

112學年度台南區 免試入學報名及志願選填系統 第一次國中說明會



報告人：簡汝恩

日期：111.12.28



報告大綱

(1) 國中學校承辦人員

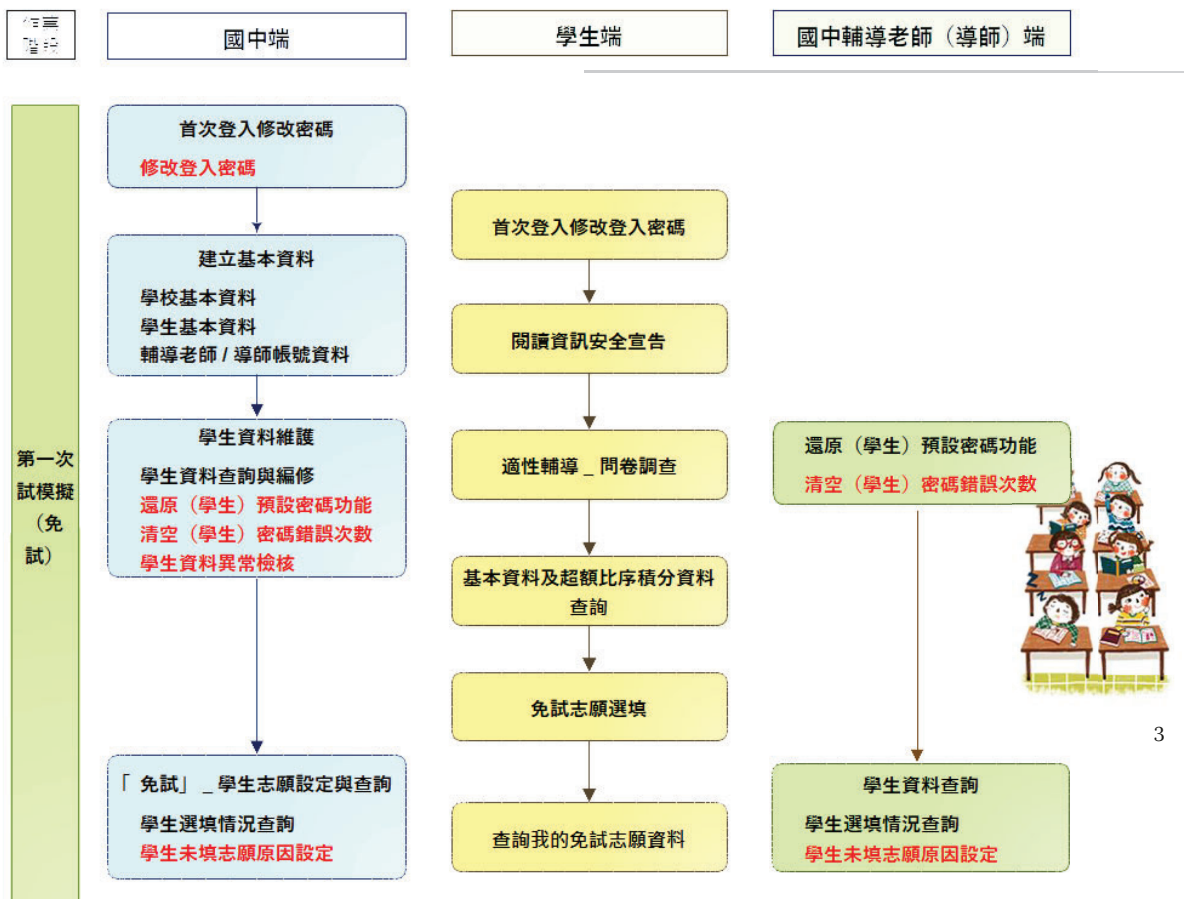
(2) 集體報名學生

(3) 國中輔導老師

(4) 競賽承辦人員

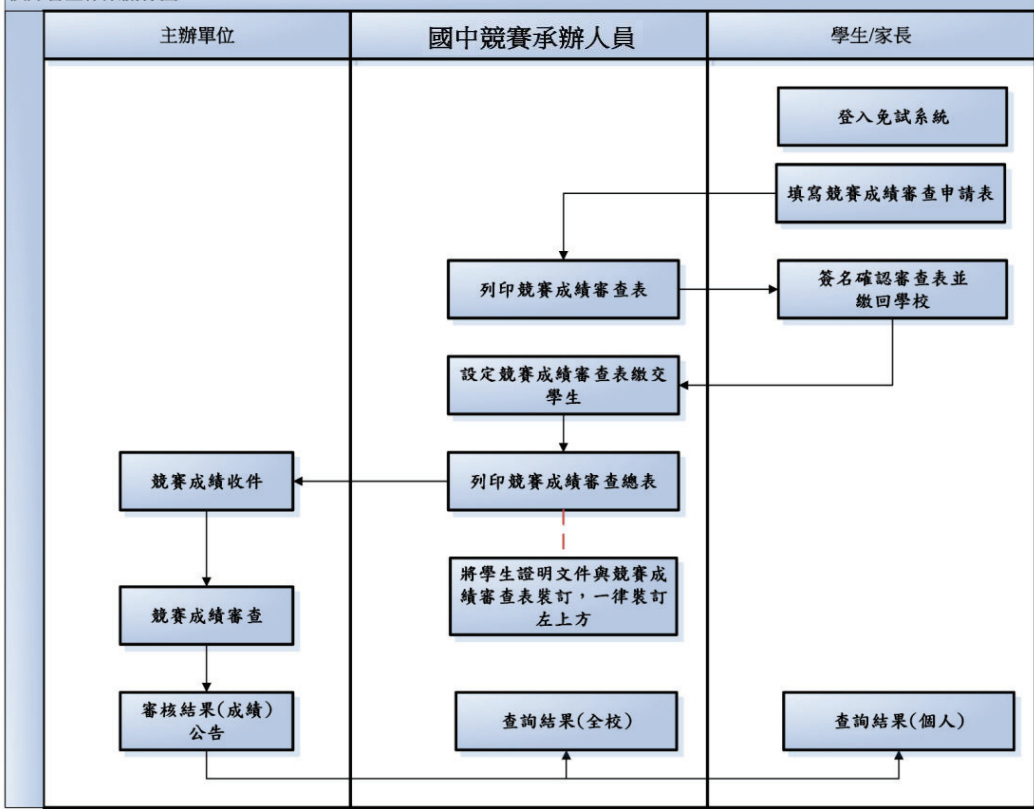
(5) 語言承辦人員

免試系統操作流程

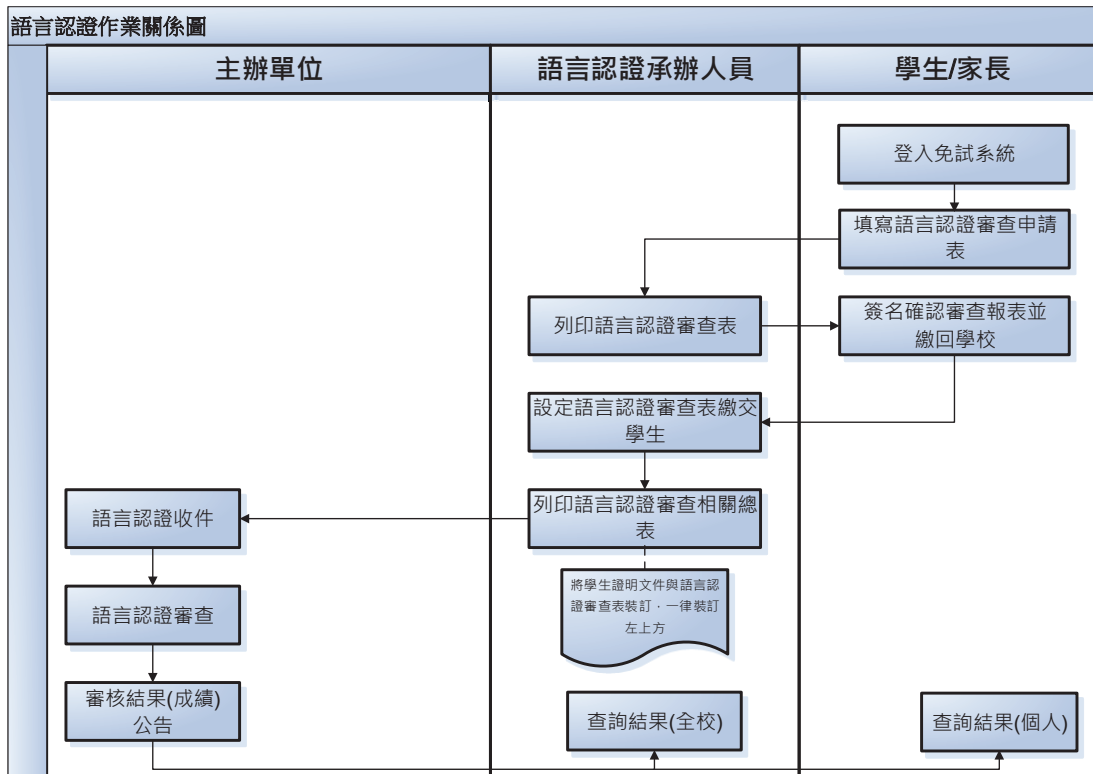


免試系統操作流程

積分審查作業關係圖



免試系統操作流程



貼心提醒

- 首先確認您當前使用的電腦環境
(彈跳視窗是否開啟、[列印功能](#)是否正常連接印表機.....)。
- 適用**Chrome**及**Edge**以上版本瀏覽器，建議使用**Chrome**操作本系統
- 依112學年度台南區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 首次登入系統，務必**修改登入密碼**，才可使用其它功能。

※務必熟記密碼(若忘記密碼，填寫 [\[還原密碼申請表 \]](#)，傳真給主委學校，並致電確認。)

1

國中端

操作說明

7

🔍 登入

(1) 選擇「台南區免試入學系統」



(2) 登入



請隨時注意公告資訊

登入

(3) 點選國中學校承辦人員

請選擇您要登入的身分。

- 國中學校承辦人員**
1. 國中端作業處理...等
- 國中輔導老師
1. 國中輔導老師作業處理...等
- 國中競賽承辦人員
1. 學生成績送審作業處理...等
- 國中語言承辦人員
1. 學生語言認證送審作業處理...等
- 高中職端承辦人員
1. 高中職端作業處理...等
- 集體報名學生
1. 多元學習表現積分查詢
2. 模擬志願選填
3. 正式志願選填(免試)
4. 個人序位區間查詢
5. 列印報名表
- 個別報名學生
1. 多元學習表現積分查詢
2. 正式志願選填(免試)
3. 個人序位區間查詢
4. 列印報名表

登入

(4) 依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 國中端

帳號：000000a
貴校校代碼+a(ex: 000000a)

密碼：****
預設密碼請洽主辦單位

驗證碼：tisdj [TISO] 重新整理
(不分大小寫)

登入 忘記密碼

帳號：校代碼6碼加上小寫英文a

密碼：預設為隨機碼4碼

驗證碼：依圖示輸入

帳號、密碼有大小寫之分！

修改登入密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

瀏覽資料 相關作業 分發結果 系統管理 相關下載 常見問題 登出

修改密碼

修改密碼

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。
※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母。



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

11



密碼相關規定-長度、規則、錯誤次數限制

密碼最小長度：8

密碼規則：至少有一個數字、至少有一個英文字母

最大允許密碼錯誤次數：3

國中端【相關作業】【帳號錯誤次數查詢】

可解除 學生端、國中輔導老師

輸入錯誤次數達上限 3 次鎖住登入。

國中老師端【相關作業】【帳號錯誤次數查詢】

可解除 學生端

輸入錯誤次數達上限 3 次鎖住登入。

國中端輸入錯誤次數達上限 3 次、忘記密碼，

請填寫 [還原密碼申請表]，傳真給主委學校，並致電確認。

人員	主委學校	國中端承辦人員	國中端老師
國中端承辦人員	●		
國中端老師	●	●	
學生	●	●	●

12



建置基本資料

- 學校基本資料
- 學生基本資料
- 輔導老師帳號資料



學校基本資料

相關作業/學校基本資料維護

國中基本資料系統

說明

● 第一次登入系統必須維護學校基本資料(聯絡人資訊)

帳號：帳號必須為純代碼六碼+小寫
*密碼：密碼長度1234

【基本資料】

*全區區單區：台灣區 (依修正辦法主辦單位)
