

臺南市公私立國中輔導系統 操作手冊

導師

綜合活動(輔導活動)老師

1. 首頁

1.1. 登入

- 請選擇「openID」登入



The screenshot shows the homepage of the Taichung City Education Bureau's 'National High School Guidance Information' system. The header includes the bureau's logo and the title '國中學生輔導資料'. On the left sidebar, the 'openID 登入' option is highlighted with a red box. The main content area features a '公佈欄' (Announcement) section with a search bar and a list of recent announcements, including dates and titles like '1101206公告更新訊息'.

- 輸入 openID 登入帳號密碼



The screenshot displays the 'OpenID 認證服務' (OpenID Authentication Service) login page. It features the logo of the Taichung City Education Bureau Information Center. Below the logo, there is a dropdown menu for '您即將登入：詳細訊息：' and two radio buttons for login methods: '直接輸入帳號' (selected) and '輸入年級班級座號 (僅學生適用)'. The login form includes fields for '輸入帳號' (with '@tn.edu.tw' suffix) and '輸入密碼', a '記住帳號' checkbox, and a blue '下一步' (Next Step) button. At the bottom, there are links for '註冊、登入、忘記密碼說明' and contact information for the Information Center: '(06)2130669 | 服務信箱'.

- 若為一般教師身分，請等待學校審核開通帳號後才可進行登入



- 若為學籍系統設定之導師身分，重新登入後可直接進入系統



1.2. 公佈欄

- 查看系統公布之相關訊息
- 可依據條件搜尋關鍵字



1.3. 檔案下載

- 依據選項分為相關表件、相關法規、研習手冊
- 點選後可下載檔案



1.4. 檔案下載

- 將會提供各其他網站連結位置



1.5. Q & A

- 依據使用者分類，提供各使用者基本的系統相關說明



The screenshot shows a web interface for a Q&A section. On the left is a sidebar menu with several items: '管理者登入' (Administrator Login), 'openID登入' (OpenID Login), '公佈欄' (Bulletin Board), '檔案下載' (File Download), '相關網站' (Related Websites), and 'Q&A'. The 'Q&A' item is highlighted with a red box and has a dropdown arrow. Below it are sub-items: '學生' (Students), '學校管理者' (School Administrators), '輔導教師' (Guidance Teachers), and '導師' (Mentors). The main content area is titled 'Q&A' and features a search bar labeled '搜尋問題'. Below the search bar is a list of questions with expandable/collapsible arrows:

- 如何登入 (How to login) - expanded, with a dropdown arrow. Subtext: 管理者請點選「管理者」登入, 其餘老師、學生請使用「openid」登入本系統.
- 資料錯誤 (Data error) - collapsed, with an upward arrow.
- 輔導紀錄 (Guidance record) - collapsed, with an upward arrow.
- 教師管理 (Teacher management) - collapsed, with an upward arrow.
- 資料如何填寫 (How to fill in data) - collapsed, with an upward arrow.

2. 輔導管理

2.1. 維護學生輔導基本資料(A 表)

■ 可維護設定班級之學生輔導基本資料(A 表)

※「基本資料」頁面之學生個人基本資料由「學籍系統」提供，在輔導系統此處只可查看不可修改，若資料有誤請至「學籍系統」修正資料

步驟 1. 查詢(可輸入條件)

步驟 2. 選擇學生

步驟 3. 查詢、維護資料(含基本資料、家庭狀況、學習概況、自傳、自我認識、我的心聲、畢業後計畫、學期資料)

The screenshot displays a web-based student management system. At the top, there are search fields for '學年期' (1102), '班級', and '座號'. Below these are fields for '姓名', '身分證', and '學號'. A '查詢' button is highlighted with a red box and the number 1. To the right, a tabbed interface shows '基本資料' selected, with other tabs like '家庭狀況', '學習概況', '自傳', '自我認識', '我的心聲', '畢業後計畫', and '學期資料'. The '基本資料' tab contains fields for '學號' (11 1), '姓名' (王), '性別' (radio buttons for 男 and 女), '身分證號', '出生日期' (民國 098 年 月 日), '出生地' (臺灣省臺南市), '監護人1', '監護人2', '聯絡電話1', '聯絡電話2', '國小畢業學校' (臺南市長安), and '身心障礙' (radio buttons for 無 and 有). A red box with the number 3 highlights the '基本資料' tab. On the left, a table titled '學生資料' lists students with columns for '班級', '座號', and '姓名'. The first row is highlighted in yellow, and a red box with the number 2 highlights the '姓名' column. The table shows 14 rows of data for class 701, with seat numbers 01 through 14. At the bottom of the table, it says '1 - 100 共 704 條'.

