

# 110 年全球華語班第 2 梯次 Q&A

## Q1：本課程研習方式為何？課程內容為何？

一、本課程分為線上及實體課程，講座授課以淺顯易懂、全英語之專題演講方式為原則；

受訓人員於指定之數位平臺觀看線上課程、參與線上互動，並得參與實體分享交流

課程：

(一) 線上課程：

1. 訓期間每週 1 堂線上課程，每堂課約 1 小時，計 12 堂課。
2. 線上課程觀看時間以每週四晚間 6 時起，至每週日晚間 12 時止為原則；講座即時文字互動時間以每周四晚間 8 時起至 8 時 30 分止為原則。

(二) 實體課程：

1. 本梯次線上課程結束後辦理 1 場實體交流分享課程，提供受訓人員與講座互動之機會。
2. 實體分享交流課程依實際課程安排洽邀講座，辦理時間另行通知。

(三) 每堂課程研習流程：

下載講義預習→觀看課程→線上互動(自行記錄是否發言)→填寫綜合評估意見表。

二、課程內容：規劃國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體及

公共行政與領導力等五大課群議題，課群內含詳見本學院網站—訓練主題/全球化英

語班/課程架構：<https://www.nacs.gov.tw/cp.aspx?n=4000>。

## Q2：本課程研習對象為何？是否有人數限制？

- 一、研習對象：配合國家雙語政策，整體提升公務員英語力，並考量線上課程之特性，研習對象擴大為現職公務員均可參加。
- 二、錄取人數：為提升課程互動品質，並利於學習時數核發等班級管理，有效回應個別受訓人員需求，錄取人數為 500 人。

## Q3：參與本線上課程會使用到哪些數位平臺？

### 一、本線上課程使用之數位平臺：

- (一) **觀看課程—Facebook**：線上課程均上傳於 Facebook「國家文官學院」粉絲專頁，請確認您會使用 Facebook 帳號觀看再行報名，避免影響自身學習權益。
- (二) **講座互動—Slido**：<https://www.sli.do/>每堂課均提供受訓人員與講座線上文字互動機會，為保護受訓人員隱私及維持互動品質，將提供受訓人員各堂課 Slido 互動網址及代碼，請受訓人員至該數位平臺留言與講座交流。
- (三) **下載講義—手機使用國家文官學院 APP，電腦使用 Google 雲端網址或訓練資訊服務網(TIS)**，詳見 Q12。
- (四) **填寫綜合評估意見表(課後問卷)—手機使用國家文官學院 APP，電腦使用訓練資訊服務網(TIS)**，詳見 Q13。

二、本課程以電子信箱公告授課訊息，**報名時請留下正確電子信箱**，於轉換機關時請向承辦人更新聯絡資訊，以維護授課權益☺

三、歡迎願意使用以上數位平臺者報名課程，如於平臺操作尚有疑問，歡迎洽詢承辦人。

#### Q4：本線上課程開放時間為何？

- 一、訓練期間：110 年 9 月 2 日起至 110 年 11 月 18 日
- 二、觀看時間：訓練期間每週四晚間 6 時至當週週日晚間 12 時，[開放觀看時間結束即準時下架](#)。
- 三、互動時間：訓練期間每週四晚間 8 時至 8 時 30 分。
- 四、請至 Facebook「國家文官學院」粉絲專頁每週「全球化英語班課程影片貼文」觀看。

#### Q5：線上課程是否開放未錄取人員觀看？

- 一、是的，未錄取人員亦可於 Facebook「國家文官學院」粉絲專頁觀看。
- 二、本訓練課程為利班級管理及維護受訓人員互動權益，限制錄取人數，錄取人員達取得時數標準，方得申請核發終身學習時數及學習證明。

#### Q6：如何與講座互動？互動平臺及互動時間為何？

- 一、互動時間：訓練期間每週四晚間 8 時至 8 時 30 分。
- 二、互動平臺：本課程使用 [Slido 數位平台](#) 討論區互動，課前通知將告知各堂課討論區代碼及網址，每堂課程貼文亦將提醒互動時間及互動網址、代碼。
- 三、互動方式：講座將於互動時間於 Slido 該課程討論區，以文字與學員交流課程內容，[各堂課討論區將於各課程當週開放至課後一週](#)。
- 四、[學員與講座互動之留言](#)，如欲計入評核紀錄，須留下學號或姓名，為保護個資，姓名請屏蔽中間名。
- 五、互動時間依講座時間調整，如有變化即時以 E-Mail 通知學員。

