

臺南市建興國中登革熱防治應變計畫

一、目的：

維護學生健康及受教之權益，確保教育行政工作之順利推動，並避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流行，影響全民之健康。

二、計畫構想：

- (一)結合整體教育行政資源與人力，配合臺南市(以下簡稱本市)登革熱防治計畫之策略與步驟，共同協力防制疫情蔓延。
- (二)倘本市內登革熱疫情有擴大蔓延趨勢，引發學生、家長恐慌，影響學生上課、受教等相關權益及正常教育行政工作時，本校應成立緊急指揮系統並採取適當作為，以確保學生健康及授教權益。
- (三)本應變計畫規範應變小組之權責與執掌，及對校園登革熱疫情之通報及緊急應變處理原則，依預擬之作業規定或程序，採取適切之應變措施，以維護師生身心健康及安全為最優先考量。

三、防疫措施

本校辦理相關防疫事項如下：

1. 成立防疫小組，統籌校內防疫事項，並視疫情發展召開登革熱疫情防疫會議，研商防疫作為。
2. 持續推展防疫相關衛生教育宣導事項：
 - (1)指定專人掌握疫情資訊。
 - (2)宣導赴流行地區應做好防護措施，避免感染。
 - (3)運用家庭聯絡簿、各種會議、課程教學、跑馬燈、學校網站等加強宣導，並隨時參閱疾管署網站 (<http://www.cdc.gov.tw>) 更新資訊。
 - (4)於各項生活教育中，編納有關登革熱防治的活動、課程或學習營，如舉辦小小志工營，積極推動容器減量及孳生源清除等各項防疫事宜。
3. 確實掌握參與境外流行地區學術、體育運動、姊妹校等各項交流之教職員工生，以及來臺交流之外籍教職員工生(學位生、華語生、短期研修生及其他文教交流人士)人數、健康狀況及落實衛教宣導。
4. 檢視並備妥防疫物資與資源，包括防蚊液、耳(額)溫槍、環境用藥、漂白水及其他環境消毒用品，必要時實施消毒作業或協助護送就醫。
5. 繪製校園防疫地圖，加強權管空地、空屋、地下室及其他病媒蚊孳生地地點之列管。
6. 依「各級學校清除登革熱病媒蚊自我檢查表」(如附件1)進行校園巡查，完備校園環境清潔，寒暑假亦應加強檢查，並於寒暑假結束開學前完成校園環境消毒。
7. 如校園有人員疫情發生，進行疫情調查，並落實通報作業。

8. 制定每週五為校園防疫清潔日，於週休假日或連續假日前動員全校人力進行校園環境清理。

9. 配合市府防疫作為，發動全校師生並結合志工進行環境整頓及容器減量工作，以清除病媒蚊孳生源。

四、成立應變/防疫小組：

由校長擔任召集人，設置「教育宣導、疫情通報(含疫情管制、調查)、防疫措施(含物資、校園巡檢及孳清)、補課與輔導」等組，並積極辦理各項防疫及教育宣導工作。

登革熱應變/防疫小組：

職務	單位	姓名	職 掌
召集人	校長	侯志偉	督導、指揮登革熱防治全程事宜。
副召集人	學務主任	蔡志祥	1. 協助督導執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 統籌、督導緊急應變小組推動相關防疫事項。 3. 督導孳生源之清除工作及相關衛生教育宣導事宜。 4. 督導辦理相關考核工作。
副召集人	總務主任	吳忠政	1. 協助督導執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 統籌、督導緊急應變小組推動相關防疫事項。 3. 督導孳生源之清除工作及相關衛生教育宣導事宜。 4. 督導辦理相關考核工作。
副召集人	教務主任	蕭怡君	1. 協助督導執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 統籌、督導緊急應變小組推動相關防疫事項。 3. 督導孳生源之清除工作及相關衛生教育宣導事宜。 4. 督導辦理相關考核工作。
副召集人	輔導主任	陳麗容	1. 協助督導執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 統籌、督導緊急應變小組推動相關防疫事項。 3. 督導孳生源之清除工作及相關衛生教育宣導事宜。 4. 督導辦理相關考核工作。
防疫措施組長	衛生組長	林素菊	1. 執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 規劃校區重要孳生源清查、造冊工作。 3. 排定孳生源巡查範圍、時間。 4. 動員師生實施孳生源清除工作。 5. 辦理防治宣導與相關工作。
教育宣導組長	輔導組長	簡雅琦	1. 執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 衛教宣導對各個班級做衛教宣導。
疫情通報組長	生教組長	廖奕緯	1. 執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 統籌校安通報工作。
補課與輔導組長	教學組長	許暉東	1. 執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 執行各項防疫事務所產生課務因應措施。
組員	事務組長	林淑汾	1. 執行校園登革熱防治因應事宜。

