

# 臺南市大橋國小 107 學年度第二次返校日流程表

日期	8 月 29 日(星期三)	
時間	項目	備註
7:40-8:00	環境整理	新打掃區域
8:00-8:30	級務處理	各班教室
	五、六年級領取掃具	天井
8:30-9:00	二、四、六年級搬書	大橋堂
	三、四年級領取掃具	天井
9:00-9:30	三、五年級搬新書	大橋堂
	二年級領取掃具	天井
9:30-10:00	二~六年級班級時間	1. 整理教室 2. 檢查水、電(電扇、電腦、投影機、麥克風等)、桌椅損壞情形 3. 檢查暑假作業 4. 溫馨談話
10:10	統一放學	導護老師就定位
10:30-12:00	期初校務會議	大辦公室(本校教職員工)
13:30-14:30	新進教師座談會	大辦公室(校長、各處室主任、本校新進教師)

## ※各處室工作報告：

### 一、教務處：

#### (一)教學組：

- 8/29(三)早上 8:00 會陸續發放班級紙本課表至各班，科任老師請至教務處領取，**課表相關需知**也會隨課表發放，請務必詳閱。
- 8/29(三)下午 1:30 於大辦公室辦理本校新進教師座談會，請校長、各處室主任及 107 學年度新進教師準時與會。
- 107 學年度第一學期課後照顧班：
  - (1)開班情形、師資、教室如下(已公告於校網)：
    - 低年級，上到 18:00／陳麗娟老師／多功能教室五(2F)。
    - 低年級，上到 16:00／魯大睿老師／多功能教室六(2F)。
    - 中年級／顏鼎晉、黃鈴婷老師／自然教室一(2F)。
    - 高年級／王子銘老師／多功能教室四(2F)。
  - (2)8/30(四)開始上課，當日低年級請先留在原班教室，課後照顧班老師會逐班去帶領。
- 107 學年度本土語開課情形：
  - (1)發下各班本土語言選修名單、上課時間及上課教室，導師留存。
  - (2)原客語第二週 9/3 開始上課，第一週請選修原客語的學生隨班附讀閩語。
  - (3)若原客語學生上課時間為早修，則整學期隨班附讀閩語。
- 9/01(六)舉辦「臺南市 107 年度語文競賽(分區-南一區預賽)」，比賽場地：朗讀、演說-玉井國小；寫字、作文、字音字形-新化國小。

#### (二)課發組：

- 本學期將加開國語補救教學，意願調查表放在各位導師的位子上，請導師們轉發給學生，並於 9/3(一)前交回課發組。
- 教務處需調查各位同仁專業教師發展與培訓現況，以利規劃未來教師進修研習方向。煩學年主

任協助填取表格後回傳課發組。

- 臺南市 107 年度上半年國民中小學課發會成員增能工作坊公告須派員 8 名研習，故由職以及英語、國語、數學、綜合、藝文、自然、健體召集人共同前往參加，相關資料及報名資訊已放在各位座位。
- 轉知公民節能行動方案教師研習將由「環境教育議題」排序第一的彥如老師參加，相關資料及報名資訊也放在您的座位。本學期沿循上學期所訂定之各領域與議題教師研習排序，若需要查詢可電洽分機 764。
- 暑假期間代表學校參加國語領綱研習的老師，煩請傳送您的研習時數證明到 2000server 暫存中的 764 佳儀的檔案夾內，下次的領綱研習您將優先豁免。(一年級 麗慧師、筱涵師、俞萱師；二年級桂琦師、麗君師、琇琇師；三年級文華師、素綿師、；四年級毓珊師、佩玄師、彥如師；五年級佳蓉師、國良師、英嘉師；六年級宗達師、雯琪師、望平師)
- 8/29(三)是暑假第二次備課日，請於當日下午下班前至教務處簽到退。
- 本校所申請「107 學年度教師專業學習社群」—『**運算思維與自造教育課程研究**』、『**數遊社群**』、『**學年社群**』、『**羲之硬筆書法坊**』已核准通過，請各社群召集人依計畫期程實施辦理。
- 本校 107 學年度第一學期教師週三進修研習一覽表已公告於校網。

