大橋國小106年2月21日開學日流程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 項目 | 備註 |
| 7:40-8:00 | 環境整理 | 原打掃區域(重點式打掃) |
| 8:00-8:30 | 始業式(友善校園宣導) | 大橋堂(全校師生) |
| 8:40 | 正式上課 | 按課表上課 |
| 12:00 | 午餐 | 教室 |
| 12:30 | 統一放學 | 導護老師就定位 |
| 13:30 | 期初校務會議 | 大辦公室(全校教職員工) |

備註：

1. 教務處

1.級科任聯絡單各班已發下5張，老師先試用，此單用於級科任聯繫(教務)。

2.第二學期課表有更動的班級已印製發下，科任教室課表已於寒假期間張貼，班級課表再請各班導師協助張貼於教室外，課表如有問題請洽教學組(教學)。

3.本學期作業抽查日期及科目將以校內文件方式校網公告，請老師參閱(教學)。

4.本週客語及原民語開始上課(教學)。

 5.2/21(三)本學期課後照顧班開始上課(教學)。

 6.2/26(一)本學期補救教學開始上課(課發)。

 7.週三進修時間已公告校網右側(課發)。

二、學務處

 1.垃圾請丟垃圾子車。

 2.2/21(三)資源回收室不開放，請勿將資源回收丟至資源回收室。

3.導護老師7:20及12:30值勤：陳毓慧師(總導護)、金望平師(白天鵝)、顏鼎

晉師(白天鵝)、朱寂華師(佶塔餐飲)、郭麗君師(佶塔餐飲)，感謝老師的辛苦

三、總務處

1.轉知永康自來水公司停水公告，停水(水壓降低)時間：107年2月26日上午8：00-107年2月28日上午8點，共計48小時，造成不便，敬請見諒。

2.2/21(三)開始每週三上午8:00-12:00販售制服、運動服

四、輔導室

五、人事室

六、會計室

七、幼兒園