*學校所在區：台灣地區 (修正辦法主辦單位)
*所屬縣市：台灣區 (修正辦法主辦單位)
*學校代碼：000000
*郵遞：000000a
*學校全名：海山國中
*學校簡稱：海山國中
*學校聯絡人：海山國中
電話：022227148
地址：123456
E-MAIL：123@gmail.com
學校網址：test.edu.tw

教務資料：

*校長姓名：海山校長
*校長電話：022227148
*校長Mail：test@gmail.com
*校長傳真：022227148
*校長手機：0912000000

教務處資料：

*教務主任姓名：海山主任
*教務主任電話：022227148
*教務主任Mail：test@gmail.com
*教務主任傳真：022227148
*教務主任手機：0912000000

承辦人員資料：

*承辦人員姓名：海山主任
*承辦人員電話：022227148
*承辦人員Mail：test@gmail.com
*承辦人員傳真：022227148



*** * * 貼心提醒 * * ***

若電話裡面要輸入分機號碼，請用『-』隔開即可，切勿使用#。

範例：032345102-114。



相關作業/學生資料匯入

- 下載範本檔，依範本檔建置學生資料
請「勿」更動欄位順序與欄位名稱
- 選擇檔案
- 匯入

學生「基本資料+超額比序」匯入

當前 基本資料匯入範本檔 的版本為 v4.1 版，若您的範本檔非此版本，請重新下載範本檔。

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，僅須框取要複製的數值資料再貼至範本檔 (EXCEL：滑鼠右鍵/選擇性貼上/『值』；WORD：滑鼠右鍵/符合目的格式設定)

匯入範本更新日誌

2016/12/28 10:00 新增幹部任期欄位

上傳檔案 沒有選擇檔案

系統會回饋訊息：成功筆數、失敗筆數。
失敗筆數，請按照系統回饋之訊息將錯誤欄位資料更正，再重新上傳。

學生基本資料

※欄位有註解，請遵照註解說明建置資料。

學生資料匯入格式_v4.1.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Acrobat 告訴我您想要執行的動作...

新細明體 12 A A

貼上 複製 複製格式 剪貼簿

字體 對齊方式

A1 : X ✓ ✕ 考區代碼

	A	B	C	D	E	F	G
1	考區代碼	集報單位代碼	學號	班級	座號	學生姓名	身分證統一編號 非中華民國身分證號 性別
2		01/臺北考區, 02/新北考區					
3		03/宜蘭考區, 04/基隆考區					
4		05/桃園考區, 06/竹苗考區					
5		07/中投考區, 08/彰化考區					
6		09/雲林考區, 10/嘉義考區					
7		11/臺南考區, 12/屏東考區					
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

欄位名稱 “勿”更改，以免影響上傳。

頁籤請固定為“Student”，“勿”更改以免影響上傳。

Student 工作表2 工作表3

學生基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
1	考區代碼	2	A	01/臺北考區·02/新北考區 03/宜蘭考區·04/基隆考區 05/桃園考區·06/竹苗考區 07/中投考區·08/彰化考區 09/雲林考區·10/嘉義考區 11/臺南考區·12/屏東考區 13/高雄考區·14/花蓮考區 15/臺東考區·16/澎湖考區 17/金門考區·18/馬祖考區 19/大陸考場		01-19
2	集報單位代碼	6	B	部定校代碼		
3	學號	8	C			
4	班級	2	D	班級須為2碼數字	ex:01、02...	01-99
5	座號	2	E	座號須為2碼數字	ex:01、02...	01-99
6	學生姓名		F			
7	身分證統一編號	10	G	請輸入中華民國身分證統一編號或具有身分認定之非中華民國身分證統一編號其他證號	ex：護照號碼	
8	非中華民國身分證號	1	H	使用「非」中華民國身分證號的學生請輸入：V	使用中華民國身分證號的學生請留「空白」即可	空白·V
9	性別	1	I	1/男·2/女		1·2

