 里 區 衛 生 所
	東 山 區 衛 生 所	新 營 區 衛 生 所	新 化 區 衛 生 所
	下 營 區 衛 生 所	鹽 水 區 衛 生 所	善 化 區 衛 生 所
	六 甲 區 衛 生 所	大 內 區 衛 生 所	北 門 區 衛 生 所
	官 田 區 衛 生 所	西 港 區 衛 生 所	新 市 區 衛 生 所
	玉 井 區 衛 生 所	七 股 區 衛 生 所	安 定 區 衛 生 所
	楠 西 區 衛 生 所	將 軍 區 衛 生 所	山 上 區 衛 生 所
	南 化 區 衛 生 所	仁 德 區 衛 生 所	關 廟 區 衛 生 所
	左 鎮 區 衛 生 所	歸 仁 區 衛 生 所	龍 崎 區 衛 生 所
	永 康 區 衛 生 所	學 甲 區 衛 生 所	
	地 政 局 ( 1 1 )	臺 南 地 政 事 務 所	白 河 地 政 事 務 所
安 南 地 政 事 務 所		麻 豆 地 政 事 務 所	歸 仁 地 政 事 務 所
東 南 地 政 事 務 所		佳 里 地 政 事 務 所	永 康 地 政 事 務 所
鹽 水 地 政 事 務 所		新 化 地 政 事 務 所	
文 化 局 ( 9 )	新 營 文 化 中 心	臺 南 文 化 中 心	臺 南 市 立 圖 書 館
	歸 仁 文 化 中 心	文 化 資 產 管 理 處	蕭 瓏 文 化 園 區
	總 爺 藝 文 中 心	葉 石 濤 文 學 紀 念 館	左 鎮 化 石 園 區
農 業 局 ( 2 )	動 物 防 疫 保 護 處	漁 港 及 近 海 管 理 所	
社 會 局 ( 2 )	民 治 社 福 大 樓	永 華 社 福 大 樓	

教育局 (16)	南瀛科學教育館	家庭教育中心	臺南市立第一幼兒園
	臺南市立第二幼兒園	臺南市立麻豆幼兒園	臺南市立小康幼兒園
	臺南市立第三幼兒園	臺南市立新市幼兒園	臺南市立仁德幼兒園
	臺南市立第四幼兒園	臺南市立學甲幼兒園	臺南市立將軍幼兒園
	臺南市立第五幼兒園	臺南市立歸仁幼兒園	臺南市立關廟幼兒園
	臺南市立第六幼兒園		
消防局 (8)	局本部	第一救災救護大隊	第二救災救護大隊
	第三救災救護大隊	第四救災救護大隊	第五救災救護大隊
	第六救災救護大隊	第七救災救護大隊	
觀旅局 (2)	虎頭埤風景管理所	德元埤荷蘭村	
財稅局 (5)	局本部	安南分局	新營分局
	新化分局	佳里分局	
交通局 (4)	大台南智慧交通中心	公共運輸處	車輛行車事故鑑定委員會
	停車工程科		
環保局 (36)	局本部	玉井區清潔隊	將軍區清潔隊
	七股區清潔隊	白河區清潔隊	麻豆區清潔隊
	下營區清潔隊	安定區清潔隊	善化區清潔隊
	大內區清潔隊	西港區清潔隊	新化區清潔隊
	山上區清潔隊	佳里區清潔隊	新市區清潔隊
	中西安平區清潔隊	官田區清潔隊	新營區清潔隊
	仁德區清潔隊	東山區清潔隊	楠西區清潔隊
	六甲區清潔隊	東區清潔隊	學甲區清潔隊
	北門區清潔隊	南化區清潔隊	龍崎區清潔隊
	北區安南區清潔隊	南區清潔隊	歸仁區清潔隊
	左鎮區清潔隊	後壁區清潔隊	關廟區清潔隊
	永康區清潔隊	柳營區清潔隊	鹽水區清潔隊
經發局 (1)	市場處		
體育局 (1)	局本部		
民政局 (19)	殯葬管理所	臺南市安南戶政事務所	臺南市善化戶政事務所
	臺南市中西戶政事務所	臺南市佳里戶政事務所	臺南市新化戶政事務所
	臺南市仁德戶政事務所	臺南市官田戶政事務所	臺南市新營戶政事務所
	臺南市永康戶政事務所	臺南市府北戶政事務所	臺南市學甲戶政事務所
	臺南市玉井戶政事務所	臺南市府東戶政事務所	臺南市歸仁戶政事務所
	臺南市白河戶政事務所	臺南市府南戶政事務所	臺南市麻豆戶政事務所
	臺南市安平戶政事務所		
本府 (2)	永華市政大樓	民治市政大樓	