			2. 發生疫情時，協助衛生局所實施緊急清除及噴藥。 3. 辦理相關防疫物資採購事宜。
組員	護理師	王美方	1. 執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 執行緊急通報，衛生教育宣導及防疫工作。
組員	護理師	龔雅玲	1. 執行校園登革熱防治因應事宜。 2. 執行緊急通報，衛生教育宣導及防疫工作。

五、實施原則：

(一) 事前準備(登革熱防治會議於開學前召開)

1. 本校訂定防疫計畫，確實執行各項防疫作為。
2. 本校學務處衛生組負責與教育部及衛生單位密切協調聯繫，掌握疫情狀況及各項因應措施，統一公告學校依規定執行，同時協調本校各處室配合實施各項相關因應管制及作為。
3. 確實掌握各項應變措施或作業規定、程序等，並依疫情的發展適時提出修訂意見。
4. 本校應加強督導、消毒及宣導工作，並依疫情需要採全面訪視及抽訪二種方式進行書面督導及訪視，以落實應有作為。
5. 確實掌握各項防疫物資盤點及補給。

(二) 緊急應變(登革熱防治會議於疫情期間得每週召開一次)

1. 學校接獲疫情通報時須立即啟動防疫小組機制，同時通報學輔校安科，就其任務執掌啟動應變機制，協助處理各種狀況。
2. 學校須與學輔校安科及駐區督學保持密切聯繫，監控疫情處理進度與狀況，並隨時回報防疫小組召集人。
3. 隨時召開防疫小組臨時會議，瞭解各相關問題，並協調緊急任務工作之分配。
4. 停課(或居家隔離)期間學校及機關應持續瞭解教職員工生之身體健康情形並表達慰問及關懷之意，同時應協助學生從事居家學習；學校行政人員應加強巡查工作，以落實停課(或居家隔離)之目的。
5. 對疫情所需人力支援及物品設備(如環境用藥、防蚊液等)，可聯絡防疫小組協助處理。
6. 設置統一發言人，發布各項疫情訊息，並注意相關人員之隱私權，未經證實及必須保密之任何消息不得任意對外發布。
7. 相關新聞訊息一律由本校防疫小組經與衛生單位確認後統一由召集人或執行督導對外發布。

(三) 復原工作

1. 瞭解學校居家隔離病例復課情形，並協助該生恢復正常上課及運作。
2. 居家隔離病例復課之學校，應持續追蹤學校教職員工生之健康狀況，並加

強環境衛生及消毒等工作。

3. 疫情穩定後，與相關單位召開工作檢討會議，提出檢討及建議。

六、本校行政人員巡檢責任分配表：

職務	單位	姓名	負責區域
學務主任	學務處	蔡志祥	統籌督導學務處負責區域
活動組長	學務處	吳秀莉	春風亭、花圃及週邊
生教組長	學務處	廖奕緯	科學大樓 2~5 樓(含廁所)
生教副組長	學務處	蔡東敏	科學大樓 1 樓(含廁所)含大型回收場、含車棚
衛生組長	學務處	林素菊	垃圾場、資源回收場及室內打擊場週邊
體育組長	學務處	林志祥	籃球場、操場週邊
幹事	學務處	蘇清芬	北側停車場
護理師	學務處	王美方	南棟與操場間之空間(含司今台)
護理師	學務處	龔雅玲	南棟與財稅局之空間(含公共藝術週邊)
教務主任	教務處	蕭怡君	統籌督導教務處負責區域
教學組長	教務處	許暉東	勤學樓東側 1~5 樓(含東側廁所)、三樓導師室
註冊組長	教務處	周育信	化雨亭、花圃及週邊
設備組長	教務處	郭春輝	福安坑溪週邊、及地下停車場入口以北
資訊組長	教務處	曾炳祐	東側空地、組合屋週邊
幹事	教務處	郭信佑	勤學樓南側(勤學樓與中棟之間)
輔導主任	輔導室	陳麗容	統籌督導輔導室負責區域
輔導組長	輔導室	簡雅琦	勤學樓西側 1~5 樓(含西側廁所)、五樓導師室
特教組長	輔導室	楊孟勳	南棟(東西向)西側 1~3 樓含廁所(電梯旁)
資料組長	輔導室	戴守音	南棟(東西向)東側 1~3 樓含廁所(東向)
幹事	輔導室	黃鳳珍	南棟(南北向)1~3 樓含廁所(南向)
總務主任	總務處	吳忠政	統籌督導總務處負責區域
事務組長	總務處	林淑汾	中棟週邊(含工地範圍)、溫室及花圃
出納組長	總務處	殷鈴淑	南棟頂樓
文書組長	總務處	林美利	勤學樓頂樓及地下室
幹事	總務處	周裕棠	科學大樓頂樓、地下室及週邊
警衛	總務處	莊子賢/林景星	警衛室及大門口週邊
工友	總務處		建興館、地下室及週邊(含車棚)

