|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 育 奉 獻 獎 受 推 薦 人 具 體 事 蹟 表**  **填寫日期：　　年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | | | **出生日期** | | 民國　 年　 月　 日 | | | **性 別** | □男  □女 | | **最近3年內是否曾獲本要點或教育部其他相關獎勵？**  **□是 □否**  **本人簽章**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **身分證字號** |  | | | | | **聯絡電話** | | （日） （夜）  （手機）  E-mail： | | | | | |
| **戶籍地址**  **（請詳填里鄰）** | **□□□□□** | | | | | | | | | | | | | 請貼彩色二吋照片2張  (浮貼)  相片  (實貼) | |
| **通訊地址**  **（請加郵遞區號）** | **□同上**  **□□□□□** | | | | | | | | | | | | |
| **如獲當選是否願意接受媒體採訪** □是（並同意本部將□日間電話□夜間電話□手機□E-mail提供媒體以利聯繫採訪，請複選） □否 | | | | | | | | | | | | | |
| **最 高 學 歷** |  | | | | | | | | **經 歷**  **(最多5項，每項30字以內)** | 1.  2.  3.  4.  5. | | | |
| **原 服 務 學 校** |  | | | **職稱** | | |  | |
| **退休/離職日期** | 民國 年 月 日 | | | | | | | |
| **退休/離職後從事教育奉獻年資** | 共計 年 月 | | | | | | | | **符合選拔作業要點第3點款次** | 第 款 | | | |
| **個 人 簡 介 （限400字～500字以內，含經歷與現職工作）** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **退 休 / 離 職 後 從 事 教 育 奉 獻 工 作 具 體 績 優 事 蹟** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **※本欄位填寫說明：**  **1.請分點條列說明。**  **2.請簡述教育奉獻工作具體內容，請勿僅填寫從事教育奉獻工作單位及職稱。**  **3.請勿填寫有給職事蹟。**  **4.字數限制：1,000字以內。** | | | | | | | | | | | | | **佐證資料說明：請掃描成pdf檔，可上傳10個佐證資料，每個佐證資料大小不超過20mb，檔名請簡述佐證資料內容**。 | | |
| **一、**  **二、**  **三、** | | | | | | | | | | | | | **1.**  **2.**  **3.** | | |
| **教育理念（30字以內）：** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **推薦單位（機關、學校、民間單位、基金會）** |  | | **推薦理由** | |  | | | | | | | | **推薦單位負責人簽章** | |  |
| **聯絡人** |  | **聯絡**  **方式** | | 電話： 傳真：  E-mail： | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **初審縣市政府** | **初審意見（1,000字以內，必填）：** | | | | **初審縣市政府推薦順序**  **(必填)** |  |
| **聯絡人** |  | **聯絡方式** | 電話：  傳真：  E-mail： | **初審縣市政府單位主管簽章** |  |

**填表說明**

1. 各縣市政府及直轄市政府推薦人數在2名以上者，須在「推薦順序」欄位內註明排列優先順序，以作為複審審議時之參考，並請務必填寫**初審意見（1頁以內）**。
2. 本表格一律使用A4紙張，如不敷填寫時，請依格式加頁填寫，不得超過4頁(不含初審意見)；內文字體請設定為標楷體14字型、行距-最小行高0pt；姓名一律以正楷書寫。
3. 本表右上角請黏貼當事人最近半年內2吋半身光面照片2張（1張實貼**，**1張浮貼），背面書寫姓名及身分證字號，**併請提供電子檔（JPG格式、800K~4MB、直式1張）。**
4. **受推薦人之資料，不論入選與否，一律不退件，請自留底稿**。
5. 「個人簡介」與「退休（離職）後從事教育奉獻工作具體事蹟」欄位部分請以第三人稱撰寫（請勿用本人、本縣、本校等字樣），並同意授權由初審、複審機關潤飾，俾製作芳名錄。
6. 本表各欄位請詳實填寫，勿缺漏；倘無相關資料請寫「無」。
7. **佐證資料請掃描成pdf檔，可上傳10個佐證資料，每個佐證資料大小不超過20mb，檔名請簡述佐證資料內容**。**如僅有紙本檔，為利初審縣市政府掃描上傳電子檔案，請以A4大小列印，並以燕尾夾固定，勿膠裝。**
8. 推薦表各欄位請詳實填寫，勿缺漏；**另請注意字數限制（含空格、標點符號），以免字數太多，無法上傳檔案**。
9. 推薦表、個人照、佐證與參考資料等電子檔案，請直轄市、縣(市)政府統一上傳至本部良師興國網站之管理系統（網址：http://www.teach.mcu.edu.tw/）。