## 二、區公所組：本市各區公所(37)

臺南市七股區公所	臺南市安平區公所	臺南市將軍區公所
臺南市下營區公所	臺南市安定區公所	臺南市麻豆區公所
臺南市大內區公所	臺南市安南區公所	臺南市善化區公所
臺南市山上區公所	臺南市西港區公所	臺南市新化區公所
臺南市中西區公所	臺南市佳里區公所	臺南市新市區公所
臺南市仁德區公所	臺南市官田區公所	臺南市新營區公所
臺南市六甲區公所	臺南市東山區公所	臺南市楠西區公所
臺南市北門區公所	臺南市東區區公所	臺南市學甲區公所
臺南市北區區公所	臺南市南化區公所	臺南市龍崎區公所
臺南市左鎮區公所	臺南市南區區公所	臺南市歸仁區公所
臺南市永康區公所	臺南市後壁區公所	臺南市關廟區公所
臺南市玉井區公所	臺南市柳營區公所	臺南市鹽水區公所
臺南市白河區公所		

## 三、國高中組：本市各國民中學及高級中學(64)

臺南市立九份子國民中小學	臺南市立太子國民中學	臺南市立安順國民中學
臺南市立下營國民中學	臺南市立文賢國民中學	臺南市立成功國民中學
臺南市立土城高級中學	臺南市立北門國民中學	臺南市立竹橋國民中學
臺南市立大內國民中學	臺南市立左鎮國民中學	臺南市立西港國民中學
臺南市立大成國民中學	臺南市立民德國民中學	臺南市立沙崙國民中學
臺南市立大橋國民中學	臺南市立永仁高級中學	臺南市立佳里國民中學
臺南市立大灣高級中學	臺南市立永康國民中學	臺南市立佳興國民中學
臺南市立山上國民中學	臺南市立玉井國民中學	臺南市立和順國民中學
臺南市立中山國民中學	臺南市立白河國民中學	臺南市立官田國民中學
臺南市立仁德文賢國民中學	臺南市立安平國民中學	臺南市立延平國民中學
臺南市立仁德國民中學	臺南市立安定國民中學	臺南市立忠孝國民中學
臺南市立六甲國民中學	臺南市立安南國民中學	臺南市立東山國民中學
臺南市立東原國民中學	臺南市立海佃國民中學	臺南市立新東國民中學
臺南市立金城國民中學	臺南市立將軍國民中學	臺南市立新興國民中學
臺南市立南化國民中學	臺南市立崇明國民中學	臺南市立楠西國民中學
臺南市立南新國民中學	臺南市立麻豆國民中學	臺南市立蓮潭國民中小學
臺南市立南寧高級中學	臺南市立復興國民中學	臺南市立學甲國民中學
臺南市立建興國民中學	臺南市立善化國民中學	臺南市立龍崎國民中學
臺南市立後甲國民中學	臺南市立菁寮國民中學	臺南市立歸仁國民中學
臺南市立後壁國民中學	臺南市立新化國民中學	臺南市立關廟國民中學
臺南市立柳營國民中學	臺南市立新市國民中學	臺南市立鹽水國民中學
臺南市立鹽行國民中學		