2.2. 維護學生輔導紀錄(B表)

■ 可維護設定班級之學生輔導紀錄(B表)

■ 生活適應

步驟 1. 選擇學生

步驟 2. 填選內容

步驟 3. 存檔

學生資料	生活適應							
學年	輔導紀錄							
學期	七年級	八年級	九年級					
110	2	701	01	姓名				
110	2	701	02	生活習慣	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 整潔	<input type="checkbox"/> 3. 勤勞	<input type="checkbox"/> 5. 耐性	<input type="checkbox"/> 7. 作息有規律
110	2	701	03	人際關係	<input type="checkbox"/> 2. 整潔	<input type="checkbox"/> 4. 懶惰	<input type="checkbox"/> 6. 沈默	<input type="checkbox"/> 8. 作息無規律
110	2	701	04	外向性行為	<input type="checkbox"/> 1. 和諧	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 喜群	<input type="checkbox"/> 5. 活潑	<input type="checkbox"/> 7. 依賴他人
110	2	701	05	內向性行為	<input type="checkbox"/> 2. 好爭吵	<input type="checkbox"/> 4. 自我中心	<input type="checkbox"/> 6. 沈默	<input type="checkbox"/> 8. 多疑善妒
110	2	701	06	學習行為	<input type="checkbox"/> 1. 謹慎	<input type="checkbox"/> 3. 文靜	<input type="checkbox"/> 5. 自信	<input type="checkbox"/> 7. 熱心公務
110	2	701	07	不良習慣	<input type="checkbox"/> 2. 敷衍了事	<input type="checkbox"/> 4. 東張西望	<input type="checkbox"/> 6. 好逸惡勞	<input type="checkbox"/> 8. 愛搞惡作劇
110	2	701	08	焦慮症狀(由過度焦慮引起)	<input type="checkbox"/> 1. 謹慎	<input type="checkbox"/> 3. 文靜	<input type="checkbox"/> 5. 自信	<input type="checkbox"/> 7. 情緒穩定
110	2	701	09		<input type="checkbox"/> 2. 敷衍了事	<input type="checkbox"/> 4. 東張西望	<input type="checkbox"/> 6. 好逸惡勞	<input type="checkbox"/> 8. 多愁善感
110	2	701	10		<input type="checkbox"/> 1. 無	<input type="checkbox"/> 3. 口吃	<input type="checkbox"/> 5. 脫掉指紋指甲	<input type="checkbox"/> 7. 深惡痛絕
110	2	701	11		<input type="checkbox"/> 2. 憂鬱怪癖	<input type="checkbox"/> 4. 作弄他人	<input type="checkbox"/> 6. 沉迷不良書籍	<input type="checkbox"/> 8. 敬茶
110	2	701	12		<input type="checkbox"/> 1. 無	<input type="checkbox"/> 3. 咬噬	<input type="checkbox"/> 5. 發抖	<input type="checkbox"/> 7. 胸膈
110	2	701	13		<input type="checkbox"/> 2. 憂鬱怪癖	<input type="checkbox"/> 4. 作弄他人	<input type="checkbox"/> 6. 沉迷不良書籍	<input type="checkbox"/> 8. 敬茶
110	2	701	14		<input type="checkbox"/> 1. 無	<input type="checkbox"/> 3. 咬噬	<input type="checkbox"/> 5. 發抖	<input type="checkbox"/> 7. 胸膈
110	2	701	15		<input type="checkbox"/> 2. 憂鬱怪癖	<input type="checkbox"/> 4. 作弄他人	<input type="checkbox"/> 6. 沉迷不良書籍	<input type="checkbox"/> 8. 敬茶
110	2	701	16		<input type="checkbox"/> 1. 無	<input type="checkbox"/> 3. 咬噬	<input type="checkbox"/> 5. 發抖	<input type="checkbox"/> 7. 胸膈
110	2	701	17		<input type="checkbox"/> 2. 憂鬱怪癖	<input type="checkbox"/> 4. 作弄他人	<input type="checkbox"/> 6. 沉迷不良書籍	<input type="checkbox"/> 8. 敬茶

■ 輔導紀錄

步驟 1. 選擇學生

步驟 2. 新增

步驟 3. 輸入內容

步驟 4. 存檔

學生資料	生活適應	輔導紀錄					
學年	輔導紀錄	王睿捷的輔導紀錄					
學期	日期	晤談對象	輔導內容要點	記錄者	他校記錄者	記錄者學校	
110	2	111/07/22	87578	85785	系◎◎	測試01	測試
110	2	01/28/005	test	23123123	系◎◎		

