

# 大橋國小 106 學年度資訊知能研習講義

## 1.大橋 Gmail

帳號格式為 \_\_\_\_\_@dcps.tn.edu.tw 的 Gmail，若有需要請向資訊組長申請  
無限使用空間  
可使用在手機

## GoogleDriveFileStream (簡稱 GOOGLE 串流碟)

目前只開放學校的 Gmail 使用，不開放一般 Gmail 使用

讓電腦可以使用磁碟機代碼存取 Google Drive

不需同步，故不會佔用硬碟空間

學校家中均可存取

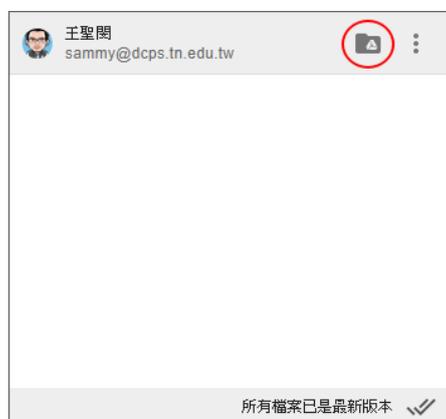
下載位址:[點我下載](#)，或由 Google Drive(雲端硬碟) 內下載最新版



下載安裝後會有一個  Drive File Stream，請執行

登入大橋 GMAIL 帳號(一般的 GMAIL 帳號無法使用)

電腦右下方的小圖找到 ，點選後再找到



或從『本機』內找到



## 小組雲端硬碟

小組雲端硬碟可以和小組成員如『同學年老師』(106 學年度 1 年級)，『各處室成員』(教務處)、『專案成員』等共享工作資料夾)

小組雲端硬碟的建立和分享要在網頁的雲端硬碟內分享或設定，邀請同仁加入時建議只加入編輯權限，不用加管理員權限。

### 我的雲端硬碟

我的雲端硬碟則是個人專屬的資料夾

和 IT01 的差別是在家中也可以存取，同時無限制空間

建議以後可以多使用小組雲端硬碟

### 使用時注意

1.因為『GOOGLE 串流碟』本質上仍為同步的技術(只是一次只同步單一檔案，所以儲存到 GOOGLE 串流碟的資料，一定要確認已同步完成才關機，若沒有同步完成就關機，資料會在下次開機時重新同步，可是有可能回家就找不到學校的資料。

2.單一檔案大小不能超過 C:的剩餘空間，若儲存大檔案時要小心，否則可能會同步失敗。(這個一般使用者較不會遇到)

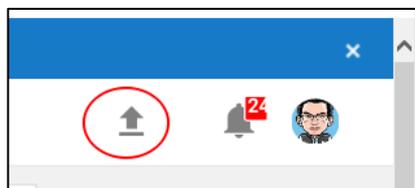
個人儲存在 IT01、2000SERVER、電腦硬碟的資料，可以考慮慢慢移到『GOOGLE 串流碟』內，大橋 GMAIL 給本校老師的使用權限是永久使用且無限空間，退休或離職亦不會刪除

## 2.大橋 GMAIL 使用 YOUTUBE 上傳影片

開啟九宮格的 YOUTUBE 功能

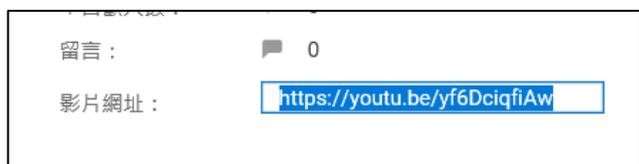
選人像→創作者工作室

再選上傳，



影片建議選非公開(就是知道網址的人才能開啟)