#### 四、國小組：本市各國民小學(209)

臺南市七股區七股國民小學	臺南市仁德區長興國民小學	臺南市永康區龍潭國民小學
臺南市七股區三股國民小學	臺南市仁德區德南國民小學	臺南市玉井區玉井國民小學
臺南市七股區大文國民小學	臺南市六甲區六甲國民小學	臺南市玉井區層林國民小學
臺南市七股區光復生態實驗小學	臺南市六甲區林鳳國民小學	臺南市白河區大竹國民小學
臺南市七股區竹橋國民小學	臺南市北門區三慈國民小學	臺南市白河區內角國民小學
臺南市七股區建功國民小學	臺南市北門區文山國民小學	臺南市白河區仙草國民小學
臺南市七股區後港國民小學	臺南市北門區北門國民小學	臺南市白河區玉豐國民小學
臺南市七股區樹林國民小學	臺南市北門區蚵寮國民小學	臺南市白河區白河國民小學
臺南市七股區篤加國民小學	臺南市北門區錦湖國民小學	臺南市白河區竹門國民小學
臺南市七股區龍山國民小學	臺南市北門區雙春國民小學	臺南市白河區河東國民小學
臺南市下營區下營國民小學	臺南市北區大光國民小學	臺南市安平區石門國民小學
臺南市下營區中營國民小學	臺南市北區大港國民小學	臺南市安平區安平國民小學
臺南市下營區甲中國國民小學	臺南市北區公園國民小學	臺南市安平區西門實驗小學
臺南市下營區東興國民小學	臺南市北區文元國民小學	臺南市安平區新南國民小學
臺南市下營區賀建國民小學	臺南市北區立人國民小學	臺南市安平區億載國民小學
臺南市大內區二溪國民小學	臺南市北區開元國民小學	臺南市安定區安定國民小學
臺南市大內區大內國民小學	臺南市北區賢北國民小學	臺南市安定區南安國民小學
臺南市山上區山上國民小學	臺南市左鎮區左鎮國民小學	臺南市安定區南興國民小學
臺南市中西區永福國民小學	臺南市左鎮區光榮實驗小學	臺南市安南區土城國民小學
臺南市中西區成功國民小學	臺南市永康區三村國民小學	臺南市安南區安佃國民小學
臺南市中西區協進國民小學	臺南市永康區大橋國民小學	臺南市安南區安順國民小學
臺南市中西區忠義國民小學	臺南市永康區大灣國民小學	臺南市安南區安慶國民小學
臺南市中西區進學國民小學	臺南市永康區五王國民小學	臺南市安南區和順國民小學
臺南市仁德區大甲國民小學	臺南市永康區永信國民小學	臺南市安南區長安國民小學
臺南市仁德區仁和國民小學	臺南市永康區永康國民小學	臺南市安南區青草國民小學
臺南市仁德區仁德國民小學	臺南市永康區西勢國民小學	臺南市安南區南興國民小學
臺南市仁德區文賢國民小學	臺南市永康區崑山國民小學	臺南市安南區海佃國民小學
臺南市仁德區依仁國民小學	臺南市永康區勝利國民小學	臺南市安南區海東國民小學
臺南市仁德區虎山實驗小學	臺南市永康區復興國民小學	臺南市安南區學東國民小學
臺南市安南區鎮海國民小學	臺南市南區省躬國民小學	臺南市新市區大社國民小學
臺南市安南區顯宮國民小學	臺南市南區喜樹國民小學	臺南市新市區新市國民小學
臺南市西港區成功國民小學	臺南市南區新興國民小學	臺南市新營區土庫國民小學
臺南市西港區西港國民小學	臺南市南區龍崗國民小學	臺南市新營區公誠國民小學
臺南市西港區松林國民小學	臺南市後壁區永安國民小學	臺南市新營區南梓實驗小學
臺南市西港區後營國民小學	臺南市後壁區安溪國民小學	臺南市新營區新民國民小學
臺南市西港區港東國民小學	臺南市後壁區後壁國民小學	臺南市新營區新生國民小學
臺南市佳里區子龍國民小學	臺南市後壁區菁寮國民小學	臺南市新營區新泰國國民小學
臺南市佳里區仁愛國民小學	臺南市後壁區新東國民小學	臺南市新營區新進國民小學
臺南市佳里區佳里國民小學	臺南市後壁區新嘉國民小學	臺南市新營區新橋國民小學
臺南市佳里區佳興國民小學	臺南市後壁區樹人國民小學	臺南市新營區新興國民小學

