

## 茄拔國小暨附設幼兒園校園緊急傷病處理實施辦法(106學年度)

- 一、目的：為使本校學生及教職員工於校內發生突發事件時、能適時得到最好的照護及處理、營造安全環境避免發生糾紛，且能將傷害減至最低程度、特訂本要點。
- 二、依據：教育部主管各級學校緊急傷病處理準則第四條辦理、幼兒教育及照顧法第29條、幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第40條及第41條。
- 三、處理原則：學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為，如遇到無法由簡易救護方式得到緩解或自行痊癒者，必須立刻與家長或監護人聯絡，將學生帶回自行照護或協助送到醫療院所急診處理，避免發生急救照護責任糾紛。
- 四、實施辦法：觀念的灌輸讓師生體認，確保校內生活健康安全是全校師生共同的責任。
- (一) 教師應隨時要求學生遵守校規及公共秩序，學生也應有守法的精神，共同營造一個優質的學習環境。
- (二) 學務處與老師應隨時利用集會時間、或隨機教導學生安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、樓梯追逐、推拉等危險動作，並嚴禁攜帶危險物品入校以確保校園安全。
- (三) 班級導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況、並適時做適當處置。
- (四) 學生在校內若發現身體不適現象時，應隨時告知老師或健康中心，以便學校及早做最適當的處理。
- 五、緊急傷病小組成員及任務編組：

職務	職稱	姓名	職掌
召集人兼發言人	校長	陳俊吉	負責緊急指揮，召開會議對外發言
副召集人	家長會長	許敦傑	協助聯絡與處理相關事宜
總幹事	教導主任	吳孟璋	1. 負責小組各項事務之協調及執行。 2. 負責校內、外之聯絡及對上級機關之通報。 3. 協助聯絡醫療機構及學生之護送。
教務組長 課務組	教務組長 幼兒園導師	胡玲毓 陳雅婷	協助校長分派工作 安排教師調課、補課等措施
安全及護送組長	總務主任 事務組長	陳炳楓 陳美先	1. 負責協調學生護送之交通工具。 2. 事件現場及善後之各項安全維護。 3. 協助護送之交通工具及各項安全維護。
醫護組	護理師	呂美嬌	1. 緊急傷病之緊急處理、護送及聯絡醫療機構。 2. 病患相關資料建立。
護後援組	輔導教師		協助緊急傷病處理、護送等相關事宜
生活組	學務組長	陳曉貞	協助處理學生相關事宜
法律組	人事主任	廖雅娟	負責法律相關問題之處理
經費組	主計主任	楊佩容	負責經費相關問題之處理

## 六、校園緊急傷病處理小組工作職掌

編組職別	職 掌	負責人			
		單位職稱	姓名	電話	代理人

總指揮官	1. 統籌指揮緊急應變行動 2. 宣佈與解除警戒狀態 3. 統籌對外訊息之公佈與說明 4. 加強社區之醫療資源保持良好互動關係並獲社區資源支持。	校長	陳俊吉	0928773086	
現場指揮官	1. 指揮現場緊急應變行動 2. 緊急傷病之災因調查與分析 3. 校內各單位之執行及協調 4. 視情況通知警察局	教導主任	吳孟璋	0911748586	
現場副指揮官	1. 協助指揮現場緊急應變行動 2. 協助緊急傷病之災因調查、分析 3. 校外醫療院所之聯繫。 4. 支援健康中心相關業務	學務組長	陳曉貞	0933696044	
現場管制組	1. 成立臨時管制中心 2. 現場隔離及安全警告標示設置 3. 現場秩序管理 4. 引導校外支援單位進入搶救	事務組長	陳美先	0920609927	
人員疏散組	1. 引導師生疏散方向 2. 協助現場秩序管理 3. 清點人數	幹事	孫素蘭	0931733882	
緊急救護組	1. 成立緊急救護中心 2. 實施緊急救護與檢傷分類 3. 護送及安排就醫 4. 協助個案身心復健及學習輔導 5. 共同辦理教、職員工、生急救訓練。 6. 充實、管理、運用傷病處理設備 7. 學童相關資料之建立及記錄 8. 協助學生保險申請	健康中心護理師	呂美嬌	0972316812	
行政聯絡組	1. 負責聯絡各組及支援單位 2. 協助總指揮官掌握各組資訊 3. 停課及補課事項 4. 聯絡家長及向家長說明 5. 協同辦理急救教育研習	教務處 幼兒園	胡玲毓 陳雅婷	0922297770	
總務組	1. 設備器材支援清點及安全維護 2. 善後物品復原及清點器材 3. 協助救護經費籌措 4. 負責協調學生護送之交通工具 5. 必要時協助護送 6. 建立緊急醫療資訊網路	總務處	陳炳楓		
輔導組	1. 與緊急醫療機構連結合作事宜 2. 助個案身心復健及學習輔導 3. 家庭追蹤 4. 社會救助	輔導老師			

