

# 臺南市 108 年環境教育設施場所學習計畫

108.02.18 版

## 壹、活動目的

為建立本市學生環境價值觀與責任感，並促進本市環境教育設施場所永續經營，特訂定本計畫補助本市高級中等以下學校師生至本市環境教育設施場所進行戶外學習，期望透過本計畫協助學校推動環境教育，並推廣本府節能減碳及永續發展理念。

## 貳、主辦單位

臺南市政府環境保護局

## 參、補助對象

本市高級中等以下學校(需有指定人員取得環境教育人員認證)。

## 肆、補助內容

- 一、補助各校租用遊覽車所需費用，總計補助 60 輛車。
- 二、遊覽車車資每輛最多補助新臺幣 8,000 元，每校至多申請 2 輛車。每車至少 35 人（含帶隊老師）。
- 三、本案僅補助租用遊覽車車資，其餘費用不予補助，故安排行程時需注意環境教育設施場所收費與否。
- 四、遊覽車輛需自行承租，並於參訪結束後 14 日內檢附相關資料(詳本計畫「捌、申請流程與說明」)，以公文函送臺南市政府環境保護局辦理核銷。

## 伍、戶外學習地點

- 一、本市 13 處環境教育設施場所（詳附件 1）如下：
  - (一) 臺南市環保教育園區
  - (二) 臺南市城西垃圾焚化廠
  - (三) 臺南市農會走馬瀨農場
  - (四) 台江國家公園

- (五) 曾文水庫
- (六) 天埔社區環境教育園區
- (七) 雲嘉南鹽田及濕地環境教育中心
- (八) 南部科學工業園區台南園區
- (九) 交通部臺灣南區氣象中心
- (十) 黑面琵鷺生態展示館
- (十一) 關子嶺紅葉公園
- (十二) 南瀛天文館
- (十三) 尖山埤環境學習中心

二、請於申請前逕洽各設施場所預約，並安排行程。

#### 陸、戶外學習日期

108年3月19日至5月31日止。

#### 柒、申請日期

即日起至108年3月12日止(本局得視實際需要延長截止期限)。

#### 捌、申請流程與說明

##### 一、提出申請

申請學校先參考附件1擬定行程表(格式不拘，但須包含時間、地點及活動內容)並與場所預約時間，再將申請表(附件2，需用校印)、參訪行程表、環境教育人員認證書及其他證明資料(預約證明)傳真至06-3353546臺南市政府環境保護局，完成後請務必來電(06-2686751轉328)確認。

##### 二、案件審查

符合下列條件者本局於申請截止後辦理審查及補助排序，依下列原則排序：

- (一)第一優先:單日行程為兩個以上環境教育設施場所並已完成預約之學校。

(二)第二優先:本府所屬高級中等以下學校。

(三)第三優先:辦理日期較早者。

(四)第四優先:申請日期較早者(以本局傳真資料記錄之時間為準)。

### 三、核定補助通知

本局將依補助排序通知申請學校獲得補助與否。參與人員、行程及日期經核定確認後，除天災或事變等不可抗力之事由，原則上不接受變更。本案經核定後，未依規定執行，隔年不予核定。

### 四、核銷作業

活動結束後 14 日內，備妥下列資料，以公文函送本局辦理核銷：

(一) 書面成果資料 1 式 3 份與電子檔光碟 1 份，成果資料包含：成果提報表（附件 4）、成果照片（附件 5，需含低碳活動標章展示照片）、學生學習心得（附件 6）。

(二) 獲補助學校之領款收據（第一聯）正本 1 份。

(三) 原始憑證正本（收據或發票，抬頭為申請學校之校名），貼於完成校內核銷之學校動支單正本上送至本局。

(四) 核銷相關資料：核定補助項目表（附件 7）、補（捐）助計畫收支報告（附件 8）與經費彙總表（附件 9）。

## 臺南市環境教育設施場所資料 (1/5)

## (一) 臺南市環保教育園區

管理單位	臺南市政府環境保護局一般廢棄物管理科	地址	臺南市東區府東街 41 巷 6 號
聯絡人	王亮月小姐	電話	06-2758969
網址	<a href="http://epb2.tainan.gov.tw/yardsale/default.asp">http://epb2.tainan.gov.tw/yardsale/default.asp</a>		
備註	導覽時間:週一至週五早上 9:00 至中午 12:00；國定假日休館。 請於預定參觀日七天前填寫導覽申請表。		