### (三)註冊組：

- 本校從六月底至今轉入學生 47 人，轉出 31 人，目前本校共有學生 1597 人，對於轉入生麻煩老師多加關照，讓他們早點適應新的環境。
- 開學之初，請級任老師確實掌握學生出缺席狀況，學生沒請假，一日曠課未到級任老師需與學務處連絡進行追蹤，連續三日未到校上課，第四天上午仍未到校就需連絡註冊組進行中輟生通報，並與輔導室共同進行學生中輟輔導。若一學期曠課達七日或 49 節課以上，級任老師需連絡註冊組進行長期缺課學生通報。
- 因為上學年共讀書箱書籍的借閱不是很踴躍，這學期我們會將共讀書箱主動送到二到六年級各班，預計每個星期交換一次，感謝素棉老師利用暑假期間幫我們挑選了這些共讀書箱。另外一年級的學生在進入狀況後，希望老師能利用綜合課時間帶到圖書館閱讀，讓他們熟悉圖書館的位置與借還書流程。

## 二、學務處：

### (一)生教組：

- 兩天上學的路線及學生安全維護再請老師加強宣導。
- 校園防災的編組及路線圖，公告校網。
- 8/30(四)開學典禮二~六年級參加，8：00 集合大橋堂。衛生局專員宣導登革熱防治。

### (二)衛生組：

- 領用掃具時間暫定如下(主要仍聽候廣播)，屆時請各班派數名學生來天井領取：  
8:00~8:30-五六年級；8:30~9:00-三四年級；9:00~9:30-二年級；一年級(會請高年級協助拿至班上)。
- 校網公告各班掃地劃分區域、新版登革熱行政責任區。
- 導師調查推薦五年級衛生隊人選(會認真做事者)，提供家長同意書。

### (三)學生活動組：

- 發下課後才藝班報名表。
- 本學期加強校歌的教唱。

### (四)體育組：

- 本學期 1~6 年級踢毽子比賽定在期末考結束後 1/14~1/18 舉行，詳細比賽時間待實施計畫擬

定後，再發給各班及體育任課老師。

2. 本學期體育週訂在 12/10~12/14 舉行，實施計畫已放在各班級任導師及體育任課老師座位上。
3. 本學期六年級游泳教學下周一(9/3)開始上課，每周一、三、五，每次三個班級，地點 YMCA，上課時間 8:30~10:00，早上 8:00 準時在玄關集合出發。
4. 六年級學年主任座位上有一份參加游泳教學的學生名單，請確認名單是否正確。

#### (五)健康中心：

1. 學生傷病處理與登錄。
2. 發放一年級學生健康檢查資料卡、二~六年級學生含氟漱口水同意書及牙齒保健衛教單、學生緊急聯絡調查表。
3. 發放班級身高、體重、視力測量日期預約單給導師填寫。
4. 建置含氟漱口水使用及潔牙 DVD 網路連結。
5. 健康中心期初報告：
  - (1)目前流感及腸病毒仍是流行期，請導師協助宣導及加強防治措施：(1)若班上有腸病毒個案，請通知健康中心，並落實生病不上班、不上課。(2)加強洗手及生病咳嗽要戴口罩。(3)若班級需要漂白水及手套等環境消毒物品，可至健康中心領取。(4)因口罩因數量有限，請導師宣導學生自備個人口罩，健康中心僅提供給發燒或緊急情況使用。
  - (2)大橋國小傷病處理辦法公告於校網，於各項專案網頁之學務處專案資料夾，請老師自行上網查閱。

#### (六)午餐出納：

1. 每年級的 1 班位子上有 106 下學期午餐補助名單，煩請老師傳閱參考，有 4 點注意事項：
  - (1)每學期導師證明都要重新填寫，這個名單供老師參考，請老師以實際需求提出申請。
  - (2)兒少證明可申請午餐補助，有新的兒少證明亦送午餐出納(僅供午餐補助)。
  - (3)午餐補助導師證明申請表請於 9/6(四)前交到教務處麗夙，以利扣款作業製作。
  - (4)避免個資外流，請名單傳閱後交還麗夙。