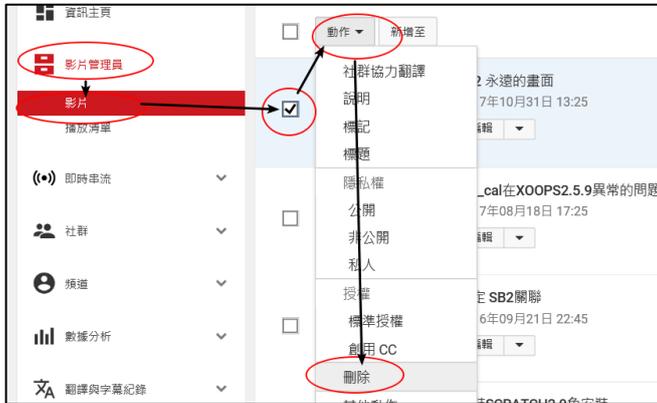
影片網址(班網超連結時可使用)



## 影片管理員



## 刪除影片

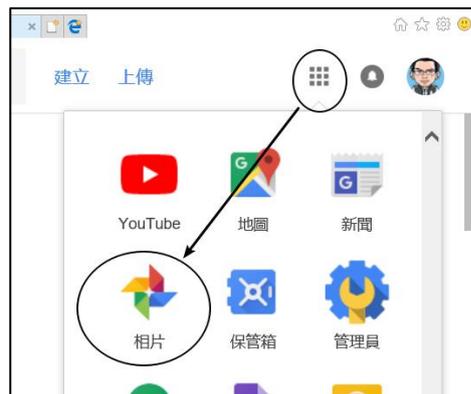


## 影片編輯 → 可以查看影片網址

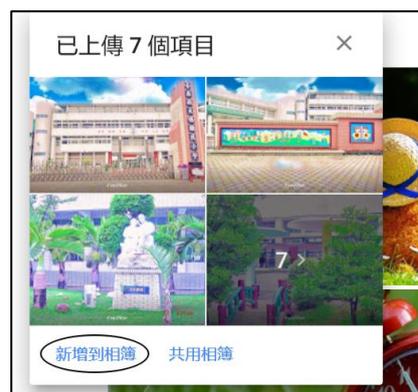


## GOOGLE 相簿相片上傳

回到 GMAIL → 九宮格 → 選 GOOGLE 相簿



先上傳相片，再選新增到相簿



輸入相簿標題 → 按 V 完成

相簿和共用相簿的差別:共用相簿可以授權其他使用者再修改、刪除或上傳相片至相簿內



使用連結分享相簿(可以將相簿分享在班級網頁的班級公告內)



刪除相簿(但不會刪除相片)

⋮ → 刪除相簿 → 刪除

手動建立相簿

選取相片功能 → 選取要要建立相簿的相片 → 按 + → 相簿(或共用相簿)

在相簿內增加相片(先開啟相簿)



## 在手機增加大橋 GMAIL 的帳號

設定 → 帳號與同步處理 → + → 選 GOOGLE

(每支手機都不同，要自己研究研究)

增加完成後，手機的 GOOGLE 相關功能(Gmail、相簿、雲端硬碟等)都會有切換帳號的的選項，可以切換帳號

## 3.OPENID 密碼修改

1. 登入市網電子郵件信箱
2. 個人設定→設定新的密碼  
重點!!設定好後一定要登出再登入臺南市電子郵件信箱，OPENID 才可以  
使用新密碼登入。

3. 日後若有遇到 OPENID 無法使用，請

先到臺南市電子郵件信箱登出再登入再回去測試 OPENID，通常都可以解決。



## 4.大橋國小班級網頁

1. 請以 OPOENID 登入大橋國小首頁
2. 選網路服務 → 班級網頁
3. 選設定 → 網站設定，可以修改網站標題(字太大可補空白鍵，補完存檔後按重新整理，字就會縮小)
4. 若學校有需要建置專案網頁(如大橋鄉土網等等....)也可以跟資訊組長申請使用該專案專用的大橋國小班網來架設
5. 若有要分享影片或相片，建議儘量用公告的方式超連結到 GOOGLE 相簿或 YOUTUBE，這樣可以節省學校主機的空間。

### 新學期要做的事

- 1.關於我們 → 新增新班級(或修改舊班級名稱) ← 這會顯示在副標題
- 2.修改正確的網站名稱。

## 5.開啟/關閉 WINDOWS 更新

\\2000server\應用程式\工具軟體\\_系統維護工具

找到以下四個命令檔

(以滑鼠右鍵 → 以系統管理員身份執行)