學生基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
10	出生年(民國年)	3	J			1-999
11	出生月	2	K			1-12
12	出生日	2	L			1-31
13	畢業學校代碼	6	M	部定校代碼		
14	畢業年(民國年)	3	N			1-999
15	畢肄業	1	O	0/肄業·1/畢業		0·1
16	學生報名身分	1	P	0/一般生·1/身障生 2/原住民(有認證)·3/原住民(無認證) 4/蒙藏生·5/外派子女25% 6/外派子女15%·7/外派子女10% 8/退伍軍人25%·9/退伍軍人20% A/退伍軍人15%·B/退伍軍人10% C/退伍軍人5%·D/退伍軍人3% E/優秀子女25%·F/優秀子女15% G/優秀子女10%·H/僑生		0-9 A-H
17	身心障礙	1	Q	0/無·1/智能障礙 2/視覺障礙·3/聽覺障礙 4/語言障礙·5/肢體障礙 6/腦性麻痺·7/身體病弱 8/情緒行為障礙·9/學習障礙 A/多重障礙·B/自閉症 C/發展遲緩·D/其他障礙		0-9 A-D
18	就學區		R		此欄位不需填寫。請勿刪除，保留空白即可	

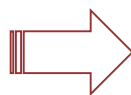
即分發身分！

學生基本資料

範例一

小sa有學習障礙，如果要以身障生身分報名
請問其匯入檔該如何填寫？

學生報名身分	身心障礙	就學
0/一般生	9/退伍軍人20%	
1/身障生	A/退伍軍人15%	
2/原住民(有認證)	B/退伍軍人10%	
3/原住民(無認證)	C/退伍軍人5%	
4/蒙藏生	D/退伍軍人3%	
5/外派子女25%	E/優秀子女25%	
6/外派子女15%	F/優秀子女15%	
7/外派子女10%	G/優秀子女10%	
8/退伍軍人25%	H/僑生	



身心障礙	就學區	低收
0/無	7/身體病弱	
1/智能障礙	8/情緒行為障礙	
2/視覺障礙	9/學習障礙	
3/聽覺障礙	A/多重障礙	
4/語言障礙	B/自閉症	
5/肢體障礙	C/發展遲緩	
6/腦性麻痺	D/其他障礙	

19

學生基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
19	低收入戶	1	S	0/否, 1/是		0, 1
20	中低收入戶	1	T	0/否, 1/是		0, 1
21	失業勞工子女	1	U	0/否, 1/是		0, 1
22	資料授權	1	V	0/不同意, 1/同意		0, 1
23	家長姓名		W			
24	市內電話	14	X	請加區碼, 並請勿使用-或()等字元	因應新網路電話號碼長度, 本欄位支援至14碼	
25	市內電話分機	10	Y	請勿使用-或()等字元	如無空白即可	
26	行動電話	14	Z	請勿使用-或()等字元	因應新網路電話號碼長度, 本欄位支援至14碼	
27	郵遞區號	3	AA	請輸入3碼郵遞區號		
28	通訊地址		AB			




項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
29	獎勵紀錄	4	AC	獎勵紀錄 (0、3-15)：整數或小數均可。但小數位數最多1位，且只會是.5。		0、3~15
30	社團參與	2	AD	整數 (0、3、6、9、12、15)		0、3、6、9、12、15
31	服務學習	5	AF	服務時數 (0-15)：整數或小數均可。但分數只會是0.3的倍數。		0-15
32	體適能	4	AG	整數 (0、4、6、8、9、10)		0、4、6、8、9、10
33	是否取得保障名額資格		AH	Y/是 N/否		Y、N



範例二

小華具有原住民身分同時又有語言障礙，
請問其學生報名身分要填什麼？

同時具有兩種以上報名身分者，依規定只能擇一報名身分喔！

- (A) 原住民(無認證)
- (B) 身障生
- (C) 擇其優勢報名身分 

學生基本資料

港澳生-相關作業/學生資料查詢與編修

如遇港澳生，請至該生的明細資料內手動修改

刪除	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	3	明細	10700001	林子翔	01	01		已轉出	未選 未印	未報	未開放	已修改	



*學生姓名：	林子翔 <small>更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新</small>	*學號：	10700001
*班級座號：	班級 01 - 座號 01	*性別：	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*登入密碼：	已加密無法顯示！	*資料授權：	<input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 同意
*免試學生身分：	5 港澳生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)		
*免試報名身分別：	0 一般生 (無法確定報名身分請先填入一般生)		

學生基本資料



範本檔

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，**僅須框取要複製的數值資料**再貼至範本檔（滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』），如下方圖示。

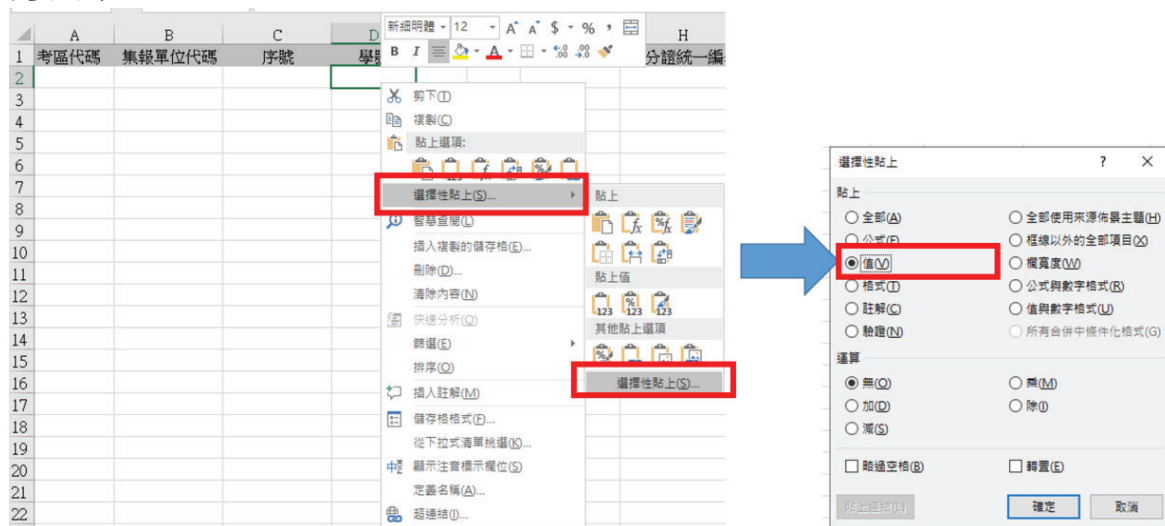
校務系統產出的學生資料檔案

系統範本檔



範本檔

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，**僅須框取要複製的數值資料**再貼至範本檔（滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』），如下方圖示。



25



資料上傳常見錯誤回饋訊息

欄位輸入錯誤：

系統會告訴您學號○○○同學的哪一項欄位值有錯誤，請國中依範本檔規定格式進行修正。

範例：

學號：1110001「考區代碼」輸入錯誤

學號：(01)10016「市內電話」輸入錯誤，市內電話只可輸入數字

26

相關作業/學生資料查詢與編修

- 點選「新增」按鈕
- 新增完成，點選「儲存」，確認儲存成功

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：[點此下載](#)

查詢區

學校：000000 測試國中

學號(姓名)： 班級：全部 ~ 全部

志願：全部 已選 未選 志願：全部 已印 未印

查詢

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼 (ex:67890101)

還原預設密碼

新增 刪除 匯出

Go To 1 Total 1

首頁 學生資料查詢與編修

返回 儲存

說明

計分方式可以參閱問號圖式的提示說明

****提醒****

- **免試報名身分別**如果選擇「身障生」
免試身心障礙別請記得其障礙別

【學生基本資料】

*會考准考證號：

*免試就學區： 金門區 原免試就學區： 彰化區

*第一志願限制選擇學校： 不限

*第一志願限制選擇科組： 不限

*考區代碼： 金門考區

*學校： 000000 測試國中

*學生姓名： 測試學生男生 更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新

*學號： 10700000

*班級座號： 班級 00 - 座號 00

*性別： 男 女

*登入密碼： 已加密無法顯示！

*資料授權： 不同意 同意

*免試學生身分： 0 一般生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)

*免試報名身分別： 1 身障生 無法確定報名身分請先填入一般生

*免試身心障礙別： 9 學習障礙

學生基本資料



提醒

- 相關作業/學生資料查詢與編修有個匯出鈕，此功能可做為學生資料『備份』使用。

首頁 / 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：[點此下載](#)

查詢區

學校	000000 測試國中	班級	全部 ~ 全部	會考准考證	
學號(姓名)		志願	全部 ○ 已選 ○ 未選	報名	全部 ○ 已報 ○ 未報

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex: 67890101)

29

輔導老師帳號資料

範本檔匯入



相關作業/輔導老師資料設定

- 下載「範本檔」，依範本檔建置輔導老師(班導師)帳號資料
- 選擇檔案
- 匯入

輔導老師(班導師)帳號匯入

2 上傳檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

3 匯入

1 下載範本檔



30

輔導老師帳號資料



範本檔

- 匯入帳號：1人1組”不可重覆”。
- 帳號名稱：可輸入「教師姓名」。(不可留白)
- 密碼：由國中承辦人員自行設定。
- 輔導班級代碼：多班級設定，請以「英文半形逗號」隔開。範例：01,02,03
- 輔導老師忘記密碼：請國中端承辦人員協助查詢。

	A	B	C	D
1	帳號	帳號名稱	密碼	輔導班級代碼
2	th01	李大人	th01	01, 02
3	th02	橙柚青	th02	03
4				
5				

31

輔導老師帳號資料

單筆新增



相關作業/輔導老師資料設定

- 點選「新增」按鈕
- 輸入帳號、密碼、教師姓名，**勾選該名教師可瀏覽班級**
- 點選「儲存」，確認儲存成功

輔導老師資料設定 輔導老師(班導師)帳號匯入

上傳檔案：選擇檔案 選擇學生檔案 匯入 下載範本檔

查詢區

學校：000000 測試國中

帳號：
姓名：
班級：全部

查詢

1 新增

帳號：T1001

密碼：1234

教師姓名：班導師

全選

00 2

01

02

班級

儲存 3

32

還原「學生」預設密碼

相關作業/學生資料查詢與編修

- 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- 勾選忘記密碼學生。
- 按下【還原預設密碼】按鈕。
- 確認學生密碼還原成功。

學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！指定的電腦Office版本低於2007的話，請先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

1 查詢區

學校：000000 測試國中
學號(姓名)：徐太字 班級：全部 - 全部
志願：全部 已填 未填 志願：全部 已印 未印 報名：全部 已報 未報

修改密碼

操作方式：如需忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，俾學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
系統將顯示『密碼重置碼』，出生月日密碼

3 還原預設密碼

4 確定還原預設密碼？
 防止此網頁產生其他對話方塊。

還原學生密碼成功！
 防止此網頁產生其他對話方塊。

刪除	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	填志願權限	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明細	105001	徐太字	01	01		未填	未印	未報	關閉

33

清空「學生」密碼錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- 選擇【相關作業】
- 點選【帳號錯誤次數查詢】
- 於查詢區【權限】下拉選擇對象身分，點選【查詢】按鈕。
- 勾選需清空次數的學生。
- 點選【清空錯誤次數】按鈕。
- 確認錯誤次數已無資料。

帳號錯誤次數查詢

【查詢區】

權限：W2學生端 班級管理 (必選)
學校：測試國中
班級：W02中級部全部
帳號、學號或名稱：

1. 選擇身分

2. 查詢

3. 勾選人員，點選清空錯誤次數

序號	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間
1	W2	000000	測試國中	A123456789	10900000	測試學生男生	00	00	8	2020-03-18 08:31:07
2	W2	000000	測試國中	B000000001	000001	測試學生男生_身障生	00	00	0	

4. 學生即可再次登入，若忘記密碼，請至：相關作業 > 學生資料查詢與編修 勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕

34



注意事項

※使用【清空錯誤次數】功能，**不會**還原密碼。

※使用【還原預設密碼】功能，**會**一併清空錯誤次數。

35

學生資料異常檢核

※此檢核為提醒，未必為每項都需更正※



相關作業/學生資料異常檢核

常見異常原因

- ◎ 身分證重複：該名學生可能為轉學生，但原國中尚未把轉出的學生資料刪除，故造成重複。
- ◎ 名字顯示問號：該名學生名字為難字，下載心測中心造字系統

常見異常原因**可接受**原因說明

- ◎ 名字字數：該名學生名字為2字，系統會判定為異常,若實際上為2字，可忽略不處理

學生資料異常檢核 學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之學分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下舉例說明

1. 學生不重複身分證別異常：如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，如是請將該生的「高職報名身別」改成「身障生」，如否請忽略此錯誤！
2. 出生民國年大於92：如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
3. 學生姓名有特殊文字：如出現此訊息請確認「姓」，如問題為數字記傳心測中心數字出來後修正！
4. 學生姓名不為三個字：如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請忽略此訊息！

學校：000000 南江國中

重複(空欄收入)異常
 重複(空欄代碼)異常
 重複(空欄)異常
 重複(空欄)異常

資料異常檢核

36

學生資料異常檢核

相關作業/學生資料異常檢核

提供篩選讓老師做資料異常檢核。

※可全選、只選重要(原因前方列示重要)、只選不重要(前方無列示)

學生資料異常檢核 學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下舉例說明

1. 一般生不應該選身障別異常 - 如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，如是請將該生的「免試報名身分別」改成「身障生」，如否請忽略此錯誤！
2. 出生民國年大於92 - 如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
3. 學生姓名有特殊文字 - 如出現此訊息請確認「姓」，如問題為數字記憶中心數字出來後回來修正！
4. 學生姓名不是三個字 - 如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請忽略此訊息！

學校: 000000 測試國中

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因

- (重要) 家庭收入異常
- (重要) 考區代碼異常
- (重要) 序號異常

資料異常檢核

學校: 000000 測試國中

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因

- (重要) 生日不合規範
- 身心障礙生必須要選身障別異常
- 市內電話異常

資料異常檢核

37

學生選填志願查詢

學生選填情況查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

查詢區

學校: 000000 測試國中

1 學號(姓名): [] 班級: 全部 ~ 全部

志願: 全部 已選 未選 志願: 全部 已印 未印 報名: 全部 已報 未報

志願修改時間: [] (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

2 查詢

匯出

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	1050001	徐太宇	01	01	未選 已印	未開放	志願明細		請選擇 送出
2	1050002	林真心	01	02	未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 送出
3	1050002	歐陽非凡	02	01	未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 送出

38

學生志願設定與查詢

學生選填志願明細查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- 於查閱欄位點選【志願明細】。

1 查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名): 徐太宇 班級: 01 ~ 01

志願: 全部 已選 未選 志願: 全部 已印 未印 報名: 全部 已報 未報

志願修改時間: (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

2

<< **1** >> Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權	3 查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	1050001	徐太宇	01	01	已選(3) 未印	未開放	志願明細	2015-11-27 15:09:46	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/>

39

學生志願設定與查詢

學生選填志願明細查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

- 即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

首頁

<< **1** >> Go To 1 Total 1 Page

志願數	志願序	學校代碼	學校名稱	科組代碼	科組名稱	總積分
1	1-1	110302	國立新豐高級中學	109	綜合高中	100.000



40



- 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		請選擇 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他 <input type="button" value="送出"/> 入原因 <input type="button" value="送出"/> 入原因
2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<input type="button" value="送出"/> 入原因 <input type="button" value="送出"/> 入原因

