

# 學務處公告

111.08.25

## 一、服裝發放：(9/5)

1. 制服、運動服等共 9 項於 9 月 5 日(一)發放，請洗完澡後再試穿衣服。
2. 各班風紀股長請將「粉紅色大塑膠袋」交回學務處。

## 二、服裝數量確認：(9/5)

1. 若服裝數量與領取的數量一致，請在領取確認表簽名。
2. 若服裝數量與領取的數量不一致，請用『紅筆』在領取確認表上直接修正後再簽名。
3. 請各班班長於 9/5(一)第七節上課前將領取確認表送回學務處生教組。

## 三、服裝更換、退購、尚未丈量服裝者：(9/6)

1. 如需更換服裝尺寸、退購服裝的同學，請將衣服放回原來包裝袋，於 9 月 6 日下列時間至勤學樓川堂辦理。
2. 新生尚未丈量服裝者於 9 月 6 日下列時間至勤學樓川堂丈量尺寸，以盡快發放為原則。

各班更換服裝尺寸者、退購服裝者、尚未丈量服裝者 請於下列時間辦理	
班級	時間
101 ~ 105	9/6(二) 7:30 ~ 7:45
106 ~ 110	9/6(二) 7:45 ~ 8:00
111 ~ 115	9/6(二) 8:00 ~ 8:15
116 ~ 121	9/6(二) 8:15 ~ 8:30

## 四、服裝加購：(9/6、9/7、9/14)

1. 領取加購單：9/6(二)合作社以班級為單位發放加購單。
2. 繳交加購單：請班長於 9/7(三)第二節下課時間將加購單收齊繳交至合作社，並領回學生收執聯。
3. 領取加購服裝：9/14(三)12:10 請攜帶學生收執聯、現金到勤學樓川堂購買。