★ 台南市立建興國中 113 學年度教室使用配置圖

府前路一段 239 號



113 學年度教室使用配置圖
台南市立建興國中

5F	廁所	201	202	204	206	導師室	207	208	209	210	女廁所
4F	廁所	212	213	214	211	導師二	215	216	217	218	女廁所
3F	廁所	302	303	304	305	專任	導師室	306	307	308	309
2F	廁所	310	311	312	313	導師三		314	315	316	317
1F	廁所	203	319	320	學務處		●	教務處	301	318	女廁所
BF		三年級車庫				北棟	二年級車庫				

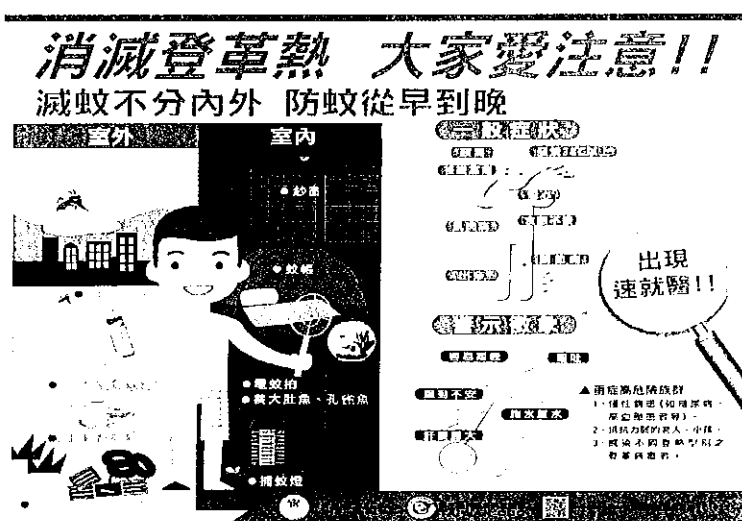
專任辦公室	101	102	103	104	105	106	107	廁所	3F		
導師一	108	109	110	111	112	113	114	廁所	2F		
健康中心	學習室 A	學習室 B	學習室 C	學習室中心	205	115	116	117	118	廁所	1F

3F	男廁	女廁	男廁
2F	專科教室 A	專科教室 B	專科教室 C
1F	專科教室 D	專科教室 C	119
	美術教室 B	技藝教室 B	219
	音樂教室 B	技藝教室 B	321
	美術教室 A	技藝教室 A	體育組
	音樂教室 A	技藝教室 A	器材室
	女廁	男廁	女廁



臺南市立建興國中登革熱防治應變注意事項

- 一、全校教職員工及學生每日共同整理校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
 1. 清除教室內外或校園中積水容器。
 2. 清除冰箱底盤、盆栽墊盤、飲水機水盤、水溝、大垃圾桶等積水。
 3. 儲水容器（水桶、水缸、水塔等）；每週清洗、換水一次或不用時倒置。
 4. 廢棄容器〔廢輪胎、空瓶、空罐、空保特瓶、空保麗龍等〕；清除乾淨。
 5. 地下室、停車場若有積水須盡速將水抽乾並保持乾燥，避免病媒蚊孳生。
 6. 天然容器（竹筒、樹洞、石穴等）；用泥土、沙子填滿。
 7. 教室內外容易積水地方，徹底清除，並保持乾燥。
 8. 教室內外不堆積雜物，以免蚊子藏匿。
 9. 屋簷排水槽及水溝若有雜物或淤泥，應加以清除以保持排水暢通。
 10. 雨棚及遮蓋物品之帆布、塑膠布積水，應盡速清除。
 11. 巡視防火巷內是否有雜物堆積，若有須盡速清除。
 12. 戶內外盆栽泥土多餘積水應加以清除，水生植物每週換水並刷洗容器。
 13. 環境周圍整頓後，若有大型垃圾及廢棄物，請通知環保單位協助清運，避免雨後再度積水形成滋生源。
- 二、如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者，請盡速就醫，並主動告知是否曾前往登革熱流行地區，以利醫師診斷。
- 三、自覺可能感染登革熱，亦可主動向當地衛生主管機關通報及接受抽血檢驗，若經證實為登革熱本土或境外移入病例，將發給通報獎金 2,500 元。
- 四、有關登革熱最新疫情及各項資訊，可撥打民眾疫情通報及諮詢專線 1922，或參閱疾管局全球資訊網(<http://www.cdc.gov.tw/>)。
- 五、隨機指導學生避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。
- 六、配合衛生、環境保護機構做好防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。