臺南市佳里區延平國民小學	臺南市柳營區太康國民小學	臺南市新營區新營國民小學
臺南市佳里區信義國民小學	臺南市柳營區果毅國民小學	臺南市楠西區楠西國民小學
臺南市佳里區通興國民小學	臺南市柳營區柳營國民小學	臺南市學甲區中洲國民小學
臺南市佳里區塭內國民小學	臺南市柳營區重溪國民小學	臺南市學甲區宅港國民小學
臺南市官田區官田國民小學	臺南市柳營區新山國民小學	臺南市學甲區東陽國民小學
臺南市官田區渡拔國民小學	臺南市將軍區長平國民小學	臺南市學甲區頂洲國民小學
臺南市官田區隆田國民小學	臺南市將軍區苓和國民小學	臺南市學甲區學甲國民小學
臺南市官田區嘉南國民小學	臺南市將軍區將軍國民小學	臺南市龍崎區龍崎國民小學
臺南市東山區吉貝要國民小學	臺南市將軍區漚汪國民小學	臺南市歸仁區大潭國民小學
臺南市東山區東山國民小學	臺南市將軍區鯤鯨國民小學	臺南市歸仁區文化國民小學
臺南市東山區東原國民小學	臺南市麻豆區大山國民小學	臺南市歸仁區保西國民小學
臺南市東山區青山國民小學	臺南市麻豆區文正國民小學	臺南市歸仁區紅瓦厝國民小學
臺南市東山區聖賢國民小學	臺南市麻豆區北勢國民小學	臺南市歸仁區歸仁國民小學
臺南市東區大同國民小學	臺南市麻豆區安業國民小學	臺南市歸仁區歸南國民小學
臺南市東區東光國民小學	臺南市麻豆區紀安國民小學	臺南市關廟區五甲國民小學
臺南市東區崇明國民小學	臺南市麻豆區培文國民小學	臺南市關廟區文和實驗小學
臺南市東區崇學國民小學	臺南市麻豆區麻豆國民小學	臺南市關廟區保東國民小學
臺南市東區勝利國民小學	臺南市麻豆區港尾國民小學	臺南市關廟區崇和國民小學
臺南市東區博愛國民小學	臺南市善化區大同國民小學	臺南市關廟區深坑國民小學
臺南市東區復興國民小學	臺南市善化區大成國民小學	臺南市關廟區新光國民小學
臺南市東區裕文國民小學	臺南市善化區小新國民小學	臺南市關廟區關廟國民小學
臺南市東區德高國民小學	臺南市善化區茄拔國民小學	臺南市鹽水區仁光國民小學
臺南市南化區北寮國民小學	臺南市善化區善化國民小學	臺南市鹽水區文昌國民小學
臺南市南化區玉山國民小學	臺南市善化區善糖國民小學	臺南市鹽水區月津國民小學
臺南市南化區西埔國民小學	臺南市善化區陽明國民小學	臺南市鹽水區竹埔國民小學
臺南市南化區南化國民小學	臺南市新化區口埤實驗小學	臺南市鹽水區岸內國民小學
臺南市南化區瑞峰國民小學	臺南市新化區大新國民小學	臺南市鹽水區歡雅國民小學
臺南市南區日新國民小學	臺南市新化區正新國民小學	臺南市鹽水區鹽水國民小學
臺南市南區永華國民小學	臺南市新化區那拔國民小學	臺南市鹽水區垵頭港國民小學
臺南市南區志開實驗小學	臺南市新化區新化國民小學	