若有需要可以自行複製回家使用

若不希望 WINDOWS 常常更新，可以關閉更新，但最少半年要開起來讓 WINDOWS 更新一下

清除不用的驅動程式_加快開機速度X64	2017/10/2
開啟WINDOWS更新	2017/9/5
開啟WINDOWS更新_微軟伺服器	2017/10/2
開啟WINDOWS更新_臺南市網	2017/10/2
臺南市資訊中心微軟大量授權啟用	2015/10/6
數字燈開啟(FOR桌機)	2015/12/1
數字燈關閉(FOR筆電)	2015/12/1
還原系統用背景	2017/9/30
關閉WINDOWS更新	2017/9/30
關機	2017/9/28

手動更新的方法 開始 → 電腦設定 →



## 6.如何修改電腦登入名稱及密碼(方便網路印表機辨識)

\\2000server\應用程式\工具軟體\\_系統維護工具

找到 『修改 WINDOWS 帳號及密碼』(以滑鼠右鍵 → 以系統管理員身份執行)

修改名稱 → 設定密碼 → 登出，重新登入

## 7.如何加快 WINDOWS 10 電腦的開機速度

\\2000server\應用程式\工具軟體\\_系統維護工具

找到 『清除不用的驅動程式\_加快開機速度 X64』(以滑鼠右鍵 → 以系統管理員身份執行)

Device → select all

(小心!!，如果有學校網路印表機驅動程式不要選，可以按著 ctrl 再點一下取消)

Device → remove selected

一般來說 WINDOWS 10 開機由出現 WINDOWS 開機圖示到進桌面約 1 分 30 秒內都算正常，如果教室/家中的電腦開機超過 2 分鐘可以使用上述方法調整，實測約可縮短 30 秒的開機時間。

## 8.如何設定學校的網路印表機(以 3F-PRINTER 為例)

### 先刪除 3F 印表機

開始 → 裝置和印表機 → 刪除 3F 印表機

### 新增印表機

開始 → 裝置和印表機 → 新增印表機 → 找到 3F-PRINTER，點二下(印表機會自動安裝) → 好了按完成

### 修改設定

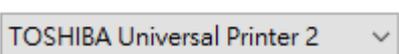
開始 → 裝置和印表機 → 找到 3F-PRINTER 右鍵 印表機內容 變更內容 進階

驅動程是要是 TOSHIBA Universal Printer 2，若不是則按

 找找看有沒有



若沒有，則要選新增驅動程式 → 下一步 → 從磁片安裝 → \\2000server → 瀏覽 → 驅動程式 → \_TOSHIBA → 印表機 → 64BIT → efs6u → 確定 → 下一步 → 完成

再選  選  → 套用

4F-printer 因為是舊的機型，驅動程式不能用 ，要改用 ，請依上述步驟但選擇驅動程式時改選

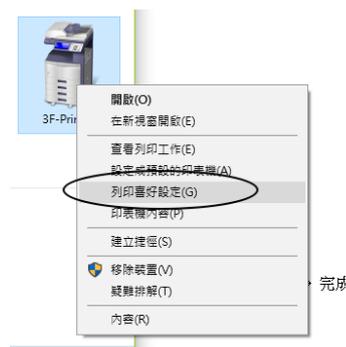
\\2000server\驅動程式\\_TOSHIBA 印表機\4F-PRINTER\XP\_VISTA\_X64\LANG\eb2ox6

### 設定喜好設定

選一般 → 喜好設定 選『機密列印』及設定密碼。



以上也可以由(開始 → 裝置及印表機 → 找到 3F-PRINTER → 列印喜好設定)設定



## 9.WINDOWS 畫面抓取

基本方法 PRINT SCREEN (抓整個螢幕)

進階方法(可以剪取部份畫面)

