偏遠地區學校護理人員及教師傳染病防治研習計畫 --雲林場--

壹、目的:

學校是學童最主要的聚集活動場所,而且學童間接觸密切,一旦有傳染病發生時,流行風險相對較高。而校護及老師是校園健康最重要的守護者及推手,共同協助校園的防疫工作,並合作推廣各種衛生教育及預防措施,讓正確的健康知識在校園內生根落實。歐巴尼紀念基金會長期以來,關注偏遠地區學童之衛生觀念及健康知能,為協助校護及教師能更加深入了解傳染病防治相關知識,以利全民防疫的觀念深植於校園中,並架構起家庭—學校—社區共同防疫的連結,特舉辦本研習課程。

貳、主辦單位:財團法人歐巴尼紀念基金會

参、協辦單位:衛生福利部疾病管制署、雲林縣衛生局(邀請中)、雲林縣政府教育處(邀請中)

肆、辦理時間:114年7月30日(星期三)。

伍、辦理方式:採實體課程與線上課程併行。

實體課程地點:三好國際酒店3樓領袖廳會議室(雲林縣斗六市斗六五路35號)。

陸、學員對象及人數:

- 一、雲林縣、嘉義市、嘉義縣、臺南市之偏遠地區、非山非市及防疫重點國中、小校護、教師及校長。
- 二、實體課程學員為45名,每校報名實體課程人員以3名為限。如報名人數超過,本會將進行篩選,以未參加過者、學校曾參與過本會相關競賽活動者優先。線上課程上限為150人,每校參加人數不限。未入選實體課程者,可改上線上課程。

柒、研習內容:傳染病防治及其他學童健康相關議題,詳見課程表。

捌、報名時間及方式:114年6月16日上午10:00至6月27日下午5:00為

止,採線上報名,請就實體課程或線上課程擇一。報名網址連結:<u>請點</u> 我,或至本會官網報名(www.urbani.org.tw)。

玖、學員待遇:

- 一、實體課程學員:
 - (一)提供餐飲。
 - (二)全程出席,且依規定於課程中完成簽到、簽退共三次者,並核予 護理人員教育訓練學分/公務人員學習時數。
- 二、線上課程學員:
 - (一)全程出席,且於課程進行中,在規定時間內完成簽到、簽退共四次,並填寫完成問卷表單者,核予護理人員教育訓練學分/公務人員學習時數。
 - (二)請務必使用真實姓名,並確認所有身分資料填寫無誤。若因填寫資料內容不全或錯誤而導致無法取得學分,責任自負。

拾、報名取消程序:

- 一、實體課程錄取者,若因故無法參加,請務必於課程十天前以 e-mail 通知本會。課程當日無故缺席者,本會將停止該學員兩年的實體 課程報名資格,並發文通知所屬學校。
- 二、線上課程錄取者,若因故無法參加,請至少於課程五天前以 e-mail 通知本會。
- **拾壹、其他注意事項**:若遇不可抗力因素,如颱風天災等,雲林縣政府宣布 停班、停課,則活動改為線上授課。

課程表

7月30日(星期三)

時間	課程	蒞臨長官/講 師
08:30~09:00	報到	
09:00~09:20	開訓致詞及 五星獎頒獎	歐尼紀念基金會 黃事長 一是是 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章
09:20~10:10	校園結核病防治	雲林基督教醫院 紀雅禎 個案管理師
10:10~10:30	休息及茶點	
10:30~11:20	愛滋病與性傳染病(含 M 痘)預 防	臺大醫院雲林分院 林綺英 主任
11:20~12:10	校園登革熱病媒蚊介紹及防治	國家衛生研究院 吳逸鈞 研究助理
12:10~13:40	午餐	
13:40~15:10	學生心理輔導議題:弱勢家庭 與隔代教養	(邀請中)
15:10~15:20	休息	
15:20~15:40	歐巴尼時間	歐巴尼紀念基金會 劉定萍 執行長
15:40~16:30	急性傳染病-校園群聚事件通 報及處理	嘉義縣衛生局 張珮雯 技士
16:30	賦歸	

備註:

課程若有異動將另行通知學員及講師確定後,將更新公告於本會官網。

實體課程常見問題

01. 請問報名就是錄取了嗎?

答:不是。本會會在報名截止後兩週,於本會官網正式公告實體課程的錄取名單。

02. 請問優先報名就是優先錄取嗎?

答:不是。本會會在報名截止後進行篩選,以未參加過者,或是學校曾 參與過本會相關競賽活動者優先。

03. 還不確定自己的時間,請問可以同時報名實體跟線上課程嗎?

答:不行。本會會進行審核,若發現同時報名,則一律採**線上課程**,且 若當場線上課程學員已滿,也有可能要請改上其他場線上課程。

04. 請問如何得知報名成功?

答:報名後,您會收到一封 Google 自動回覆信,即代表報名成功。若有疑問,勿直接回信,請另 E-mail 至 ellalee@urbani.org. tw 洽詢。

05. 請問如何取消報名?

答:請至少於課程十天前(不含假日)E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 通知本會取消,本會將回信跟您確認。不接受電話取消。

06. 原來報名實體課程,可以改為線上課程嗎?

答:請至少於課程十天前(不含假日)來信詢問,但無法保證可以更改。 不接受電話更改。

07. 請問如已被錄取實體課程,可以改為其他場次的實體課程嗎? 答:不行。

08. 請問會發公假公文嗎?