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		其他 <input type="button" value="送出"/> 入原因 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>

2

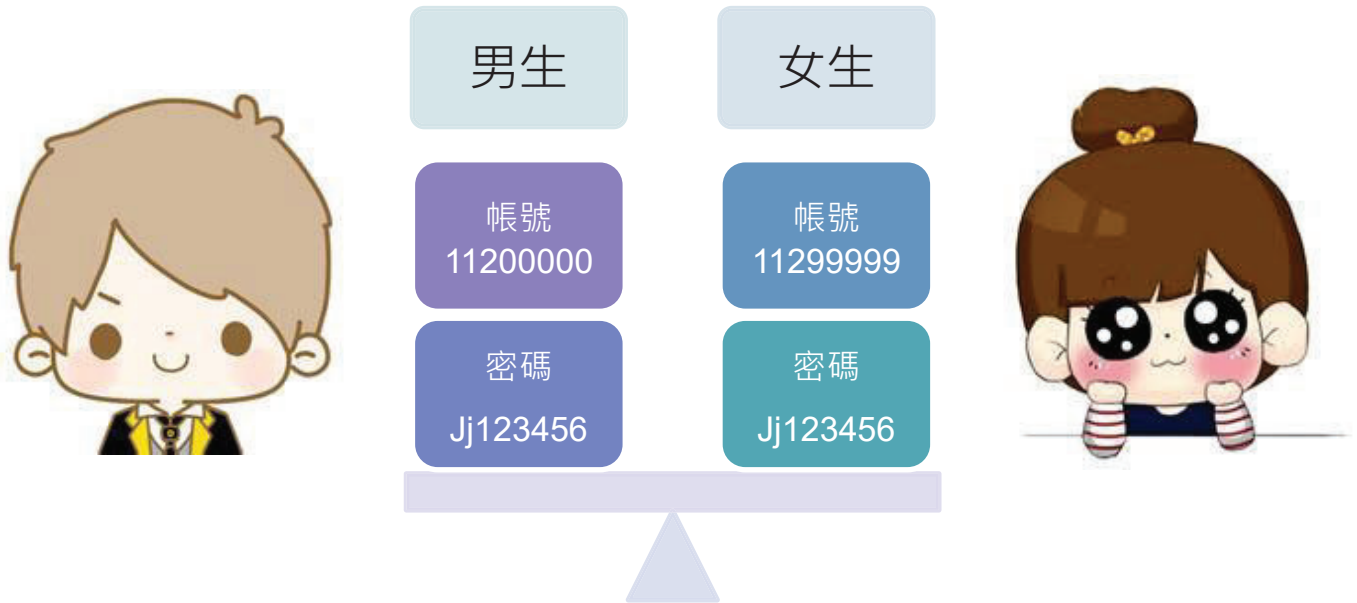
學生端

操作說明

👤 測試學生帳號



系統建置給國中端Demo使用之測試學生



請不要修改他的資料及密碼, 也請不要再另外建置其他測試帳號喔!

43



貼心提醒

- 模擬選填志願期間，首次登入志願選填頁面，**務必先完成適性輔導問卷填報，才可選填志願**。
- 建議選填過程中，每隔一段時間**按下「儲存志願」按鈕**，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必**按下「儲存志願」按鈕**，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- **安全性考量**，選填志願期間若要離開，請務必先**登出**。

44



學生登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

首頁 工具

請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員 <small>1. 國中端作業處理...等</small>	 國中 輔導老師 <small>1. 國中輔導老師作業處理...等</small>	 國中競賽 承辦人員 <small>1. 學生成績送審作業處理...等</small>	 國中語言 承辦人員 <small>1. 學生語言認證送審作業處理...等</small>	 高中職端 承辦人員 <small>1. 高中職端作業處理...等</small>	 集體 報名學生 <small>1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 正式志願選填(免試) 4. 個人序位區間查詢 5. 列印報名表</small>	 個別 報名學生 <small>1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個人序位區間查詢 4. 列印報名表</small>
---	--	--	--	--	---	---



學生登入

依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 集報學生端

學校： 下拉選單選擇學校。

※可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

學號

密碼：

預設密碼為身分證末4碼+出生月日4碼

驗證碼：

5314 重新整理

(不分大小寫)

帳號：學號

密碼：身分證末4碼+出生月日4碼，共8碼

驗證碼：依圖示輸入



修改登入密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

瀏覽資料 志願選項相關作業 系統管理 相關下載 登出

修改密碼

首頁 修改密碼

修改密碼

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。
※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母。



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

47



資訊安全宣告



- 請先瀏覽資訊安全宣告內容
- 勾選 我已閱讀並接受上述內容
- 點選「確認送出」按鈕

資訊安全宣告

1

非常歡迎您光臨「○○○學年度臺南區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平台」(以下簡稱本網站)，為了讓您能夠安心的使用本網站的各項服務與資訊，特此向您說明本網站的資訊安全政策如下：

適用範圍

- 以下的網站安全政策，適用於您在本網站瀏覽時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護，但不適用於本網站以外的相關連結網站，也不適用於非本網站所委託或參與管理的人員。
- 凡經由本網站連結之其它網站，均有其專屬之隱私權保護與資訊安全政策，概與本網站無關，本網站亦不負任何連帶責任。當您在這些網站時，關於個人資料的保護，適用各該網站的隱私權政策。

個人資料的蒐集與使用方式

- 本網站會記錄一般瀏覽時的相關行徑，包括使用者上站的IP位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等，此記錄為內部應用，決不對外公佈。
- 本網站所收集的個人資料，會對其個人或全體資料作分析，以利提升本網站的服務品質與學術研究。
- 本網站不主動寄送任何電子郵件。若您收到偽造本網站寄送的廣告或垃圾郵件，請諒解此部分並非本網站所能控制範圍，也無法負擔任何責任。

2

我已閱讀並接受上述內容

3

確認送出

48

適性輔導問卷調查



適性輔導問卷 第一次志願選填問卷

一、我生涯(選填志願)諮詢對象：(可複選)
A導師 B輔導老師 C學科教師 (請輸入學科) _____
D學校行政人員 E家長 F親戚或長輩 G同學(學長姐) H兄弟姊妹 其他 _____ (請輸入姓名)
J其他 _____

二、我生涯(選填志願)考量的因素：(請以英文字母大寫代碼，依優先順序擇選至少3個選項)
所選順序：尚未選擇 _____

因素	選項
個人因素	<input type="checkbox"/> A學業表現 <input type="checkbox"/> B志向(專長能力) <input type="checkbox"/> C生涯興趣 <input type="checkbox"/> D工作價值觀 <input type="checkbox"/> E人格特質 <input type="checkbox"/> F健康狀況
環境因素	<input type="checkbox"/> G家庭經濟狀況 <input type="checkbox"/> H個人能力 <input type="checkbox"/> I社會潮流與評價 <input type="checkbox"/> J通勤距離及時間
資訊因素	<input type="checkbox"/> K生涯試探結果 <input type="checkbox"/> L學校入學管道與方式 <input type="checkbox"/> M學校多元社團及發展特色 <input type="checkbox"/> N未來升學就業管道
其他	<input type="checkbox"/> O(請自填) _____ (請輸入志願因素)

三、我認為我生涯評估結果是：(單選)
A學術傾向 B技職傾向(請填填第4題) C生涯未定向 D特殊專長傾向(學科型高中或特色班) E中正學校

四、我的評估結果為技職傾向，適合我的職群為：(請複選1-5個職群)

類別	群別代碼
工業類	A機械群 B動力機械群 C電機與電子群 D化工群 E土木與建築群
商業類	F商業與管理群 G外語群
農業類	H農群 I牧畜群
家事類	K家政群 L餐旅群
海事水產類	M水產群 N海事群
藝術與設計類	O藝術群 H設計群
其他類	P醫護群