臺南市政府教育局所屬學校清除登革熱病媒蚊自我檢查表(附件一)

學校名稱：臺南市建興國中

檢查日期：

場域		巡檢重點	積水容器數量	陽性容器數量	是否已移除、刷洗或投藥
教室	一般教室	洗手台、後陽台、掃具放置空間(水桶、好神脫水桶)	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	科任教室	自然教室(瓶罐)、美術教室(美術器具、水盤)、器材室(打擊練習用輪胎、旗桿座)	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
辦公室	行政辦公室	水生植栽、盆栽底盤、冰箱底盤、飲水機底盤、咖啡機底盤、水杯。	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	教師休息室	同上	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
外部公共空間	前庭、中庭、學校圍牆(圍籬)、藝術造景	各類植栽(花盆、底盤)、樹洞、植物(如旅人蕉、蕨類捲曲處、竹節處凹槽)、藝術造景凹槽、草叢或其他人為垃圾(塑膠袋、飲料杯等)、竹竿竹節凹槽。	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	操場	跑道旁水溝、廢棄輪胎、帆布	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	停車場	輪胎(車擋用)、地面積水、停車場屋頂天溝(排水槽)、排水管	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	司令台	旗桿座、屋頂	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	頂樓/陽台/棚架	排水溝槽、水塔下方地面、天溝	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	水溝、陰井	水溝、陰井	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	冷氣	排水管出水處	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	生態池	造景凹槽處、建議放養鬥魚或大肚魚等食蚊魚種	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	植栽、校園農場	各式花盆底盤、水盤、澆水器、水缸、儲水容器	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
外部空間周邊設施	水塔加蓋密封、水塔下地面、變電箱凹槽	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
資源回收室、垃圾場	垃圾子母車加蓋內部(含回收品)、椰子殼、椰子樹等大型落葉	個/處	個/處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
總計			個/處	個/處	

檢查人員：

處室主管：

校長：

註：一、疫情期間：

(一)A級熱區學校：已有本土病例出現之區域學校，每日巡檢，每日填報。

(二)B級高風險學校：A級學校之周邊區域學校，每日巡檢，每週填報。

(三)C級一般學校：其餘區域學校，每日巡檢，巡檢紀錄留校備查。

二、平時：每週定期巡檢，下雨過後增加巡檢次數，巡檢紀錄留校備查。

臺南市立建興國民中學校園巡檢孳清工作分工表

因應登革熱疫情，本校登革熱責任區劃分如下：

- (1) 各處室內部由所屬行政同仁每日巡檢孳清。
- (2) 各班教室內外掃區由負責打掃班級每日巡檢孳清，由導師指派專人負責。巡檢孳清區域分配表如附件二至四。
- (3) 學務處衛生組長（或其代理人）每日進行校園登革熱孳生源清除及巡檢。

