

## 衛生福利部社會及家庭署

### 跨部會輔具補助與服務資訊整合平台教育訓練簡章

#### 一、參訓對象：

##### (一)中央主管機關：

1. 衛生福利部社會及家庭署
2. 衛生福利部社會及家庭署多功能輔具資源整合推廣中心
3. 衛生福利部護理及健康照護司
4. 衛生福利部中央健康保險署
5. 國軍退除役官兵輔導委員會
6. 勞動部勞動力發展署
7. 勞動部職業安全衛生署
8. 教育部學生事務及特殊教育司
9. 教育部學前及國民教育署

##### (二)其他各機關與輔具相關服務單位

1. 縣市政府
2. 輔具中心
3. 各縣市學校機關
4. 鄉鎮市區公所
5. 輔導委員會榮民服務處
6. 職務再設計專案單位

二、線上報名連結：<https://demo.wezoomtek.com.tw/sfatcourse/>

三、報名期間：即日起至 105 年 12 月 23 日止

#### 四、辦理場次

場次	區域	日期	星期	時間	參與對象	表定講師
1	北	12/06	二	14:00~17:00	1. 中央主管機關 2. 其他各機關與輔具相關服務單位	謝宜軒
2	中	12/07	三	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	謝宜軒
3	北	12/08	四	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	謝宜軒
4	南	12/08	四	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	劉賢文
5	北	12/13	二	14:00~17:00	1. 中央主管機關 2. 其他各機關與輔具相關服務單位	蔡岳宏
6	東	12/13	二	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	劉賢文
7	中	12/14	三	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	蔡岳宏
8	北	12/15	四	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	蔡岳宏
9	南	12/15	四	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	劉賢文
10	中	12/19	一	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	蔡岳宏
11	北	12/20	二	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	謝宜軒
12	東	12/20	二	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	劉賢文
13	北	12/22	四	14:00~17:00	1. 中央主管機關 2. 其他各機關與輔具相關服務單位	謝宜軒
14	南	12/22	四	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	劉賢文
15	南	12/26	一	14:00~15:30	其他各機關與輔具相關服務單位	劉賢文

## 五、辦理地點

區域	地點	地址
北區	台北認證中心 309 教室	台北市中正區公園路 30 號 3F
中區	台中認證中心 503 教室	台中市中區中山路 27 號 5 樓
南區	高雄認證中心 304 教室	高雄市中山一路 242 號 3 樓
東區	花蓮認證中心 301 教室	花蓮市中山路 180 號 3 樓

六、課程內容：依照授課對象分為兩種類型課程

(一) 授課對象：中央主管機關、其他各機關與輔具相關服務單位

中央主管機關、其他各機關與輔具相關服務單位教育訓練內容			
場次	日期	時間	講師
1	12/06	14:00-17:00	謝宜軒
5	12/13	14:00-17:00	蔡岳宏
13	12/22	14:00-17:00	謝宜軒
課程說明		授課時間	參與對象
1	講解本案目的、架構及特色，並簡要說明使用者操作的功能。	10 分鐘	1. 中央主管機關 2. 其他各機關與輔具相關服務單位
2	說明一般使用者注意事項及功能(輔具記錄查詢、各部會輔具對照表之說明)，並展示系統功能。	30 分鐘	1. 中央主管機關 2. 其他各機關與輔具相關服務單位
3	實際操作的練習及諮詢。	35 分鐘	1. 中央主管機關 2. 其他各機關與輔具相關服務單位
4	操作系統常見問題整理。	5 分鐘	1. 中央主管機關 2. 其他各機關與輔具相關服務單位
5	根據課程內容及學員有問題的部分進行說明回答，並蒐集需求建議。	5 分鐘	1. 中央主管機關 2. 其他各機關與輔具相關服務單位
6	休息時間 (其他各機關與輔具相關服務單位可先行離開)	5 分鐘	
7	說明各部會業務單位注意事項及功能(輔具記錄查詢、代碼管理、審查機制、組合管理、多維度線上分析及動態欄位報表)，並展示系統功能。 (參與對象僅限中央主管機關)	40 分鐘	中央主管機關
8	實際操作的練習及諮詢。 (參與對象僅限中央主管機關)	30 分鐘	中央主管機關
9	操作系統常見問題整理。 (參與對象僅限中央主管機關)	5 分鐘	中央主管機關

(二) 授課對象：其他各機關與輔具相關服務單位

其他各機關與輔具相關服務單位教育訓練內容			
場次	日期	時間	講師
2	12/07	14:00~15:30	謝宜軒
3	12/08	14:00~15:30	謝宜軒
4	12/08	14:00~15:30	劉賢文
6	12/13	14:00~15:30	劉賢文
7	12/14	14:00~15:30	蔡岳宏
8	12/15	14:00~15:30	蔡岳宏
9	12/15	14:00~15:30	劉賢文
10	12/19	14:00~15:30	蔡岳宏
11	12/20	14:00~15:30	謝宜軒
12	12/20	14:00~15:30	劉賢文
14	12/22	14:00~15:30	劉賢文
15	12/26	14:00~15:30	劉賢文
課程說明		授課時間	參與對象
1	講解本案目的、架構及特色，並簡要說明使用者操作的功能。	10 分鐘	其他各機關與輔具相關服務單位
2	以簡報說明一般使用者注意事項及功能（輔具記錄查詢、各部會輔具對照表之說明），並展示系統功能	30 分鐘	其他各機關與輔具相關服務單位
3	休息時間	5 分鐘	
4	實際操作的練習及諮詢。	35 分鐘	其他各機關與輔具相關服務單位
5	操作系統常見問題整理。	5 分鐘	其他各機關與輔具相關服務單位
6	根據課程內容及學員有問題的部分進行說明回答，並蒐集需求建議。	5 分鐘	其他各機關與輔具相關服務單位

七、注意事項：

◎ 報名諮詢電話：

李雨薇小姐（電話：02-77131319 分機 221）

蔡岳宏先生（電話：02-77131319 分機 213）

◎ 為倡導環保，當天請自行攜帶飲水壺，本次教育訓練不提供餐飲及點心。