

# 「一般人員使用退休試算作業」權限設定之操作說明

(人事人員版)

## 壹、登入人事服務網(eCPA)並選擇「RTCMPT：公教人員退休撫卹試算系統」

一、開放一般人員使用退休試算權限作業，請先登入本總處 eCPA 網站 (瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「RTCMPT：公教人員退休撫卹試算系統」(以下簡稱退休試算系統)。

二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動身分識別(TAIWAN Fido)，以上開 3 種方式登入退休試算系統。



三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入退休試算系統。



## 貳、使用退休試算作業權限設定功能

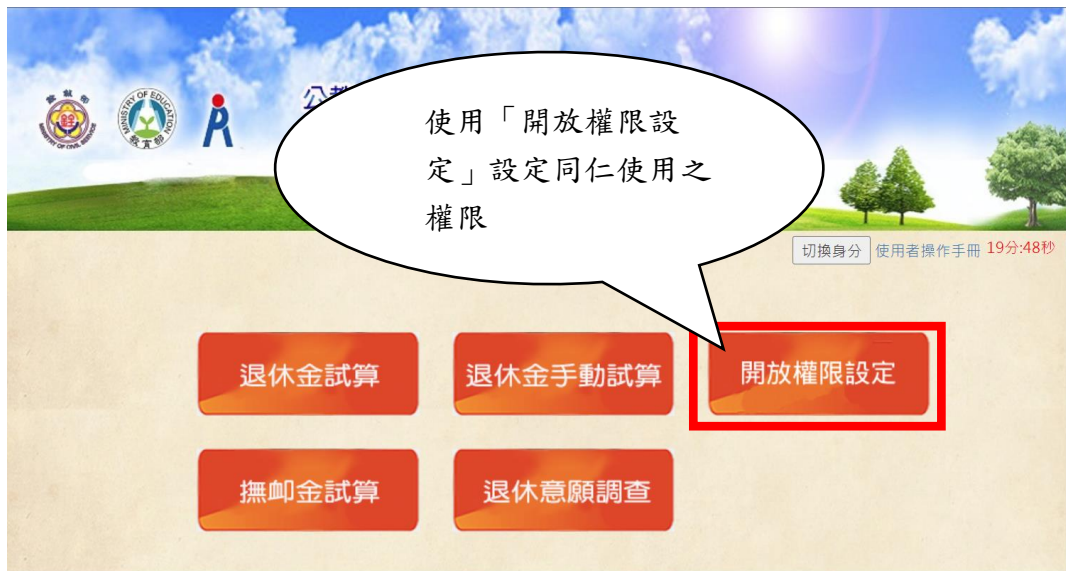
### 一、用途

為提供一般人員可自行試算各退休方案之退休日及退休金額，特提供「一般同仁使用退休試算作業」功能，以利進行退休規劃，並減少人事單位之業務量。

本作業提供之權限設定功能有「單筆設定」及「批次設定」兩種，單筆設定係逐筆開放「有權使用退休試算作業同仁」之權限，亦可運用批次設定功能「整批開放機關同仁權限」，人事單位可視業務或機關需求使用。

### 二、操作說明

- (一) 各機關欲開放同仁使用「一般人員使用退休試算作業」功能，需請人事單位開啟使用權限。



(二) 進入「開放權限設定」畫面，點選「查詢」按鈕可以看到已經設定開放權限之人員資料

開放權限設定

機關：A09570000Q 國立中央大學 ...

身分證字號：身分證字號 姓名 ...

開放日期： ~

狀態：全部

查詢 新增 批次新增

開放權限設定

機關：A09570000Q 國立中央大學 ...

身分證字號：身分證字號 姓名 ...

開放日期： ~

狀態：全部

查詢 新增 批次新增

編號	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	開放日期(起)	開放日期(迄)	狀態
1	A09570000Q	國立中央大學	張志強	張志強	111/12/21	112/02/28	啟用
2	A09570000Q	國立中央大學	張志強	張志強	112/02/08	112/02/08	停用

(三) 欲新增開放權限的人員則可點選「新增」，進入新增畫面，輸入欲新增之人員及開放期限後，點選「儲存」按鈕，即可完成此次的新增作業。

開放權限設定

儲存

localhost:108 顯示

儲存成功。

確定

(四) 若是想一次新增多個人員，則可點選「批次新增」，進入批次新增畫面，點選「選擇人員」按鈕，勾選要新增的人員並點選「批次選擇」，輸入完開放期限後，點選「儲存」按鈕，即可完成此次的批次新增作業。

**開放權限設定**

機關：	A09570000Q	國立中央大學	...
身分證字號：	身分證字號	姓名	...
開放日期：	[ ] ~ [ ]		
狀態：	全部		

查詢 新增 **批次新增**

編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	開放日期(起)	開放日期(迄)	狀態
編修	A09570000Q	國立中央大學	[ ]	[ ]	112/04/24	112/04/30	啟用

**開放權限設定**

儲存 返回

機關：	A09570000Q	國立中央大學	...
開放日期(起)：	112/04/24	開放日期(迄)：	112/04/24
狀態：	啟用		

**選擇人員**

身分證字號： [ ]

