

臺南市永康區大橋國民小學111學年度特教學生助理人員甄選簡章

一、依據：

(一)高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法規定辦理。

二、目的：協助本校身心障礙學生在校學習、生活照顧事項及家長聯繫等事宜。

三、錄取名額：正取2名，備取2名。

四、報名資格：高中（職）以上學校畢業或具同等學歷之資格者，有特教助理員資歷更優。

五、工作內容：依高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六條規定辦理。

(一)在教師督導下，配合教師教學需協助班級學生在校之學習、評量與上下學及校園生活等事項。

(二)在教師督導下，提供個別或少數學生在校之生活自理及其他支持性服務。

六、任用期間：預計 111 年 8 月 30 日至 111 年 01 月 20 日止

(一)本案經費由市府專款補助，惟當進用原因或經費來源消失時，將同時無條件解聘。

(二)特教助理員如欲於僱用期間內辭職，應於一個月內書面通知本校，遺缺由備取遞補。

七、鐘點節數及待遇：

(一)錄取人員以鐘點費方式支應，每小時以 168 元計，每天服務不超過 8 小時（依學生實際需求及核定經費彈性調整）。

(二)受僱人員須依勞基法規定辦理，相關勞、健保、離退金由教育局核定費用額度內勻支。

(三)錄取者經進用，應接受學校辦理之職前訓練。

(四)本案不適用「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」及「約僱人員比照分類職位公務人員奉點支給報酬標準表」。

八、公告日期：即日（8/9）起至 111年8月15日（一）。

（簡章公告於本校網站 <https://www.dcps.tn.edu.tw/index.php>、臺南市教育局資訊中心-各校公告 <http://www.tn.edu.tw>）。

九、報名方式：

(一)報名日期：即日起至 111年8月15日中午12時。

(二)報名方式：請持報名表（如附件1）、身份證件（正影本）、最高學歷證件（正影本）、自傳（如附件2），親送至本校輔導室（恕不接受通訊報名）。

(三)報名地點：本校輔導室（地址：臺南市永康區大橋三街173號，電話：06-2033001轉713）。聯絡人：輔導室周主任。

十、甄選方式：

(一)甄選時間：111年8月16日上午10時0分起，依報名次序面試（10分鐘）。

(二)甄選方式：依面試分數擇優錄取。

(三)甄選地點：本校校長室。

十一、錄取公布：111年8月16日下午4點前（於本校網站公告並電話個別通知，未如期報到者視同棄權）。

臺南市永康區大橋國民小學111學年度特教學生助理人員報名表

序號：

報名日期： 年 月 日

基本資料	姓名				證件照黏貼處 最近3個月內2吋 正面半身脫帽相 片
	身分證或 居留證號碼				
	出生日期	年	月	日	
	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女		
	兵役狀況	<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 待役中 <input type="checkbox"/> 待退中			
	婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 單身			
	聯絡地址				
	聯絡電話	1. 電話：		2. 手機：	
	學歷 (最高學歷)	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 其他_____			
學校名稱		科系所	畢(肄)業狀況	畢(肄)業 年月	
			<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 肄業	年 月	
電子信箱					
背景及專長	語文能力 (可複選)	1. <input type="checkbox"/> 英語 2. <input type="checkbox"/> 台語 3. <input type="checkbox"/> 客語 4. <input type="checkbox"/> 其他_____			
	專長	1. _____ 2. _____ 3. _____			
	使用電腦能力	<input type="checkbox"/> 電腦基本操作 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 網際網路 <input type="checkbox"/> 網頁編輯 <input type="checkbox"/> 商業軟體 <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 不會			
	相關工作經歷	公司名稱	工作職稱	工作說明	工作時間起訖
				年 月~ 年 月	
				年 月~ 年 月	
			年 月~ 年 月		
* 請詳細填寫以上表格，所提供之資料如虛報不實，願自行負責。簽名：					
繳交資料	<input type="checkbox"/> 國民身分證或居留證正反面影本(得以駕照、具照片健保卡替代) <input type="checkbox"/> 學歷證明文件 <input type="checkbox"/> 自傳表 <input type="checkbox"/> 專長、經歷、進修證明 <input type="checkbox"/> 男生請交退伍證書或免服兵役證書。				