五、經過這次志願選填的過程，你(妳)還想要知道與了解的是：(請依優先順序擇選3個以上)
所選順序：尚未選擇 _____

- A各種升學管道的資訊
- B高中職、五專各類科學習的內涵
- C高中職、五專各類科的未來發展
- D家裡附近高中職、五專是否為優質學校
- E自己的興趣與志向
- F自己在學科能力的表現
- G自己在超額比序的分數
- H父母的想法或期待
- I老師(含導師)的想法或期待
- J其他同學志願選擇的情形
- K其他 _____

六、你(妳)會不會參加特色招生方式入學？(單選)
A會 B不會

七、如果會參加，你(妳)會參加：(單選，第六題選擇「B」者免填)
A學術類 B專業群科類 C師才類 D體育班 E科學班 F其他 _____

4. 儲存



49

基本資料及超額比序積分資料查詢



志願選填相關作業/基本資料及超額比序積分資料查詢

系統會直接下載「學生基本資料及超額比序積分資料表」

https://tn.entry.edu.tw/NoExamImitate_TN/NoExamImitate/Apps/Page/Junior/11/Report/Rep_A02.aspx - Goo...
安全 | https://tn.entry.edu.tw/NoExamImitate_TN/NoExamImitate/Apps/Page/Junior/11/Report/Rep_A02.aspx

檔案建置完成...
100%

如果系統沒自動下載檔案，請點擊 [here](#) 直接下載。超過1200秒後檔案將清除，請關閉視窗後重新下載！
頁面執行時間：1804.7802毫秒

系統自動下載完成時，可開啟此PDF檔，查詢基本資料及超額比序積分資料

00000010700000...pdf 全部顯示



50

免試志願選填功能

【志願選填相關作業】 / 【志願選填(免試)】

1. 首先閱讀注意事項。
2. 選擇免試欲加入科組：下拉選單選擇學校、科組、學校序
3. 點選【**加入**】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【**儲存志願**】按鈕。

【加入】只是暫存志願，
並不會儲存到系統哦！



很重要！很重要！很重要！

51

免試志願選填功能

臺南區免試選填規則

1. 每一志願序至多可選填 **3 校**為一群組，其志願序積分相同。
2. 同一校如有多科別，選填時視為**同一志願序**，其志願序積分相同。
3. 同一所學校第 **2 次**選填，視為**不同志願序**。
4. 第 **6 志願序**後(含第 6 志願)志願選填以**單科**為單位，以7分計。

52

免試志願選填功能

1. 每一志願序至多可選填 3 校為一群組，其志願序積分相同。

1 注意事項

1. 本功能必須使用「IE 8」、「Chrome 5」版本以上。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下「加入」按鈕，加入志願。
4. 新增志願選擇「志願」及「排序」無誤後，請按下「儲存志願」按鈕儲存志願。
5. 點擊「學校科組名稱」可查閱科組資訊。
6. 請記得每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以免志願遺失。

2 志願選填

條件： 請選擇地區 請選擇類別 請選擇公私立 請選擇群組

免試欲加入科組： 請選擇學校 請選擇科組 插入到第6項志願序 **加入**

免試 **0 個 / 不限數量** 分數計算說明

志願序	學校序	刪除	移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1	1			110308 南大附中	70	1	101 普通科		
						2	109 綜合高中		
2	1			213303 南寧高中	70	1	101 普通科		
3	1			110312 新營高中	70	1	101 普通科		
						2	401 商業經營科		
						3	404 資料處理科		
						4	419 應用外語科英文組		

5 儲存志願

前5個志願序，
1個志願序最多只能放3間“學校”。

6以後的志願序無上限

免試志願選填功能

1個志願序內最多只能放3間“學校”

一校如有多科別，選填時視為同一志願序
其志願序積分相同

志願序	學校序	刪除	移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1	1			110308 南大附中	70	1	101 普通科		
						2	109 綜合高中		
	2			213303 南寧高中	70	1	101 普通科		
	3			110312 新營高中	70	1	101 普通科		
						2	401 商業經營科		
						3	404 資料處理科		
						4	419 應用外語科英文組		
2	1			110405 曾文家商	69	1	401 商業經營科		
3									

免試志願選填功能

學校序	刪除	移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1		↑ ↓	110308 南大附中	20	1	101 普通科	↑ ↓	
2		↑ ↓	213303 南寧高中	20	1	101 普通科	↑ ↓	
志願序	學校序	刪除	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1	3		110308 南大附中	19	1	109 綜合高中	↑ ↓	

tn.entry.edu.tw 顯示：

第3、4、5志願序未選滿3間學校，確定儲存志願？

防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

同一所學校第 2 次選填，視為不同志願序。

免試志願選填功能

志願序	學校序	刪除	移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1	1		↑ ↓	110308 南大附中	20	1	101 普通科	↑ ↓	
2	1		↑ ↓	110308 南大附中	19	1	109 綜合高中	↑ ↓	
3	1		↑ ↓	110409 臺南高工	18	1	301 機械科	↑ ↓	
4	1		↑ ↓	110302 新豐高中	16	1	109 綜合高中	↑ ↓	
5	1		↑ ↓	110302 新豐高中	16	1	109 綜合高中	↑ ↓	
志願序	學校序	刪除	移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	快速移動志願序 (目標流水號)	刪除
6	210309 403		↑ ↓	家齊高中 餐旅管理科	15			GO	
7	210408 401		↑ ↓	臺南高商 商業經營科	15			GO	

第 6 志願序後(含第 6 志願)志願選填以單科為單位，以7分計。

6

7

免試志願選填功能

志願選填

條件：請選擇地區 - 請選擇類別 - 請選擇公立私立 - 請選擇群組 -

免試欲加入科組：請選擇學校 - 請選擇科組 - 插入到第0項志願序 - 加入

共計 12 項 / 不限數量

儲存志願

該項科組招生資訊

志願別：已儲存志願數/可選志願總數

志願序	學校序	刪除	移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
1	1	刪除	移動	110302 新豐高中	79.69	1	109 綜合高中	移動	刪除
2	1	刪除	移動	110407 五井工商	76.69	1	308 機械科	移動	刪除
3	1	刪除	移動	000221 臺灣機專	77.69	1	720601 機械科	移動	刪除
4	1	刪除	移動	110410 曾文農工	76.69	1	202 農藝科	移動	刪除
						2	217 畜產保健科	移動	刪除
						3	363 製菓科	移動	刪除
4	2	刪除	移動	110403 白河農工	76.69	1	305 資訊科	移動	刪除
						3	110401 新化農工	76.69	1
5	1	刪除	移動	110407 五井工商	75.69	1	306 電子科	移動	刪除

總積分計算說明

志願序	學校序	刪除	移動	學校名稱	總積分	科組序	學校科組	移動	刪除
7	1	刪除	移動	110311 北門農中	74.69	1	101 普通科	快速移動志願序 (目標分發編號)	刪除
8	1	刪除	移動	110404 北門農工	74.69	1	200 食品加工科	快速移動志願序 (目標分發編號)	刪除

免試志願選填功能

● 排序功能說明

➢ 上下移動

分發編號	高中高職				五專				移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	學群	學校科組	總積分	志願序 (積分)	學群	學校科組	總積分			
1	1 (15)	綜合高中	A 高中 109 綜合高中	68.69					↑ ↓	GO	📌 🗑️
2	2 (15)	學術群(普通科)	B 高中 101 普通科	68.69					↑ ↓	GO	📌 🗑️

➢ 快速移動志願序

輸入目標分發編號，再按下Go按鈕。

分發編號	高中高職				五專				移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	學群	學校科組	總積分	志願序 (積分)	學群	學校科組	總積分			
1	1 (15)	綜合高中	A 高中 109 綜合高中	68.69					↑ ↓	8 GO	📌 🗑️
2	2 (15)	學術群(普通科)	B 高中 101 普通科	68.69					↑ ↓	GO	📌 🗑️