新增記錄

姓名: 王

日期:

晤談對象:

輔導內容要點:

他校記錄者:

記錄者學校:

提交 取消

2.3. 資料完成度

■ 可查詢設定班級之學生 A 表資料填寫情形

步驟 1. 搜尋條件

步驟 2. 選擇欲查看的 A 表項目

查詢條件 學年期：1102 班級： 座號： 學號： 姓名： 查詢 (查詢該年級未填寫項目)

家庭狀況 學習狀況 自傳 自我認識 我的心聲 畢業後計畫

※家庭資料：同住家長至少新增一篇 / 隔代教養必填 / 兄弟姐妹不填寫。
※家庭狀況：項目皆必填。

填寫資料不足名單

班級	座號	學號	姓名	同住家長	隔代教養	家長關係	家庭氣氛	父管教方式	母管教方式	本人住宿	經濟狀況	領有低收入戶證明
701	01	11C	三	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	02	11C	秀	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	03	11C	社	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	04	11C	浩	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	05	11C	聖	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	06	11C	謙	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	07	11C	謙	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	08	11C	謙	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	09	11C	謙	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫
701	10	11C	謙	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫	未填寫

2.4. 列印學生 A 表

■ 可列印設定班級之學生 A 表

步驟 1. 條件篩選

步驟 2. 列印範圍

步驟 3. 印表

列印學生綜合資料紀錄表(A)

報表格式：PDF

學年期：1102

班級： ~

座號： ~

學號： ~

列印頁面： 正面+背面 正面 背面

印表

2.5. 列印學生 B 表

■ 可列印設定班級之學生 B 表

步驟 1. 條件篩選

步驟 2. 列印範圍

步驟 3. 印表

列印學生綜合資料紀錄表(B)

報表格式：

學年期：

班級： ~

座號： ~

學號： ~

列印頁面： 正面+背面 正面 背面

3. 心理測驗

3.1. 維護心理測驗基本設定

■ 輔導系統預設提供 13 個常用心理測驗項目

※ 此 13 個心理測驗為系統預設提供，不可更改內容

心理測驗資料													
代碼	測驗名稱	測驗說明	測驗用途	圖表預設	圖表分數類別預設	結果說明	說明1	說明2	報表列印	學生家長	儀表板置放	未能測時顯示訊息	是否使
01	多因素性向測驗		性向測驗	2.百分等級	LineChart7(折線圖)	3	在此測驗中，顯示你具有以下的 好好地把握跟努力一定可以成功	而且，可以發現你未來適合	1	否			是
02	生涯興趣量表		興趣測驗	1.原始分數	SpiderWeb(雷達圖)	3	在此測驗中，可以測驗你的興趣	而且，可以發現你未來適合	2	否			是
03	國民中學智力測驗(更新版)		智力測驗	2.百分等級	LineChart7(折線圖)		一個人的智力是由語文推理、數 經過這次測驗你得到的結果如下 這測驗可以讓你瞭解自己的個性		3	否			是
04	類氏人格測驗		人格測驗	1.原始分數	BarChart3D(長條圖)	3	心理健康狀態如何及我在團體中 測驗結果是一份認識自我參考資 以發展自我健康的人格，擁有自		4	是			是
05	國民學業性向測驗		性向測驗	1.原始分數	BarChart3D(長條圖)				5	否			是
06	國中新編多元性向測驗		性向測驗	2.百分等級	BarChart3D(長條圖)	3			6	是	性向測驗		是
07	適性化聯運性向測驗		性向測驗	2.百分等級	BarChart3D(長條圖)	3		而且，可以發現你未來適合	7	是			是
08	情境式聯運興趣測驗		興趣測驗	1.原始分數	SpiderWeb(雷達圖)				8	是			是
09	新類氏人格測驗		人格測驗	1.原始分數	BarChart3D(長條圖)		依據測驗結果，幫助學生了解自		9	是			是
10	生涯興趣量表(第二版)		興趣測驗	1.原始分數	LineChart7(折線圖)				10	是			是
11	生涯興趣測驗(新版)								11	是			是
12	國中學習與讀書策略			2.百分等級	BarChart3D(長條圖)				12	否			是
13	新編國中生學習與讀書策略量表								13	是			是

測驗項目							
代碼	分項測驗名稱	資料類別	原始分數來源	常模/說明種類	分數類別	報表列印順序	
01	語文推理	1.原始分數			1.原始分數	1	
02	數學推理	1.原始分數			1.原始分數	2	
03	語推-數推	1.原始分數			1.原始分數	3	
04	機械推理	1.原始分數			1.原始分數	4	
05	空間關係	1.原始分數			1.原始分數	5	
06	抽象推理	1.原始分數			1.原始分數	6	
07	雜別字	1.原始分數			1.原始分數	7	