承辦人：

教師兼衛生組長 林素菊

學務主任：

教師兼學務主任 蔡志祥

校長：

臺南市立建興國民中學校長 侯志偉

附件二

台南市建興國中 113 學年度 一年級校園巡檢孳清區域分配表

班級	導師	巡檢孳清區域
101	蔡育祈	綜合大樓 1 樓走廊(含往廁所通道)、體育組、器材室、籃球場旁無障礙坡道及旁邊草坪
102	鄭伊婷	西側 2 座籃球場、綜合大樓背面至圍牆區域
103	黃詩雅	中棟與南棟 1 樓連接通道、中棟與南棟間區域(含通道兩側花園)
104	孫書勝	綜合大樓 3 樓走廊(含往廁所通道)、器材室旁樓梯
105	陳季柔	南棟 3 樓辦公室、南棟東側樓梯及 2、3 樓廁所內、外走廊
106	周廷威	綜合大樓前方至操場 PU 跑道間區域(含草坪)、南棟至操場間通道
107	李明山	南棟至操場 PU 跑道間區域(含司令台、草坪)
108	黃霈琪	語言教室及圖書室(含往下階梯)、建興館東側車道、裝置藝術周邊區域
109	陳俊良	資優辦公室、綜合大樓 2 樓走廊(含往廁所通道)、童軍教室旁樓梯
110	方心怡	南棟 2 樓辦公室、中間樓梯(含 2、3 樓公共空間)
111	黃淑惠	學校東側人行道及兩側草坪、組合屋(含走廊、洗手台、後側區域)
112	辛悅菁	南棟 1 樓健康中心(含無障礙坡道)、學習探索 A 至專科教室 E 走廊、1 樓穿堂
113	楊玉珍	東側 2 座籃球場、棒球練習場左邊走道及後方至圍牆區域
114	李富美	操場及四周 PU 跑道、組合屋後草地區
115	張荷凰	烤肉區至大南門城門右緣區域(含下方階梯)
116	黃郁婷	大南門前方至東側圍牆區域(含下方階梯)
117	陸啟芸	垃圾子車及周邊水泥地、棒球練習場前方及右邊草坪、南門路側門草皮
118	許正安	資源回收場及周邊磚地、教室東側走廊(含往廁所通道及無障礙坡道)
119	莊志立	班級教室、前後走廊、棒球練習場內部

附件三

台南市建興國中 113 學年度 二年級校園巡檢孳清區域分配表

班級	導師	巡檢孳清區域
201	黃炯誌	科學大樓東側馬路與南側空地
202	藍伊吟	勤學樓穿堂與中棟間柏油路面延伸至西側車道區域(含草坪)
203	陳冠霖	學務處(含前後廊)、勤學樓穿堂
204	陳秋伊	校門口至穿堂間區域、校門口木造平台
205	張鈺平	建興館一樓平台(包含垃圾、回收、往地面及地下室階梯)、人事室、會議室
206	鄭富斌	勤學樓 4 樓輔導室、教務處旁 B1-5 樓樓梯(至地下室入口前)
207	鄭子芃	教務處、教務處前至東側人行道與中棟間區域
208	吳佩娟	3 樓教師研究室、3 樓專任辦公室
209	林怡君	化雨亭及周邊區域(含椰子樹下及停車格)
210	謝曉婷	福安坑溪週邊
211	劉宜婷	校長室、總務處、會計室及桌球教室內部走道、洗手台。
212	陳幸姿	科學大樓 1-2 樓(含專任辦公室)、往地面及中間階梯(含無障礙坡道)
213	曾敏媛	科學大樓 3-5 樓(含南、北側階梯)
214	謝明訓	春風亭及周邊區域(含椰子樹下)、校門停車場南、北側(含中間停車格)
215	許興仁	勤學樓 2 樓導師室及中央走道、學務處旁 B1-5 樓樓梯(至地下室入口前)
216	高國祥	勤學樓 4 樓導師室、東側 1-5 樓樓梯(含無障礙坡道空間)及 1-5 樓廁所外走廊及往廁所通道
217	翁啟彰	建興館 2~3 樓(含 1 樓往 2 樓階梯)
218	王順仁	勤學樓 5 樓辦公室、西側 1-5 樓樓梯(含無障礙坡道空間)及 1-5 樓廁所外走廊及往廁所通道
219	鄭吉和	班級教室、前後走廊、棒球練習場內部

附件四

台南市建興國中 113 學年度 三年級校園巡檢孳清區域分配表

班級	導師	巡檢孳清區域
301	王馨敏	班級教室、前後走廊
302	曾懷嫻	班級教室、前後走廊
303	吳永康	班級教室、前後走廊
304	萬玕佳	班級教室、前後走廊
305	張稚雀	班級教室、前後走廊
306	毛惠君	班級教室、前後走廊
307	潘秋燕	班級教室、前後走廊
308	邱靜怡	班級教室、前後走廊
309	許晉榮	班級教室、前後走廊
310	沈佩儀	班級教室、前後走廊
311	曾鈺真	班級教室、前後走廊
312	蔡明臻	班級教室、前後走廊
313	劉燕儒	班級教室、前後走廊
314	蕭善有	班級教室、前後走廊
315	李柏毅	班級教室、前後走廊
316	邱山桐	班級教室、前後走廊
317	康凱富	班級教室、前後走廊
318	張夏銘	班級教室、前後走廊
319	黃貝玉	班級教室、前後走廊
320	莊斐雯	班級教室、前後走廊
321	林雋斌	班級教室、前後走廊、棒球練習場內部