## 七、實施內容

### ◆ 事件發生前

- (一)、建立學校附近緊急醫療機構連結網絡
- (二)、緊急傷病處理小組成員應留下聯絡電話及代理人並隨時確認任務，掌握學校出入動線，以備緊急之需。
- (三)、訂定緊急傷病通報處理流程（附件一）
- (四)、成立校園緊急救護隊：招募人員、緊急救護訓練、工作分配、熟悉各項急救器材使用方法、緊急演練。
- (五)、推廣及實施安全急救教育
- (六)、各項急救器材定期維修及使用說明
- (七)、收集學童緊急傷病聯絡資料

### ◆ 事件發生時

- (一)、重大傷病或傷患人數超過健康中心負荷量時應立即啟動緊急傷病處理小組，並依緊急傷病通報處理流程。
- (二)、學生發生意外傷害或急症時之緊急處理：
  1. 在上課中，應立即依急救原則處理後，由任課教師將患者送至健康中心，必要時，請護理人員到場急救。
  2. 非上課時間，由發現之教職員工或在場學生，依急救原則做現場處理，並應立即通報，或通知護理人員到場急救。
  3. 事故發生時，若遇護理人員不在，老師應掌握急救原則維護其生命徵象，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。
  4. 事故發生與處理過程，應做成書面資料，知會相關人員，並妥善保管與運用。
- (三)、學生緊急傷病，需緊急送醫之注意事項：
  1. 普通急症：級任先行通知家長，若家長可立即到校者，請家長陪同就醫。  
註：普通急症一係指無緊急危及生命之慮，但仍需送醫治療之個案。  
重大傷病：應立即啟動緊急傷病處理小組，並由護理人員或現場急救員給予緊急救護處理後，立即通知 119 支援並護送就醫；級任老師負責聯絡家長到醫院及說明處理狀況。
  2. 若家長不在或無法立即到校者，由級任導師、護理人員或其他指定代理人送醫處理並陪伴照顧，待家長到達後交由家長繼續照顧。  
註：重大傷病一係指立即有危及生命之慮如呼吸停止、心臟病、墜樓、溺水..等及人數眾多之傷病如食物中毒、實驗室意外、火災、氣體中毒或其他如 921 等重大傷亡事件。
- (四)、緊急傷病護送就醫時之注意事項：
  1. 護送人員優先順序：
    - 〈1〉普通急症：級任老師或護理人員、訓導人員或指派人員處理。
    - 〈2〉重大傷病：由級任及護理人員或緊急救護人員陪同照護。
  2. 針對護送人員之職務，學校應指派代課或代理人代理該員職務。
  3. 學校護理人員代理人的優先順序為：學務組長、事務組長、教導主任指派人員代理。
  4. 護送交通工具：以救護車為優先，若以私人轎車接送需司機一人及護理人員（或其他人員）在旁照顧。
- (三)、緊急送醫經費：由總務處籌措經費備用，送醫經費的預支與歸還由經手人負責辦理，因特殊理由致該款無法收回歸還時，需檢具收據由有關單位會同解決。

◆事件發生後

- (一). 緊急傷病之災因調查與分析報告。
- (二). 登錄及追蹤就醫狀況。
- (三). 協助個案身心復健及學習輔導。
- (四). 善後物品復原及清點器材。
- (五). 必要時協助學生平安保險之申請。

八、緊急送醫及處理過程，應登記於健康中心工作日誌內及學生傷害事故紀錄表以便追蹤與備查。

九、本辦法經校長核准，並經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

護理師呂美嬌

學務組長：

教務主任陳曉貞

教導主任：

教師兼教導主任吳孟璋

校長：

茄拔國小校長陳俊吉