3.2. 匯入心理測驗結果

■ 依據選擇的心理測驗，下載範本檔後，輸入資料匯入

- 步驟 1. 選擇心理測驗
- 步驟 2. 下載範本檔案
- 步驟 3. 輸入內容後，選擇測驗日期
- 步驟 4. 選擇檔案
- 步驟 5. 上傳檔案

學年： 110
學期： 2
心理測驗： 01.多因素性向測驗
測驗日期：
範本檔： 下載範本檔
心理測驗Excel檔： 選擇檔案 上傳檔案
錯誤訊息
資料列數 錯誤內容 備註
匯出Excel 沒有記錄

■ 範本檔

班級	座號	性別	語文推理	語文推理	語文推理	數學推理	數學推理
			原始分數	百分等級	標準九分	原始分數	百分等級
701	1	女	20	88	7	12	71
701	2	女	12	27	4	9	44
701	3	女	12	27	4	11	63
701	4	女	14	44	5	7	26
701	5	女	19	83	7	15	90
701	6	女	16	61	6	13	79
701	7	女	14	44	5	7	26
701	8	女	14	44	5	6	19
701	9	女	19	83	7	15	90
701	10	女	24	98	9	20	99
701	11	女	14	44	5	11	63
701	12	女	11	21	3	10	53

3.3. 維護學生心測資料

■ 依據匯入的結果維護學生心理測驗資料

■ 單一學生結果輸入

步驟 1. 選擇心理測驗

步驟 2. 輸入日期(若該心理測驗已有匯入資料將自動帶出)

步驟 3. 選擇學生

步驟 4. 輸入內容

步驟 5. 存檔

步驟 6. 個別產生圖表

The screenshot shows a web application interface for entering and visualizing student test results. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Three tabs at the top: "單一學生結果輸入" (Selected), "單一項目結果輸入", and "測驗結果轉出Excel".
- Form Fields:**
 - 心理測驗: 01 多因素性向測驗 (1)
 - 測驗日期: 111/07/01 (2)
- Student Selection Table:** A table with columns: 學年, 學期, 班級, 座號, 姓名, 學號. The first row is highlighted in yellow (3).
- Test Results Table:** A table with columns: 主書精測驗結果, 分項測驗, 結果. It lists various test items and their scores (4).
- Buttons:** "匯出Excel" (5) is located at the bottom of the results table.
- Chart Generation:** A section with a dropdown for "分數" (百分等級), a dropdown for "圖表類型" (LineChart7(折線圖)), and a "產生圖表" (6) button.
- Line Chart:** A line chart showing the percentage scores for each test item. The Y-axis is labeled "百分" (Percentage) and ranges from 0 to 100. The X-axis is labeled "測驗分項" (Test Item) and lists the test items. The data points are: 語文推理 (88), 數學推理 (71), 語推+數推 (85), 機械推理 (87), 空間關係 (84), 抽象推理 (91), 錯別字 (88), 文法與修辭 (88), 知識速度與確度 (48).

■ 測驗結果轉出 Excel

步驟 1. 輸入條件

步驟 2. 匯出 Excel

The screenshot shows a form for exporting test results to Excel. The form is enclosed in a red border. The fields are as follows:

學 年	110
學 期	2
班 級	~
座 號	~
心 理 測 驗	01.多因素性向測驗
測驗項目起	01.語文推理
測驗項目迄	01.語文推理

At the bottom right, there is a button labeled "匯出Excel" with a red box around it and the number "1" next to it. At the bottom center, there is another red box with the number "2" next to it, pointing towards the "匯出Excel" button.

3.4. 列印心理測驗總表

步驟 1. 條件篩選

步驟 2. 印表

The screenshot shows the "列印心理測驗總表" (Print Psychology Test Summary Table) interface. The title is "列印心理測驗總表". Below the title, there is a dropdown menu for "報表格式" (Report Format) set to "PDF".

There are two radio button options for filtering:

- 依班級座號 (By Class and Seat Number)
- 依學號 (By Student ID)

Under the "依班級座號" option, there are several input fields:

學年期	1102
班級	701 ~
座號	01 ~
學號	~

At the bottom right, there is a button labeled "印表" (Print) with a red box around it and the number "2" next to it. At the top right, there is another red box with the number "1" next to it, pointing towards the "報表格式" dropdown menu.