

113學年度課程諮詢暨教專委員第一次到校諮詢輔導流程

註：諮詢輔導流程的順序、時間及地點安排可依實際需要彈性調整

時 間	項 目	地 點	說 明
09:30-09:50 14:00-14:20 (20分鐘)	學校說明： 1. 彈性學習課程之落實 2. 彈性學習課程評鑑之落實(設計、實施、效果) 3. 學校校務暨教材管理系統平台的建置與自編(選)教材檢視 4. 112年課程評鑑機制之運作與紀錄 5. 學校社群與公開課之落實 6. 其他需要之重要議題	依各校 安排	出席人員： 校長、主任、業務承辦人員 相關資料呈現： 1、 班級課表 2、 教材平台、紙本教材 3、 課程評鑑表件 4、 學生實作作品 5、 教學照片 6、 公開課表件 7、 社群會議紀錄 8、 檢視重點表(核章) 9、 其他
09:50-10:10 14:20-14:40 (20分鐘)	檢視學校資料： 諮詢委員檢視學校校務暨教材管理平臺建置、彈性學習課程之實施及課程評鑑機制之運作、學校社群與公開課等之實施相關資料或會議記錄。	依各校 安排	
10:10-10:30 14:40-15:00 (20分鐘)	訪談學生： 1. 有關彈性學習課程學習活動之興趣與感想 2. 現場填寫問卷	依各校 安排	訪談對象： 邀請4-9年級各個年級5%學生填寫 提供資料： 班級課表、教材
10:30-10:50 15:00-15:20 (20分鐘)	訪談教師： 1. 有關彈性學習課程之實施情形 2. 有關參與課程評鑑機制之運作等之實施情形 3. 現場填寫問卷	依各校 安排	訪談對象： 邀請30%彈性學習課程授課教師填寫
10:50-11:10 15:20-15:40 (20分鐘)	訪談行政人員： 1. 彈性學習課程之實施 2. 彈性課程之交接機制 3. 課程評鑑機制之運作與實施情形 4. PBL課程之規劃 5. 自編選教材之審查與平台建置 6. 現場填寫問卷	依各校 安排	訪談對象：行政人員 (教務相關人員2~3人) 提供資料： 1、 有授課彈性學習課程無課務教師名單 2、 學生名單
11:10-11:30 15:40-16:00 (20分鐘)	綜合座談： 1. 對談與回饋 2. 諮詢委員經驗分享	依各校 安排	出席人員： 校長、主任、業務承辦人