## (二) 臺南市城西垃圾焚化廠

管理單位	信鼎技術服務股份有限公司	地址	臺南市安南區城西里城西街三段 1105 巷 121 弄 150 號
聯絡人	吳榮璋先生	電話	06-2574340 #680
網址	<a href="http://www.tnrip.sesc.com.tw/wm.asp?id=12">http://www.tnrip.sesc.com.tw/wm.asp?id=12</a>		
備註	請至上述網址填寫申請資料後，列印網頁畫面並傳真至 06-2574411，俟廠內人員確認日期後回傳預約證明予申請單位(108 年度預計 4 月中旬至 5 月底歲修，請提前預約)。		

## (三) 臺南市農會走馬瀨農場

管理單位	臺南市農會	地址	臺南市大內區二溪里唶子瓦 60 號
聯絡人	走馬瀨環教小組	電話	06-5760121# 3078
傳真	06-5760282	E-mail	ecofarm.tainan@gmail.com
網址	<a href="http://www.farm.com.tw/group.php">http://www.farm.com.tw/group.php</a>		
備註	請於參觀日二週前預約登記。		

## 臺南市環境教育設施場所資料 (2/5)

### (四) 台江國家公園

管理單位	台江國家公園管理處	地址	臺南市安南區四草大道 118 號
電話	06-2842600 #1514、1516	傳真	06-2842505
網址	<a href="http://tjee.tjnp.gov.tw/apply">http://tjee.tjnp.gov.tw/apply</a>	E-mail	tjone@cpami.gov.tw
備註	欲申請戶外教學或專業研習者，請先以電話討論學習內容與需求後，下載並填妥預約表單，於預約課程日【30 天前】將預約單寄送到 <a href="mailto:tjone@cpami.gov.tw">tjone@cpami.gov.tw</a> 。		

### (五) 曾文水庫

管理單位	經濟部水利署南區水資源局	地址	臺南市楠西區密枝里 70 號
電話	(06)5753251 # 6201	傳真	06-5752814
網址	<a href="http://swreeis.wrasb.gov.tw/Leading.aspx?loc=S">http://swreeis.wrasb.gov.tw/Leading.aspx?loc=S</a>		
備註	連絡電話:06-5753251#6209、6207 曾文環教受理窗口或分機 6201 陳專員。		

### (六) 天埔社區環境教育園區

管理單位	臺南市玉井區天埔社區發展協會	地址	臺南市玉井區沙田里 33-3 號
電話	06-5749731	E-mail	tp065749731@gmail.com
網址	<a href="http://tp5749731.blogspot.tw/p/blog-page_12.html">http://tp5749731.blogspot.tw/p/blog-page_12.html</a>		
備註	請撥打上述專線預約參訪時間。		

## 臺南市環境教育設施場所資料 (3/5)

### (七) 雲嘉南鹽田及濕地環境教育中心

管理單位	交通部觀光局雲嘉南濱海國家風景區管理處	地址	臺南市北門區北門里舊埕119號
聯絡人	皇尚企業股份有限公司	電話	06-7861629
預約網址	<a href="https://swcoast-nsa.travel/zh-tw/application/terms/2">https://swcoast-nsa.travel/zh-tw/application/terms/2</a>		
備註	申請井仔腳瓦盤鹽田解說，請洽管理處委外廠商皇尚企業股份有限公司，預約電話 06-7861629		

### (八) 南部科學工業園區台南園區

管理單位	科技部南部科學工業園區管理局	地址	臺南市新市區南科三路22號
聯絡人	06-5051001		
預約網址	<a href="http://nkee.stsp.gov.tw/">http://nkee.stsp.gov.tw/</a>		
備註	請至 <a href="http://nkee.stsp.gov.tw/">http://nkee.stsp.gov.tw/</a> 下載專區填妥表格完成申請。		

### (九) 交通部臺灣南區氣象中心

管理單位	交通部臺灣南區氣象中心	地址	臺南市中西區公園路21號
電話	06-3459218		
預約網址	<a href="http://south.cwb.gov.tw/reg_form.html">http://south.cwb.gov.tw/reg_form.html</a>		
備註	請於參觀日一週前預約登記。		

