

113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟1：確認基本資料

為使本中心課程規劃符合同仁職能發展需求，請依業務需求選填調查表，俾利訓練課程規劃，以使訓練資源達最有效利用並彰顯訓練成效。

姓名*

出生日期*

公務電話*

(請您使用 [7~8碼電話號碼],[分機] 的格式輸入，例如："2991111,8765"。)

手機

(僅作為課程異動緊急聯繫用,請務必填寫,以免遺漏重要訊息。)

工作區域*

任職單位*

職稱*

職等*

是否為主管*

初任公職日期*

至公務人力發展中心常用的交通工具*

共乘 火車 公車 汽車 機車 其他

下一頁

113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟2：評估訓練成效

以下是您近一年內至中心參加過的課程，請評估課程對您的效益。

課程名稱	講師	時數	訓後所學運用於工作上 是否有助益			自我成長助益		
			有	普通	無	有	普通	無
文書處理-Excel函數運用進階(平日班)	王小玲	14	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
文書處理-PowerPoint進階(第1場次)	張文昌	14	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
名人講座暨企業參訪	謝明振	3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

1.上述課程參訓後，是否已運用於工作：(必填)

是 否

2.您如何將課程所學的內容運用至工作上:(必填)

參加競賽 爭取補助 其他(如使用excel提升工作效能、製作圖卡行銷宣傳)

3.請簡單說明您如何運用情形:(選填)

上一頁

下一頁

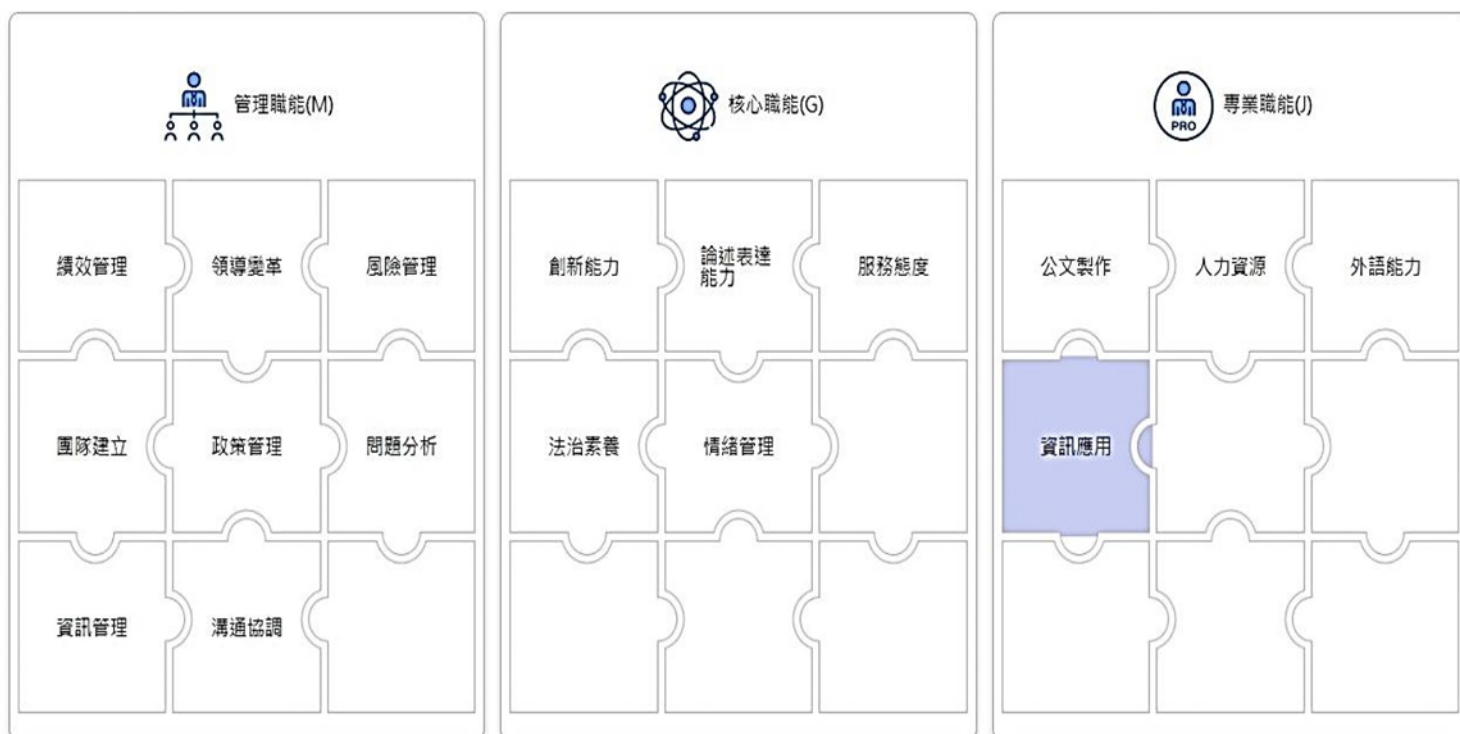
113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟3：職能地圖