### 三、總務處：

1. 8/30(四)為本校幼兒園新生始業輔導活動，請開車上班同仁當日將車輛停至地下室，校園前庭讓家長與來賓停放，感恩。
2. 本次一年級新生帽子販售因為個人的疏失誤賣，造成一年級老師的困擾，在此跟一年級老師道歉，往後對於相關業務會再與老師們加強溝通。
3. 我們預計在 10/31(三)舉行自衛消防編組的研習，請各位老師務必報名參加。
4. 本學期家長代表大會預計在/舉行，家長會對於校務推展的協助幫忙非常的大，也請各位導師能邀請各多家長加入家長會。
5. 請各班教室鑰匙交接能確實，若需到總務處借用的也請登記後再借，以利我們能夠方便管理。
6. 本學期制服販售時間為每週三上午 8:00-12:00，預計從 9/5(三)開始販售，學生帽的部分從這學期開始也能在合作社購買。
7. 大橋堂地下室停車場工程教育局 8 月中旬將經費核下，此工程若招標順利預計從 9 月中開始施工，屆時我們會安排臨時停車場供老師們停車。
8. 請各班級老師，若班上有轉學生需要使用郵局存簿扣款，請提醒轉帳付款授權書要填寫完成交回總務處出納組，也請一年級老師幫忙蒐集班上新生的轉帳付款授權書並成交回總務處出納組。
9. 事務組：
  - (1)噴藥調查。(2)教室檢修。(3)大型廢棄物。

#### 四、輔導室：

(一)輔導室工作計畫，詳如附件。

(二)輔導組：

1.發放愛心服務隊調查表，服務於開學第一天開始。

(三)資料組：

1.資料組發下「學生輔導資料卡」，因一年級新生已填寫，二四六年級為舊生，資料組發給三五年級為主，其他年級各發下一張，若有需要的老師可以再告知資料組協助印製。

#### 五、人事室：

1.107學年度教評會、考核會選票已發下，請各位詳閱投票說明後劃記投票，會後請交回前面的箱子，旨揭人員任期自107年9月1日起至108年8月31日止。

2.有要申請公餘進修補助的老師，請於近期內檢附繳費證明及各科平均70分成績單至人事室辦理。

3.子女教育補助費請新進同仁或有子女升上不同教育階段別的同仁至群組網站申請(校網亦已同步公告)。

(1)第一次於本校申請者，除繳費收據外，請檢附戶口名簿影本，以供查驗。

(2)如有2名以上子女申請，本表可重複填報，務請一名子女填一次表單。

# 107 學年度台南市永康區大橋國民小學輔導室工作計畫

## 壹、依據：

- 一、教育部推動『友善校園』 學生事務與輔導工作實施計畫。
- 二、本校 107 學年度校務實施計畫。

## 貳、目標：

- 一、健全輔導三級制度，落實發展性、介入性、處遇性輔導工作。
- 二、落實特殊學生輔導，執行鑑定與安置工作。
- 三、整合校內外輔導資源與支援，建立輔導網絡，提升輔導效能，協助學生快樂學習成長。

## 參、工作項目與時程：

工作項目		實施內容	工作日程	承辦	協辦	備註
一、 三級輔導體制	1.學生輔導工作委員會	成立組織，期初期末召開會議，擬定、檢討每學期輔導工作	107.08~ 108.07	輔導室	工作執行小組成員	
	2.發展性輔導	高關懷學生調查與轉介	107.09~ 108.06	輔導組	各級任	
		認輔工作派案會議	107.09~ 108.06	輔導組	各級任	
		提供認輔	107.09~ 108.06	輔導組		
		同儕督導暨個案研討會	107.09~ 108.06	輔導組	各級任	
	3.介入性輔導	個案管理	107.09~ 108.06	輔導組		
		諮商輔導	107.09~ 108.06	輔導老師		
	4.處遇性輔導	申請轉介	依需要進行	輔導組		
		專業人力資源心理諮商	107.09~ 108.06	輔導組	專業輔導人員	
		責任通報	依需要進行	輔導組	家防中心	