答:會,本會會發文請各縣市教育局(處)協助給予公假函。

09. 請問會事先提供上課須知及紙本講義嗎?

答:課程一週前,本會會寄送課前須知及講義連結。講義會依講師提供 時間陸續上傳。本會不提供紙本講義,若有需要,請您自行列印。

10. 請問如果一直沒收到課前須知及講義怎麼辦?

答:請先檢查您信箱的垃圾信件,若確定沒有,再請 e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 詢問。

11. 請問若課程當日臨時有事無法出席,我可以無故不到嗎?

答:請一定要來信通知,e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw。若沒來信 通知就無故不到,將喪失兩年報名實體課程的資格。

12. 請問課程當天要簽幾份簽到單?

答:按您身分別而定,若您為校護,需申請公務人員學習時數及護理人員教育訓練學分,則要簽2份簽到表。若您身分為老師、非護理師,則僅需簽1份公務人員簽到表。請務必按時簽到及簽退,未按規定完成者,無法獲取學分。

13. 若當天課程現場沒有簽到、簽退,之後還能補簽嗎?

答:不能。

14. 請問課程當中若臨時有事,可以提早離開嗎?

答:建議全程出席。提早離開者,將無法獲得學習學分。

15. 請問課程後會提供更新的講義檔嗎?

答:若講師有更新講義,會於八月中旬前 E-mail 給您。

16. 請問學習積分什麼時候會上傳?

答:護理人員教育訓練學分及公務人員學習時數兩項積分,會於課程後 一個月內上傳,上傳後本會會發 E-mail 通知您。由於本會非公務單 位,公務人員學習時數上傳後,需俟各校人事單位確認複核,因此 每個學校登入時數的時間亦不同,請您耐心等候。若仍有疑問,可 撥打公務人員學習時數管理單位客服電話:(02)2397-9108,先按 4, 再按 3 次「#」字鍵,即可轉接客服專員接聽,協助處理複核的問題。

17. 請問有補助住宿嗎?

答:沒有。

18. 請問可以攜帶孩子一同前往上課嗎?

答:本研習對象為校護、教師及校長,為保障學員上課權益,故不開放。若孩童無人照顧,請報名線上場次。

線上課程常見問題

01. 請問報名就是錄取了嗎?

答:不是。本會會在報名截止後兩週,於本會官網正式公告線上課程的錄取名單。

02. 還不確定自己的時間,請問可以同時報名實體跟線上課程嗎?

答:不行。本會會進行審核,若發現同時報名,則一律採**線上課程**,且 若當場線上課程學員已滿,有可能要請改上其他場線上課程。

03. 請問如何得知報名成功?

答:報名後,您會收到一封 Google 自動回覆信,即代表報名成功。若有疑問,勿直接回信,請另 E-mail 至 ellalee@urbani.org. tw 洽詢。

04. 請問如何取消報名?

答:請至少於課程五天前(不含假日)E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 通知本會取消,本會將回信跟您確認。不接受電話取消。

05. 原來報名線上課程,可以改為實體課程嗎?

答:不能。

06. 請問已被錄取線上課程,可以改為其他場次的線上課程嗎?

答:請至少於課程五天前(不含假日)來信詢問,但無法保證可以更改。 不接受電話更改。

07. 請問會發公假函給線上課程參加者嗎?

答:不會。

08. 請問會事先提供上課須知及紙本講義嗎?

答:課程一週前,本會會寄送課前須知,線上登入操作步驟及講義**連結**。 講義會依講師提供時間陸續上傳。本會不提供紙本講義,若有需要, 請您自行列印。

09. 請問如果一直沒收到課前須知及講義怎麼辦?

答:請先檢查您信箱的垃圾信件,若確定沒有,再請 e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 詢問。

10. 請問要到哪裡簽到、簽退及填寫問卷?

答:進入線上會議後,小編會於「**聊天室**」內提供簽到、簽退及問卷連 結,並提醒規定完成的時間,請務必於規定時間內完成簽到、簽退 及問卷的填寫,時間截止後即無法簽寫。

11. 請問要簽到、簽退幾次?

答:上、下午簽到、簽退共計四次,另要完成課後問卷一次,總共要完成五次,才能獲得學分。建議您每次填完表單後進行截圖,以防系統發生問題時,有所憑證。

13. 請問超過簽到時間還能補簽嗎?

答:不行。

14. 請問課程當中若臨時有事,可以提早離開嗎?

答:建議全程出席,提早離開者,將無法獲得學習學分。

15. 請問課程後會提供更新的講義檔嗎?

答:若講師有更新講義,會於八月中旬前 E-mail 給您。

16. 請問學習積分什麼時候會上傳?

答:護理人員教育訓練學分及公務人員學習時數兩項積分,會於課程後 一個月內上傳,屆時本會會發E-mail 通知您。由於本會非公務單位, 公務人員學習時數上傳後,需俟各校人事單位確認複核,因此每個 學校登入時數的時間亦不同,請您耐心等候。若仍有疑問,可撥打 公務人員學習時數管理單位客服電話:(02)2397-9108,先按4,再 按3次「#」字鍵,即可轉接客服專員接聽,協助處理複核的問題。

17. 課程中突然跳出會議室怎麼辦?

答:請進 e-mail 信箱查找會議連結,再次點擊連結進入會議室。