姓名： [ ]

查詢

**批次選擇**

<input checked="" type="checkbox"/>	身分證字號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]

**開放權限設定**

**儲存** 返回

機關：	A09570000Q	國立中央大學	...
開放日期(起)：	112/04/24	開放日期(迄)：	112/04/24
狀態：	啟用		

選擇人員

[ ]

localhost:108 顯示  
儲存成功。

確定

(五) 若欲修改開放期間，則可以點選「編修」，進入編修畫面後，修改「開放日期」後，點選「儲存」按鈕。

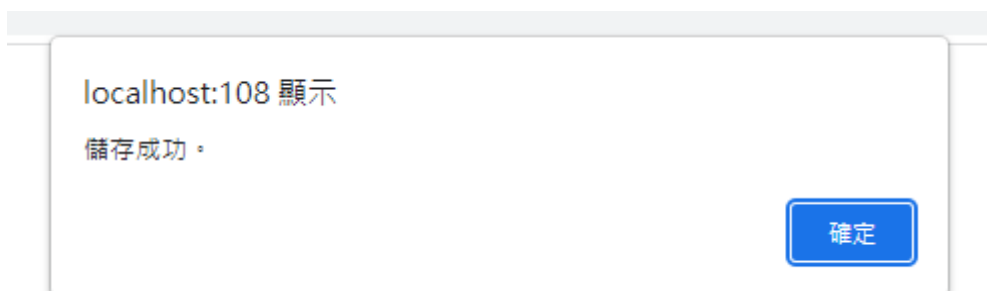
**開放權限設定**

機關：	A09570000Q	國立中央大學	...
身分證字號：	身分證字號	姓名	...
開放日期：	~		
狀態：	全部		
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="批次新增"/>			

編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	開放日期(起)	開放日期(迄)	狀態
<input type="button" value="編修"/>	A09570000Q	國立中央大學	身分證字號	姓名	112/04/24	112/04/30	啟用
<input type="button" value="編修"/>	A09570000Q	國立中央大學	身分證字號	姓名	112/04/24	112/04/24	啟用
<input type="button" value="編修"/>	A09570000Q	國立中央大學	身分證字號	姓名	112/04/24	112/04/24	啟用
<input type="button" value="編修"/>	A09570000Q	國立中央大學	身分證字號	姓名	112/04/24	112/04/24	啟用

**開放權限設定**

<input type="button" value="儲存"/>	<input type="button" value="返回"/>	<input type="button" value="歷史紀錄"/>	
機關：	A09570000Q	國立中央大學	
身分證字號：	A12345678	姓名：	
開放日期(起)：	112/04/24	開放日期(迄)：	112/04/30
狀態：	停用		
更新人員：	A12345****	更新時間：	2023-04-24 13:01:34



(六) 若欲關閉機關同仁使用權限，則可以點選「編修」，進入編修畫面後，於「狀態」欄位修改為「停用」後，點選「儲存」按鈕。

**開放權限設定**

機關：	A09570000Q	國立中央大學	...
身分證字號：	身分證字號	姓名	...
開放日期：	~		
狀態：	全部		
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="批次新增"/>			

編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	開放日期(起)	開放日期(迄)	狀態
<input type="button" value="編修"/>	A09570000Q	國立中央大學	身分證字號	姓名	112/04/24	112/04/30	啟用
<input type="button" value="編修"/>	A09570000Q	國立中央大學	身分證字號	姓名	112/04/24	112/04/24	啟用
<input type="button" value="編修"/>	A09570000Q	國立中央大學	身分證字號	姓名	112/04/24	112/04/24	啟用
<input type="button" value="編修"/>	A09570000Q	國立中央大學	身分證字號	姓名	112/04/24	112/04/24	啟用

開放權限設定			
<b>儲存</b>	返回	歷史紀錄	
機關：	A09570000Q 國立中央大學		
身分證字號：	H20000017	姓名：	測試人員17
開放日期(起)：	112/04/24	開放日期(迄)：	112/04/30
狀態：	停用		
更新人員：	A12345****	更新時間：	2023-04-24 13:01:34

localhost:108 顯示

儲存成功。

確定

(七) 若是想知道該人員開放權限的歷程，則可點選「歷史紀錄」按鈕，即可看到該人員歷次的版本資訊

開放權限設定			
儲存	返回	<b>歷史紀錄</b>	
機關：	A09570000Q 國立中央大學		
身分證字號：	H20000017	姓名：	測試人員17
開放日期(起)：	112/04/24	開放日期(迄)：	112/04/30
狀態：	停用		
更新人員：	A12345****	更新時間：	2023-04-24 13:01:34

開放權限設定			
返回	第15版(停用)		
機關：	A09570000Q 國立中央大學		
身分證字號：	H20000017	姓名：	測試人員17
開放日期(起)：	112/04/24	開放日期(迄)：	112/04/30
狀態：	停用		
更新人員：	A12345****	更新時間：	2023-04-24 13:10:54