## Q7：我可以在臉書 Facebook 互動嗎？為什麼留言會消失？

- 一、為保護個資及維持互動品質，本課程以 Slido 數位平臺互動為主，講座將優先於 Slido 回覆受訓人員提問。
- 二、Facebook 具有自動審查機制，敏感性留言將受 Facebook 自動屏蔽，受訓人員如欲與講座互動，請至 Slido 留言。

## Q8：如何取得線上課程終身學習時數及學習證明？

受訓人員以英語發言次數達 6 堂課（含線上及實體課程）以上者，得於梯次結束後提出申請，本學院將依受訓人員申報結果核發終身學習時數及學習證明。

## Q9：我怕跟不上老師說話的進度，是否有提供上課講義？

- 一、本課程以多種管道(手機 APP 或電腦雲端網址)提供受訓人員下載講義，因本班課程以全球化為出發，課程多元，為避免不熟悉的議題影響課程內容之理解，學員應於課前預習。講義下載方式詳見 Q12。
- 二、各堂課程如經講座同意，將於課前上傳講義供受訓人員下載預習，請受訓人員課前閱讀，並得自行下載紙本搭配課程影片觀看，避免觀看當時所在環境網路環境不佳，或是因講義內容豐富致字體過小，影響觀看品質喔！

## Q10：為何有時觀看線上課程時，影像畫質不清楚？

本課程於攝影棚預錄，畫質、音效均確認清晰無中斷。受訓人員觀看課程時的影像清晰度及網路環境等，視受訓人員觀看當下之網路環境(自己的手機網路方案、WIFI)，非本課程端可控制，故請先確認自身網路環境是否適合參與線上課程再行報名☺

## Q11：如何使用國家文官學院 APP？帳號、密碼為何？

- 一、Android 用戶請至 Play 商店，iOS 用戶請至 APP store，搜尋「國家文官學院」。
- 二、搜尋到「國家文官學院」APP 後，點擊開始安裝，安裝完成後即可於手機看到 APP。
- 三、打開「國家文官學院」APP 並登入帳號、密碼：
  - (一) 帳號：請見【全球化英語班錄取通知】信件附件
  - (二) 密碼：身分證前 3 碼(含**大寫**英文)及生日後 4 碼(月月日日)  
  
如身分證 A123456789、生日 3 月 25 日密碼為：A120325
- 四、請於「培訓資源」頁面，點選「文件庫／**科目教材**」下載講義，或點選「文件庫／**訓練相關文件**」觀看操作說明。於「訓練服務」頁面，點選「**綜合評估意見表**」填寫課後問卷。

## Q12：如何使用手機/電腦下載講座授課講義？

課前可透過以下方式下載：

- 一、國家文官學院 APP：須登入帳號密碼，帳密詳見 Q11。於「培訓資源」頁面，點選「文件庫／**科目教材**」。
- 二、Google 雲端硬碟：**僅提供錄取受訓人員**。
- 三、國家文官學院訓練資訊服務網：須登入帳號密碼，帳密詳見 Q11。
  - (一) 網址：<https://tis.nacs.gov.tw/>。
  - (二) 點選網頁左方「科目教材」頁面下載。
- 四、請參考國家文官學院 APP「培訓資源／文件庫／**訓練相關文件**」內「**講義下載說明**」。

## Q13：如何使用手機/電腦填寫綜合評估意見表(課後問卷)？

一、手機填寫：登入國家文官學院 APP，點選「訓練服務／[綜合評估意見表](#)」填寫。

二、電腦填寫：登入國家文官學院「訓練資訊服務網」填寫。

(一) 網址：<https://tis.nacs.gov.tw/>。

(二) 帳號、密碼同國家文官學院 APP，詳見 Q11。

(三) 點選網頁左方「綜合評估意見表」→「110 年全球化英語班」進入填寫頁面。

三、請參考國家文官學院 APP「培訓資源／文件庫／[訓練相關文件](#)」內「[課後問卷填寫](#)

[說明—綜合評估意見表](#)」。