

中華民國智障者體育運動協會

106 年特奧運動會競賽管理軟體 (GMS) 人員基礎培訓 實施計劃

一、依據：本會 106 度行事曆計劃辦理。

二、目的：

- (一) 推展特殊奧林匹克運動會競賽所需的專業技巧。
- (二) 訓練有志於特奧運動之人員，擔任日後特奧運動會競賽組 GMS 專業人員。
- (三) 藉此培訓更瞭解競賽能力分組之重要，協助推展屬於智障者的特殊奧林匹克運動。

三、主辦單位：中華民國智障者體育運動協會。

四、承辦單位：高雄市立高雄啟智學校。

五、培訓日期：106 年 7 月 17~20 日 (星期一~四)。

六、培訓地點：高雄市立高雄啟智學校 (高雄市苓雅區憲政路 233 巷 2 號) 2 樓電腦教室。

七、參加對象、資格：

- (一) 必需具有電腦 Excel 軟體操作能力者。
- (二) 各級學校與機構之特教、體育老師或對特奧運動會競賽管理系統有興趣之社會人士。
- (三) 任務：培訓人員日後可協助本會辦理各項運動競賽或選拔賽之競賽組工作，並不得同時擔任該場次、該單位之隊職員 (指導教練) 工作。

八、培訓名額：16 名為限(報名人員超過培訓名額時，由協會篩選培訓人員)

九、培訓費用：每人新台幣 2,000 元整。

十、課程內容：請參閱課程表 (附表一)

十一、 辦理方式：

- (一) 全程參與培訓者，由中華民國智障者體育運動協會核發 32 小時之參加證書。
- (二) 培訓所需教材、文具、講義資料、教學器材、場地等由主辦單位準備。
- (三) 參加人員培訓期間午餐、保險由主辦單位統籌供應，所提供之保險範圍為活動期間國內旅遊平安意外責任險。保險理賠：意外身故 100 萬暨意外醫療 10 萬元之額度。
- (四) 參加研習學員務必自備手提電腦。

十三、報名方式：

- (一) 請上本會網站 <http://www.soct.org.tw> 後點入「網路報名」專區之研習報名。所填報名參加本培訓之個人資料，僅供本次培訓相關用途使用。
- (二) 報名日期：即日起至 106 年 7 月 8 日（星期六）截止（逾時恕不受理）。
- (三) 錄取公告：106 年 7 月 9 日（星期日）公告於本會網站。
- (四) 報名費用：每人新台幣 2,000 元整。確認公告錄取後，請於 7 月 12 日(星期三)前以郵局匯票或現金袋方式郵寄至本會，若未在指定日期完成者，活動期間不辦理補證手續。
- (五) 聯絡地址：中華民國智障者體育運動協會（臺北市大同區昌吉街 55 號 2 樓 213 室）
- (六) 聯絡人：王胤淳專員 聯絡電話：02-2598-9571
章正山高智資訊執行秘書 0912-172383

【附表一】

106 年特奧運動會競賽管理軟體 (GMS) 基礎培訓課程

日期	106 年 7 月 17 日(星期一)		講師/負責人
時間	內容說明		
09:40~10:00	報到		秘書處
10:00~10:30	開訓儀式、課程說明		秘書處
10:30~12:00	GMS 系統簡介、安裝與 Server-Client 連線		章正山
12:00~13:30	午餐及活動影片賞析		秘書處
13:30~15:00	新建比賽：GMS 單機版安裝、永久代表團建立、新增競賽項目、人員匯入、新增人員、新增隊數		章正山
15:00~16:30	順序性比賽分組賽分組、日程安排、Excel 表單輔助		
日期	106 年 7 月 18 日(星期二)		講師/負責人
時間	內容說明		
09:00~10:30	對抗性比賽分組賽分組、日程安排、Excel 表單輔助		章正山
10:30~12:00	分組賽報表列印 - 記分單、能力評估單、日程安排秩序表、總能力評估單		
12:00~13:30	午餐及經驗分享		秘書處
13:30~15:00	分組賽成績錄入與成績公佈、對抗性比賽能力評估成績錄入		章正山
15:00~16:30	使用 Excel 進行決賽分組與日程安排預估、獎牌預估。 註：晚上自行練習 Excel 決賽分組預排		

【附表一】(續)

特奧運動會競賽管理軟體 (GMS) 基礎培訓課程

日期	106年7月19日(星期三)	講師/負責人
時間	內容說明	
09:00~10:30	順序性比賽決賽分組、表單列印、成績錄入、名次判定(含DQ)(一)	章正山
10:30~12:00	順序性比賽決賽分組、表單列印、成績錄入、名次判定(含DQ)(二)	
12:00~13:30	午餐及活動影片賞析	秘書處
13:30~15:00	對抗性比賽決賽分組、表單列印、競賽列表、成績錄入、名次判定(含同分比較)(一)	章正山
15:00~16:30	對抗性比賽決賽分組、表單列印、競賽列表、成績錄入、名次判定(含同分比較)(一)	
日期	106年7月20日(星期四)	講師/負責人
時間	內容說明	
09:00~10:30	決賽成績公佈、名次列印、頒獎名單、成績冊列印	章正山
10:30~12:00	資料備份(導入與導出)	
12:00~13:30	午餐及經驗分享	秘書處
13:30~15:00	其他競賽項目簡介與GMS版本概況	章正山 秘書處
15:00~15:30	綜合座談及問題討論、結業式、頒發證書	