以下是您的職等需要具備的能力色塊部分為近3年您參與本中心的課程,歸納出的職能,提供您後續選課參考。



上一頁

下一頁

113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟4：職能評估

以下問題請您針對最符合自身之狀況回答。

職能定義	自身能力				
	很好	好	普通	不太會	完全不會
能依據目標訂方案，照進度執行、定期考核並管理成果。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能掌握內部資源，凝聚組織成員向心力，引領組織適應與變遷。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能快速判斷風險問題，即時採取行動降低傷害，彈性應變並復原之能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能激勵同仁、帶動分享，並適時協助與教導，型塑團隊認同。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能靈活運用媒體或行銷，爭取民眾對政策的接納，有效達成目標。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能辨識政策問題原因，透過資料客觀分析，做出正確決策。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
掌握最新科技趨勢，應用於業務，提出解決問題或創新服務初步構想。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能運用談話技巧、策略，進行折衝與溝通之能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能勇於跳脫既有思考，找出最佳的運作方式。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能以同理心及適當應對，積極處理民眾需求。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能妥善控管自身情緒，排解壓力，維護身心靈健康。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
能掌握要點，簡潔扼要表達重點，善用技巧提升傳達力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
熟知行政法及民刑事等相關公務常用法令，並正確適用。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
具備處理公務文書所需之知能。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
具備對員工選才、用才、育才、留才等能力，有效輔導員工。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟5：外語能力

以下問題請您針對最符合自身之狀況回答。

1.我承辦業務「目前」或「未來」需要使用英語之程度為何：

類別	使用頻率				
	總是需要	經常需要	偶爾需要	很少需要	完全不需
(1)英語聽力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2)英語口說	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3)英語閱讀	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4)英語寫作	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.我認為我的英語能力為：

類別	選項						說明
	精通	流利	良好	普通	不太會	完全不會	
(1)英語聽力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(2)英語口說	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(3)英語閱讀	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(4)英語寫作	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

上一頁

下一頁

113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟6：訓練需求

針對您前述回答，經職能分析提供課程建議如下，請依據您目前、未來業務需要，及職涯的發展需求，勾選需求課程。步驟6至步驟8請至少選擇1門課程，至多不得選擇超過30門課程。請將游標移至課程，即可查看課程說明。

管理職能

- KPI績效評估指標設定與展開(主管班)
- 公務流程標準化SOP建立與改善
- 活動規劃管理-實戰篇
- 活動規劃管理-企劃篇(主管班)
- 公務策展人培訓
- 時間管理心法：升級人生作業系統
- 新世代溝通與領導(主管班)
- 應變及協調衝突
- 風險分析與危機管理
- 風險敏感度覺察
- 策略思維展開實務與應用
- 專案風險管理-公務實戰篇
- 打造團隊激勵力(主管班)
- 建立高效能團隊(主管班)
- 傾聽與提問技巧(主管班)NEW!
- 主管難為：淺談壓力調節與溝通對話技巧(主管班)NEW!
- 團隊合作體驗與凝聚研習班(主管班)
- 政策執行策略與問題解決研習班NEW!

113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟7：推薦課程

下列課程為同職等去年熱門課程推薦給您，請依照您自身的業務需要勾選您的需求課程。

步驟6至步驟8請至少選擇1門課程，至多不得選擇超過30門課程。請將游標移至課程，即可查看課程說明。

- 基礎新聞稿撰寫速成班
- 公務活動攝影技巧
- ChatGPT 與 Python 社群網路輿情分析實戰班NEW!
- 公務職場的法律 - 以民事責任為例(基礎班)
- 行政程序法入門與實務
- 公務職場的法律 - 以刑事責任為例(基礎班)
- 公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班
- 行政處分及裁處發文研習班
- 善用Google工具-公私分明的團隊工作法
- 手機拍攝技巧x視覺行銷班
- 照片編修技巧實務
- Word進階班
- PowerPoint進階班-簡報製作實用技巧
- 生成式AI-圖像創作

上一頁

下一頁

113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟8：其它課程(倘無其他需求課程，本項可免填)。

步驟6至步驟8請至少選擇1門課程，至多不得選擇超過30門課程。請將游標移至課程，即可查看課程說明。

您是否願意看更多其他的課程？ [是：查看更多課程](#)

[上一頁](#)

[下一頁](#)

113年度個人訓練需求調查表

2024 Personal Training Needs Questionnaire



步驟9：課程確認

本問卷最多選擇30門課程(不含假日班)，您已勾選平日班課程18門、假日班0門，請再次確認您所需的課程。請將游標移至課程，即可查看課程說明。

平日班

- KPI績效評估指標設定與展開(主管班)
- 活動規劃管理-實戰篇
- 活動規劃管理-企劃篇(主管班)
- 新世代溝通與領導(主管班)
- 風險分析與危機管理
- 策略思維展開實務與應用
- 主管難為：淺談壓力調節與溝通對話技巧(主管班)NEW!
- 團隊合作體驗與凝聚研習班(主管班)
- 職場心智圖-提高創造力
- 網路輿情的識讀與回應
- 公務員裁量權之行使及接受刑事司法調查時權益維護應注意事項NEW!
- 英語簡報課-必備技巧一次掌握
- 英語角主題式英語會話研習班NEW!
- 營造職場歸屬感(主管班)