## 臺南市環境教育設施場所資料 (4/5)

### (十) 黑面琵鷺生態展示館

管理單位	黑面琵鷺生態展示館	地址	臺南市七股區十份里海埔 47 號
電話	06-7881180#202		
預約網址	<a href="https://tesri.tesri.gov.tw/blackfaced/">https://tesri.tesri.gov.tw/blackfaced/</a>		
備註	1. 最晚請在活動開始前兩周預約 2. 採團體收費，每場次 2000 元，本館接到活動申請表後，將會主動與您電話連絡確認預約事項。		

### (十一) 關子嶺紅葉公園

管理單位	關子嶺紅葉公園	地址	臺南市白河區仙草里仙草 1-1 號
電話	06-684-0337#239		
預約網址	<a href="https://www.siraya-nsa.gov.tw/MainWeb/article.aspx?L=1&amp;SNO=03003210&amp;jsno=4">https://www.siraya-nsa.gov.tw/MainWeb/article.aspx?L=1&amp;SNO=03003210&amp;jsno=4</a>		
備註	請於活動日 30 天前填妥申請表送至本處，倘若申請後三個工作天內未接到電話聯繫，請主動與我們聯絡。		

### (十二) 南瀛天文館

管理單位	南瀛天文館	地址	臺南市大內區曲溪里 34-2 號
電話	06-5761076		
預約網址	<a href="http://www.taea.tn.edu.tw/ContentPage.aspx?b3eaab8f-fefd-4cae-8057-b49ae0ca0383">http://www.taea.tn.edu.tw/ContentPage.aspx?b3eaab8f-fefd-4cae-8057-b49ae0ca0383</a>		
備註	1. 請先加入本館會員，始可進行預約 2. 請於參觀日 10 天前進行預約 3. 相關規定詳如預約網址		

## 臺南市環境教育設施場所資料 (5/5)

### (十三) 尖山埤環境學習中心

管理單位	台糖江南渡假村	地址	台南市柳營區旭山里 60 號
電話	06-623-3888 分機 4361		
預約網址	<a href="http://www.chiensan.com.tw/eec2.html">http://www.chiensan.com.tw/eec2.html</a>		
備註	1. 電話或網路預約報名，洽詢電話 06-623-3888 分機 4361。 網路預約報名網址： <a href="http://goo.gl/EpiUjb">goo.gl/EpiUjb</a> 2. 請填妥「 <a href="#">環境教育課程團體申請表</a> 」傳真至 06-6234-665 。		

臺南市 108 年環境教育設施場所學習計畫申請表

申請日期 108 年 月 日

學校名稱	(請申請單位用校印)		
全校總班級數	班		
環境教育人員 認證	<input type="checkbox"/> 本校已取得環境教育人員認證, 證號: _____ (請檢附影本) <input type="checkbox"/> 本校尚未取得環境教育人員認證。		
預定人數(含老師)		帶隊老師	
遊覽車數		導覽講師數	
承辦人		聯絡電話	
聯絡地址			
承辦人 E-mail :			
預定參訪日期	108 年 月 日		
請勾選參訪地點(必選, 可複選)			
<input type="checkbox"/> 1.臺南市環保教育園區 <input type="checkbox"/> 2.臺南市城西垃圾焚化廠 <input type="checkbox"/> 3.臺南市農會走馬瀨農場 <input type="checkbox"/> 4.台江國家公園 <input type="checkbox"/> 5.曾文水庫 <input type="checkbox"/> 6.天埔社區環境教育園區 <input type="checkbox"/> 7.雲嘉南鹽田及濕地環境教育中心		<input type="checkbox"/> 8.南部科學工業園區台南園區 <input type="checkbox"/> 9.臺灣南區氣象中心 <input type="checkbox"/> 10.黑面琵鷺生態展示館 <input type="checkbox"/> 11.關子嶺紅葉公園 <input type="checkbox"/> 12.南瀛天文館 <input type="checkbox"/> 13.尖山埤環境學習中心	
經費明細表			
遊覽車輛數	(輛)	* _____元/輛	
申請補助金額	萬 仟 佰 拾 元整		
審查單位填寫	<input checked="" type="checkbox"/> 是否檢附行程表 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 申請表填寫內容是否符合補助內容 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	承辦人		單位主管

