

臺南市政府公務人力發展中心107年5月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	相遇南瀛，說說歷史故事(主管班)(新營場)	107年5月2日(三) 09:00-16:10	一、南瀛的自然生態資源與特色介紹 二、南瀛的相關歷史與文化介紹 三、以老師發表過的「旅食新營」文章為例 四、如何用農特產周邊行銷南瀛 五、小組討論、實作 六、小組分享&老師回饋	1. 本府及所屬同仁薦任7職等以上主管。 2. 以上班地點位於新營區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數30人，自由報名0人)	新營區公所3樓禮堂	謝秀琪 (33)
2	每月一書導讀會	107年5月2日(三) 14:00-16:00	一、是設計，讓城市更快樂 二、心得分享、討論交流	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數107人，自由報名13人)	本中心S104階梯教室	林詩庭 (32)
3	英語口語簡報菁英班(第1場次)	107年5月9、16、30日、6月20日、7月11日(三)09:00-12:00	一、Course Overview and Personal Introductions 二、Planning a Killer Presentation 三、Delivering a Killer Presentation 四、Presentation Rehearsal and Critique 五、Presentation Competition	本府各局處薦任8職等以上主管，區公所主管採自由報名。(調訓人數10人，自由報名0人)	本中心S703研習教室	黃健明 (37)
4	「帶領」年輕世代，主管們該有的認知(主管班)	107年5月11日(五) 09:10-16:10	一、創新團隊文化 二、新世代的差異 三、新世代領導 四、創造高績效	本府及所屬機關學校薦任7職等以上主管(調訓人數51人，自由報名5人)	本中心S703研習教室	曾義智 (35)
5	打開員工的心門	107年5月16日(三) 09:00-16:10	一、以員工為中心的面談 二、有劇情的員工面談流程 三、有溫度的員工面談技巧 四、寫出員工的故事 五、員工面談的實作演練	本府及所屬機關學校同仁，人事人員優先(調訓人數52人，自由報名4人)	本中心S703研習教室	盧冠豪 (39)
6	寫作研習班(第2場次)	107年5月17日(四) 13:30-16:10	寫作研習相關內容	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數70人，自由報名5人)	本中心S706研習教室	曾義智 (35)
7	英語口語簡報菁英班(第2場次)	107年5月18、25日、6月8、29日、7月20日(五)09:00-12:00	一、英語簡報技巧與實作演練 二、英語口語表達與肢體訓練 三、英語簡報多媒體設計 四、英語簡報自我評估 五、同儕互評與一對一英語健診	本府各局處薦任8職等以上主管，區公所主管採自由報名。(調訓人數10人，自由報名0人)	本中心S703研習教室	黃健明 (37)

臺南市政府公務人力發展中心107年5月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
8	「愈快樂，愈成功」的黃金法則	107年5月18日(五) 09:00-16:10	一、啟動正向力量的強力問句 二、了解情緒，控制情緒 三、快速的將負面情緒轉為正面能量 四、了解遊戲理論，了解人生 五、生命的三種能量	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數72人，自由報名0人)	本中心S706研習教室	曾義智 (35)
9	最有效的談判技巧-讓對方說好	107年5月21日(一) 09:00-16:10	一、主導談判的十大關鍵 二、雙贏談判的冰山架構：利益、規則、方案與替代方案 三、雙贏談判曲線的運用 四、Game Theory在談判的運用 五、談判籌碼及可行性分析 六、談判開場策略與運用 七、談判開價與議價技巧 八、讓步的技巧與對策 九、僵局的突破 十、破局後如何重返談判桌 十一、漂亮的談判收尾技巧 十二、結論與Q&A	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數54人，自由報名0人)	本中心S704研習教室	曾義智 (35)
10	天然災害停止上班上課通報作業講習	107年5月22日(二) 09:00-16:10	一、氣象防災應用 二、震災應變與避難 三、天然災害停止上班及上課通報作業Q&A及案例	本府及所屬機關學校業務承辦人或主管(調訓人數80人，自由報名0人)	本中心S706研習教室	黃健明 (37)
11	積極管理團隊衝突(主管班)	107年5月23日(三) 09:30-16:10	一、主管領導類型分析 二、團隊角色衝突狀態分析 三、溝通管理 - 部屬溝通管理 四、工作團隊執行運作模式 五、魅力溝通化解衝突與抱怨 六、衝突處理步驟/原則	本府及所屬機關學校薦任7職等以上主管(調訓人數44人，自由報名4人)	本中心S703研習教室	黃健明 (37)
12	共創雙贏的領導說服力(主管班)	107年5月23日(三) 09:30-16:10	一、領導能力篇 二、溝通能力篇	本府及所屬機關學校薦任7職等以上主管(調訓人數50人，自由報名5人)	本中心S704研習教室	曾義智 (35)

臺南市政府公務人力發展中心107年5月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
13	107年英語能力檢定中級班-採混成學習	107年5月24日(四) 09:30-16:10、 5月31日(四) 13:30-16:10、 6月7、14、21日(四) 13:30-16:10、 6月28日(四) 09:30-16:10、 107年7月28日(六)09:00-12:00(正式測驗)	一、多益測驗考試方式介紹及應考方向。 二、聽力測驗解題技巧及練習：照片描述、應答問題、簡短對話、簡短獨白。 三、閱讀測驗解題技巧及練習：單句填空、短文填空、單篇文章理解、多篇文章理解。 四、模擬考試及解題。	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數47人，自由報名5人)	本中心S704研習教室	林詩庭 (32)
14	簡報口語表達技巧	107年5月31日(四) 09:00-16:10	一、成功簡報之類型與基本要素 二、簡報之個案分析與自我評量 三、簡報前之流程準備與checklist 四、簡報前之情境分析 五、簡報內容之邏輯架構 六、簡報內容之時間與比例掌控 七、簡報表達與說服力 八、簡報之Q&A內容應對 九、簡報之實務演練與點評建議	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數36人，自由報名0人)	本中心S703研習教室	盧冠豪 (39)

備註：
 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
 二、有關自由報名者權益說明如下：
 (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
 (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
 (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
 三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。