開始→所有程式→附屬應用程式→ WINDOWS 剪取工具



## Snipaste 畫面剪取工具

開啟 \\2000server\應用程式\工具軟體\\_系統維護工具

執行 → 『Snipaste - 捷徑』

快速鍵

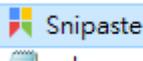
**F1** 開始抓取 **Ctrl+C** 完成並複製 **F3** 完成並保留在畫面最上層

**滑鼠右鍵** 取消重抓 **ESC** 結束抓取 **點二下 = Ctrl+C**

若想複製回家使用，完整程式位於

[\\2000server\應用程式\工具軟體\畫面擷取工具\Snipaste-1.15.1-x64](#)

是免安裝版(也可存放至 GOOGLE 串流碟)

使用時執行  即可使用

## 10.faststone image Viewer (相片裁切.更改相片大小)

軟體請自行 google 安裝

調整設定

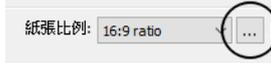
定 → 設定 → 視窗檢視



設

## 相片裁切(任意比例)

選相片 → 編輯 → 剪裁編輯板

選紙張比例，  新增 → 可以自訂比例(學校網頁上方的大圖片是 16:8)

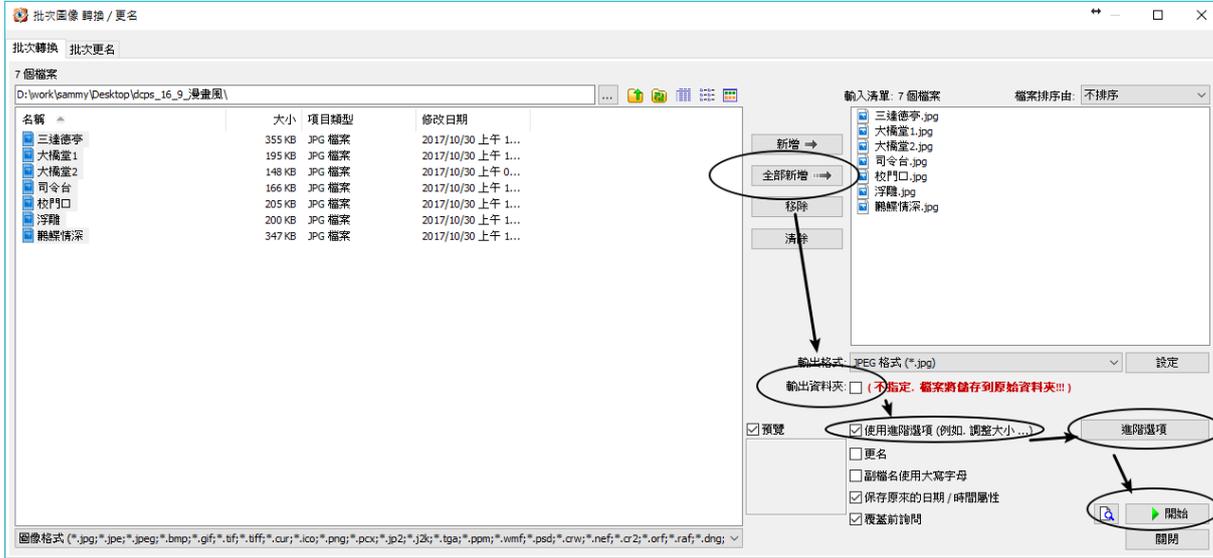


自訂 16:8(2:1)的比例

剪裁好後可以選『無損剪裁到檔案』 → 存檔

## 批次變更相片大小

工具 → 批次轉換選擇的圖像



輸入資料夾若沒選擇會蓋過去原來的檔案

## 進階選項

建議不要超過 2048



# 11.光影魔術手(拼切相片)

[\\2000server\應用程式\工具軟體\相片處理\光影魔術手](#)

製作拼接圖片



設定畫布尺寸(比例)及背景顏色(學校網頁上方的大圖片是 16:8)

添加相片，調整相片大小及旋轉 調整相片邊框

調整好選 **另存為**，即可另存圖片

光影魔術手沒辦法儲存『操作動作』下次再修改，一定要一次做好。