二、輔導活動	1.學生資料建立及運用	學生資料調查與填寫	107.09	資料組	各級任	
	2.心理測驗與調查	計畫擬定	107.09	輔導組		
		實施測驗	107.11 108.03	輔導組	各級任	
		測驗分析與解釋	107.12 108.04	輔導組	各級任	
	3.個別輔導	個別諮商輔導	107.09~ 108.06	輔導組 專輔師	兼輔	
	4.團體輔導	小團體輔導	107.09~ 108.06	專輔師	輔導組	
		班級輔導	依需要進行	輔導組 專輔師	各級任	
	5.個案研討	召開個案研討會議	依需要進行	輔導組	個案相關 師長	
	6.榮譽制度	讚美卡、榮譽卡、榮譽 狀發放與頒獎	107.09~ 108.06	資料組	各級任	
三、友善校園活動	1.關懷中輟學生	計畫擬定	107.08	輔導組	教務處 學務處	
		中輟預防措施	107.08~ 108.07	輔導組	教務處 學務處 各級任	
		中輟學生復學輔導就讀	依需要進行	輔導組	各級任	
	2.生命教育	計畫擬定	107.09	輔導組	學務處 各級任	
		朝會宣導	不定期實施	輔導組	學務處	
		生命教育宣導 (配合特殊教育宣導)	107.10	輔導組 資料組	各級任	
		校園憂鬱及自我傷害防 治	107.09~ 108.06	輔導組	各級任	
	3.輔導專業知能在職教育	配合週三進修實施	依學校週三 進修計畫	輔導室	教務處 學務處	
	4.輔導網絡	輔導網絡資料蒐集、建 置與轉介機制的建立	107.09~ 108.06	輔導室		

四、特殊教育

	5.網路成癮輔導工作	針對個案實施輔導工作	107.09~108.06	輔導室	各級任	
	6.性別平等事件輔導與處遇	性平事件個案輔導	依需要進行	輔導組	學務處	
四、特殊教育	1.建立組織	成立特教推行委員會	107.08	特教組		
		計畫擬定	106.08	特教組		
		定期召開會議	每學期期初與期末	特教組	各委員	
	2.資料建立	單親、身心障礙、隔代教養...學生資料建立	107.09~108.06	資料組	各級任	
	3.獎助學金申請	身心障礙兒童獎助學金申請	107.09	特教組	教務處	
	4.IEP 會議	普通班、多元學習班 IEP 會議	每學期期初與期末	特教組	各級任	
	5.鑑定與安置	學生調查與申請鑑定	依特幼科規定	特教組	各級任	
		鑑定結果與安置	依特幼科規定	特教組	教務處	
	6.轉銜輔導	計畫擬定與實施	107.08~108.07	特教組	多元學習班	
		身心障礙學生國中升學之輔導	107.09~108.06	特教組	多元學習班 特教班	
		升國中轉銜會議召開	108.06	特教組	多元學習班 特教班	
	7.多元學習班	IEP 計畫擬定	107.08	特教組	多元學習班	
		IEP 會議	每學期期初、期末	特教組	多元學習班 各級任	
		特殊兒童親職教育	107.08~108.07	特教組	多元學習班 各級任	
		特殊兒童支援服務	107.08~108.07	特教組	多元學習班 各級任	

	8.宣導活動	特殊教育宣導	依計畫辦理	特教組	多元學習班 各級任	
五、家庭教育	1.教育與宣 導	計畫擬定	107.08	輔導組		
		配合課程之活動實施	107.08~ 108.07	輔導組	各級任	彈性融入 相關課程 實施
		宣導活動	107.08~ 108.07	輔導組	各級任	
		活動成果上網填報	定期	輔導室		
	2.親職教育 之實施	計畫擬定	107.09	輔導組		
		親職教育活動	依計畫辦理	輔導室	總務處	
	3.祖父母節 活動	祖父母節相關活動	107.08	輔導組		
	4.親子活動	活動辦理(感謝郵您...)	依計畫辦理	資料組		
六、親師活動	1.新生始業 輔導	計畫擬定	107.08	輔導室		
		活動辦理	107.08	輔導組	各處室	
	2.家庭訪視 及親師座談	計畫擬定	107.09	資料組		
		活動辦理	107.09	資料組	各級任	
	3.親橋校刊	編輯、出版親橋校刊 一年兩期	107.08~ 108.07	資料組		
	4.親師溝通	家長會談與諮詢	依需要進行	輔導室		
七、節慶活動	1.教師節敬 師活動	計畫擬定	107.09	輔導室		
		活動實施	107.09	輔導室	各級任	
	2.母親節慶 祝活動	計畫擬定	108.04	輔導室		
		活動實施	108.05	輔導室	各級任	



肆、經費：由本校相關經費支應。

伍、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。