查詢我的免試志願資料

志願選填相關作業/ 查詢我的志願資料

- ◎ 儲存志願完成後，務必到【查詢我的志願資料】頁面，確認所選的志願及順序哦！



查詢我的志願資料 志願選填結果

資料最後修改時間	YYYY/MM/DD 下午 00:00:00
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	01
座號	01
學號	1040001
姓名	測試學生
性別	男
志願順序	
第1志願學校	
1. 私立○○高中 - 普通科	
2. 私立○○高中 - 汽車科	
3. 私立○○高中 - 資訊科	

59

競賽&語言認證成績輸入

志願選填相關作業/超額比序競賽成績&語言認證成績輸入



瀏覽資料 志願選填相關作業 系統管理 相關下載 常見問題 登出

- 資訊安全宣告
- 第一次問卷調查
- 個別序位查詢服務
- 基本資料與超額比序積分查詢
- 超額比序競賽成績&語言認證成績輸入
- 志願選填(免試)
- 查詢我的志願資料
- 列印報名表(草稿)

查詢

標題 (Title)	日期 (Date)	瀏覽次數 (Count)
------------	-----------	--------------

60

競賽&語言認證成績輸入

志願選填相關作業/
超額比序競賽成績&語言認證成績輸入

- 競賽&語言認證成績的填報，下拉式選單。
- 選擇完後，點選【加入】按鈕。
- 填選完畢之後，點選【儲存】按鈕。



超額比序競賽成績輸入補件

註冊學校	南航高中
班級	00
班級	00
學號	
姓名	南航學友月生
性別	男
身分別	一般生

語言認證成績輸入

請選擇認證工具 請選擇認證 請選擇認證工具名稱

序號	認證工具	認證結果	認證工具名稱	備註	編輯
1	國際語言能力認證考試	滿級	台師證書		<input type="button" value="✖"/>

競賽成績成績輸入

請選擇競賽成績所屬類型 請選擇競賽成績所屬區域 請選擇競賽名稱 請選擇個人狀態

請選擇名次

序號	所屬類型	所屬區域	競賽名稱	名次	個人狀態	備註	編輯
2	科學展覽	區域及縣市性	222	第二名(29)	個人賽		<input type="button" value="✖"/>
3	各學科能力競賽	區域及縣市性	第3屆南港區中小學生獨立研究競賽(國、台、外)高年級組(八、九)	第一名(29)	團體賽		<input type="button" value="✖"/>
4	各學科能力競賽	區域及縣市性	第5屆南港區中日暨新加坡賽(個人)	第四名(6)(10分)	團體賽		<input type="button" value="✖"/>
5	藝能競賽	區域及縣市性	第14屆南港區學生音樂比賽(個人)(佳作)高年級組(八、九)	第二名(29)	個人賽		<input type="button" value="✖"/>
6	藝能競賽	區域及縣市性	第13屆南港區學生音樂比賽(個人)	第一名(49)	個人賽		<input type="button" value="✖"/>
7	運動競賽	國際級	國際奧林匹克運動會	第一名(10分)	個人賽		<input type="button" value="✖"/>

3

老師端

操作說明

登入

輔導老師及導師登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

首頁 工具

請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員 1. 國中端作業處理...等	 國中 輔導老師 1. 國中輔導老師作業處理...等	 國中競賽 承辦人員 1. 學生成績送審作業處理...等	 國中語言 承辦人員 1. 學生語言認證送審作業處理...等	 高中職端 承辦人員 1. 高中職端作業處理...等	 集體 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 正式志願選填(免試) 4. 個人序位區間查詢 5. 列印報名表	 個別 報名學生 1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個人序位區間查詢 4. 列印報名表
---	--	--	--	---	---	--

63

登入

輔導老師及導師登入

login 國中輔導老師端

學校：

*可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

帳號請洽貴校承辦人員

密碼：

密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：

 重新整理
(不分大小寫)

帳號、密碼：由國中承辦人員建置，並請提供之。

驗證碼：依圖示輸入

64



國中輔導老師及導師帳號之權限

本功能提供輔導老師或導師端協助忘記密碼的學生，將登入密碼還原成預設密碼。（**學生資料僅供查詢，無編修功能**）
點選【**相關作業**】裡的【**學生資料查詢**】。

- ◎ 清空輔導班級的學生密碼錯誤次數
- ◎ 還原輔導班級的學生密碼
- ◎ 學生志願明細查詢
- ◎ 學生未填志願設定

65

4

競賽承辦人員端

操作說明

66

競賽承辦人員登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

首頁 工具

請選擇您要登入的身分。

 <p>國中學校 承辦人員</p> <p>1. 國中端作業處理...等</p>	 <p>國中 輔導老師</p> <p>1. 國中輔導老師作業處理...等</p>	 <p>國中競賽 承辦人員</p> <p>1. 學生成績送審作業處理...等</p>	 <p>國中語言 承辦人員</p> <p>1. 學生語言認證送審作業處理...等</p>	 <p>高中職端 承辦人員</p> <p>1. 高中職端作業處理...等</p>	 <p>集體 報名學生</p> <p>1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 正式志願選填(免試) 4. 個人序位區間查詢 5. 列印報名表</p>	 <p>個別 報名學生</p> <p>1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個人序位區間查詢 4. 列印報名表</p>
--	---	---	---	--	--	--

67

競賽承辦人員登入

login 國中競賽承辦人員

帳號：

貴校校代碼+b(ex : 000000b)

密碼：

預設密碼請洽主辦單位

驗證碼：  重新整理

(不分大小寫)

[忘記密碼](#)

帳號：校代碼6碼加上小寫英文b

密碼：預設為隨機碼4碼

驗證碼：依圖示輸入

68



修改登入密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

瀏覽資料 相關作業 系統管理 相關下載 登出

修改密碼

首頁 修改密碼

修改密碼

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。
 ※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母。

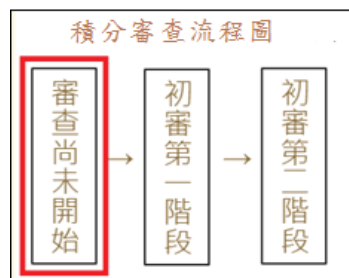


請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

69



競賽成績審查設定與報表列印



★ 審查尚未開始前，即系統未開放階段，故無法列印表單。

請選擇

列印

<< < 1 > >>

Go To 1

Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	已填證照數	查詢成績
	1	10799999	測試學生女生	00	00	未參加	未參加	未參加	0	查詢
	2	10700000	測試學生男生	00	00	未參加	未參加	未參加	0	查詢

70



競賽成績審查設定與報表列印

1. 積分審查(初審第一階段)開始

點選「**相關作業**」裡的【**「學生競賽成績」審查設定與報表列印**】。



一 列印學生 超額比序積分審查表

於列印區的下拉選單選擇「*** A1超額比序積分審查表 (需勾選列列)**」，再**勾選**學生，最後點選【**列印**】鈕。



71

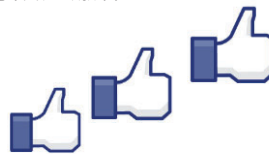


競賽成績審查設定與報表列印

二 設定學生繳件

當 *** A1超額比序積分審查表** 確認無誤並簽名繳回時，國中競賽承辦人員即可至系統【**相關作業**】裡之【**「學生競賽成績」審查設定與報表列印**】進行設定繳件。

A. 條碼讀取單筆繳件 (強烈建議!!)



將滑鼠移至檢核碼後方框框並將游標停留於此，即可開始讀取 *** A1超額比序積分審查表** 上之條碼。每刷完一筆條碼，系統即會回饋您訊息，回饋訊息為設定繳件成功**01_01_學生姓名_繳件「成功」**。

【繳件區】

方式一：

條碼讀取單筆繳件 MD5條碼:

※ 注意：回饋訊息為設定繳件“不成功”時，請重新列印**A1超額比序積分審查表**再設定繳表。

72



競賽成績審查設定與報表列印

		Go To 1	Total 1 Page						
<input type="checkbox"/>	全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件
<input type="checkbox"/>		1	10799999	測試學生女生	00	00	取消編輯 可編輯	已印	設定繳件 未繳

※ 注意：學生資料的「是否繳件」欄位狀態，必須透過「網頁換頁」的方式才會改變。

B. 批次繳件：選擇班級，再點選【設定繳件】按鈕，即可完成批次繳件。

【繳件區】

方式一：

條碼讀取單筆繳件 MD5條碼:

方式二：

批次繳件 班級: 全部

C. 單筆設定繳件：查詢要單筆設定之學生，於是否繳件欄位點選【設定繳件】，即可完成單筆設定繳件。

<input type="checkbox"/>	全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	編輯成績
<input type="checkbox"/>		1	10799999	測試學生女生	00	00	取消編輯 可編輯	已印	設定繳件 未繳	編輯

73



競賽成績審查設定與報表列印

三列印積分審查相關總表 超額比序積分總表

於列印區的下拉選單選擇*號報表，再點選【列印】鈕。

請選擇

請選擇

- *A0 超額比序積分總表
- *A1 超額比序積分審查表(需勾選列印)
- A1_1 超額比序積分審查表(草稿)(需勾選列印)

Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	查詢成績
<input checked="" type="checkbox"/>		1	10799999	測試學生女生	00	00	設定編輯 不可編輯	已印	設定繳件 已繳	查詢

* A0超額比序積分總表：必須將學生積分審查表設定繳交完成後才可列印。

* 若有學生修改資料，總表須重新列印

之後再把相關總表及積分審查表帶到主辦學校做繳件。

74

5

語言認證承辦人員端

操作說明

75

登入



國中語言承辦人員登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

首頁 工具

請選擇您要登入的身分。

國中學校 承辦人員	國中 輔導老師	國中競賽 承辦人員	國中語言 承辦人員	高中職端 承辦人員	集體 報名學生	個別 報名學生
1. 國中端作業處理...等	1. 國中輔導老師作業 處理...等	1. 學生成績送審作業 處理...等	1. 學生語言認證送審 作業處理...等	1. 高中職端作業處理... 等	1. 多元學習表現積分 查詢 2. 模擬志願選填 3. 正式志願選填(免試) 4. 個人序位區間查詢 5. 列印報名表	1. 多元學習表現積分 查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個人序位區間查詢 4. 列印報名表

76



國中語言承辦人員登入

login 國中語言承辦人員

帳號：

貴校校代碼+c(ex : 000000c)

密碼：

預設密碼請洽主辦單位

驗證碼：  重新整理

(不分大小寫)

登入

[忘記密碼](#)

帳號：校代碼6碼加上小寫英文c

密碼：預設為隨機碼4碼

驗證碼：依圖示輸入

77



修改登入密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

瀏覽資料 相關作業 系統管理 相關下載 登出

修改密碼

首頁 修改密碼

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

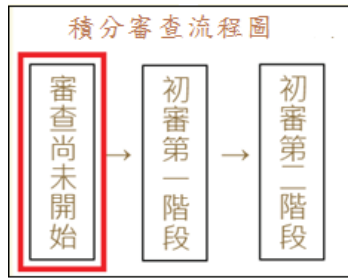
※密碼長度不得小於 8 碼。
※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母。



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

78

語言審查設定與報表列印



★ 審查尚未開始前，即系統未開放階段，故無法列印表單。

請選擇

<< **1** >> Go To Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	已填證照數	查詢成績
	1	10799999	測試學生女生	00	00	未參加	未參加	未參加	0	查詢
	2	10700000	測試學生男生	00	00	未參加	未參加	未參加	0	查詢

79

語言審查設定與報表列印

1. 積分審查(初審第一階段)開始

點選「相關作業」裡的【「學生語言認證」審查設定與報表列印】。



一列印學生*A3超額比序項目「語言認證」審查表

於列印區的下拉選單選擇「*A3超額比序項目「語言認證」審查表(需勾選列印)」，再勾選學生，最後點選【列印】鈕。



80

語言審查設定與報表列印

二 設定學生繳件

當*A3超額比序項目「語言認證」審查表確認無誤並簽名繳回時，國中競賽承辦人員即可至系統【相關作業】裡之【「學生語言認證」審查設定與報表列印】進行設定繳件。

A. 條碼讀取單筆繳件 (強烈建議!!)

將滑鼠移至檢核碼後方框框並將游標停留於此，即可開始讀取*A3超額比序項目「語言認證」審查表上之條碼。每刷完一筆條碼，系統即會回饋您訊息，回饋訊息為設定繳件成功01_01_學生姓名_繳件「成功」。

【繳件區】

方式一：

條碼讀取單筆繳件 MD5條碼:

※ 注意：回饋訊息為設定繳件“不成功”時，請重新列印*A3超額比序項目「語言認證」審查表再設定繳表。

81

語言審查設定與報表列印

<<	<	1	>	>>	Go To	1	Total 1 Page		
<input type="checkbox"/>	全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件
<input type="checkbox"/>		1	10799999	測試學生女生	00	00	取消編輯 可編輯	已印	設定繳件 未繳

※ 注意：學生資料的「是否繳件」欄位狀態，必須透過「網頁換頁」的方式才會改變。

B. 批次繳件：選擇班級，再點選【設定繳件】按鈕，即可完成批次繳件。

【繳件區】

方式一：

條碼讀取單筆繳件 MD5條碼:

方式二：

批次繳件 班級: 全部

C. 單筆設定繳件：查詢要單筆設定之學生，於是否繳件欄位點選【設定繳件】，即可完成單筆設定繳件。

<input type="checkbox"/>	全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	編輯成績
<input type="checkbox"/>		1	10799999	測試學生女生	00	00	取消編輯 可編輯	已印	設定繳件 未繳	編輯

82

語言審查設定與報表列印

三列印積分審查相關總表 超額比序積分總表

請選擇						列印	Total 1 Page	
請選擇						1		
*A2 超額比序項目「語言認證」總表								
*A3 超額比序項目「語言認證」審查表(需勾選列印)								
*A3_1 超額比序項目「語言認證」審查表(草稿)(需勾選列印)								
全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件
<input checked="" type="checkbox"/>	1	10800000	測試學生男生	00	00	設定編輯 不可編輯	已印	取消繳件 <input checked="" type="checkbox"/>

* A2超額比序積分總表：必須將學生積分審查表**設定繳交**完成後才可列印。

* 若有學生修改資料，總表須重新列印

之後再把相關總表及積分審查表帶到主辦學校做繳件。



補充說明

- ◎ 輸入學生資料如遇到難字、可先使用『半型?』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)，等第二次試模擬後，在按下『更新成心測姓名』



*學生姓名： 測試學生男生1
更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新

- ◎ 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「A02學生基本資料及超額比序積分資料表」來回與學生確認資料是否正確。

85

僑生/港澳生選填進修部規則

相關作業/學生資料編修/點選(該生)明細

- ◎ 免試學生身分:僑生及港澳學生不得選填進修學校及高級中等學校進修部志願，” 但已取得合法居留身分者，不在此限”。(112學年度免試入學調整)
- ◎ 因此如遇到港澳生，請至該生的學生明細資料將其學生身分修改為「港澳生」，並勾選「是否可選填進修學校及高級中等學校進修部志願」!(系統介面將新增此勾選功能)



*免試學生身分： 5 港澳生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)
*免試報名身分別： 1 身障生 (無法確定報名身分請先填入一般生)
*免試身心障礙別： D 其他障礙
選進修學校(部)作為志願： 可選 ?

86



謝謝您的聆聽!

■ 親師關懷

■ 學習診斷系統

■ E-Portfolio

■ 巡堂系統

■ OCR 辨識掃描讀卡系統

簡單操作瞬間上手

快速
省時省力
輕鬆寫意

操作介面人性化 行政效率再革新

THENG GAO 政高 有限公司
教育服務 教育大眾的工程師