備註：1.相關事項如有疑問請洽臺南市政府環保局綜規科，電話：06-2686751 分機 328。

2.填妥申請表(用印)及備妥相關資料後，傳真至本局綜規科，傳真：06-3353546。

## 低碳活動減碳措施

### 活動規劃 - 節能減碳作法

#### 宣傳活動

- 布條、旗幟、看板、燈箱、車體廣告等宣傳工具，都會間接產生碳排放，應妥善評估使用時機與數量，或儘可能不用。
- 海報、宣傳單張及廣告郵件，通常使用過一次，就成為廢棄物，應避免非必要性紙張的使用。
- 使用紙張廣告文宣時，評估使用的時機、次數及印刷數量。
- 短期內可能重複舉辦之活動，廣告文宣上避免打印日期、地點，或改由手寫日期、地點，以妥善利用每張文宣。

#### 報名活動

- 使用網路方式進行報名及確認等工作。
- 只有在活動產生重大變更（例如變更舉辦時間、地點或因故取消）且無法以電子郵件或電話完成通知時，才以郵寄信件通知出席者。
- 儘可能使用電子郵件宣傳與聯繫各項活動事宜，避免寄送實體信函。

#### 活動通知

- 透過網站或電子郵件方式，讓出席者事先知道活動應自備餐具、杯子等需配合辦理之低碳訊息，並提供交通指引。
- 事先告知合作廠商應減少浪費、使用環保杯等配合事項。
- 告知工作人員（包括承辦單位、場地提供者及協力廠商）本活動環保低碳的規劃，以及須遵守事項。

#### 場地布置

- 與場所布置人員協調，避免使用無法回收的裝飾物品，或向其他單位借用。
- 進場布置時攜帶的包裝材料應妥善保管，以便在退場時可以再次使用，並且儘可能減少不必要的包裝材料使用。

#### 弱勢照顧

- 依工作性質，可聘任殘障人士及弱勢團體成員擔任工作人員。

#### 綠色採購

- 購買具有環保標章之再生紙、文具及活動相關用品。

#### 講義資料

- 要求演講者提供講義及簡報的電子檔，公佈於網站上供出席者下載。
- 當必須使用紙本文件時，一般紙張應使用再生紙；其他特殊紙張（例如用銅版紙），則應節制使用的數量。

- 紙張採合併列印或雙面列印，以減少用量。

### 紀念品及贈品

- 非必要不提供紀念品及贈品。
- 提供的紀念品及贈品，必須為可重複使用或由再生材料所製作之物品。
- 不過度包裝紀念品及贈品。
- 規劃實用性的紀念品及贈品，將未發送出去的紀念品及贈品捐贈給當地的社福機構或教育單位。

### 交通指引

- 考量出席者的屬性與距離、活動地點的位置，規劃合適的交通方式及提供簡便路線圖。
- 以步行及大眾運輸優先，鼓勵使用自行車，並提供共乘或接駁方案。
- 提供出席者完整及明確的交通指引，包括到達活動地點之大眾運輸工具、自行車租借方式或是步行資訊。
- 徵求大眾運輸的贊助者，或針對搭乘大眾運輸抵達活動地點之出席者，提供優惠方案（例如票價優惠）。
- 鼓勵出席者共乘車輛。
- 提供接駁車接送出席者至活動地點或飯店。

### 低碳住宿

- 考量出席者的屬性與距離、交通方式、會議地點，規劃合適的住宿地點。
- 住宿地點與活動地點相近，以步行能到達者優先考量。
- 選擇有環保標章、綠建築標章或推動環保措施的飯店住宿。
- 要求場次提供者及飯店，購買具有節能標章、非京都議定書管制冷媒之冷氣。
- 飯店在客人登記入住時，主動提供「床單/毛巾/盥洗用品更換」卡片，客人在住宿期間可以自由選擇是否希望更換床單。
- 鼓勵出席者攜帶自己的盥洗用品（而不使用飯店提供的備品）。
- 規劃使用飯店盥洗用品之回收制度並告知住宿者。

### 低碳飲食

- 應選擇當地、當季的蔬食，以減少碳排放。
- 應事先調查用餐時人數，妥適供應餐點份量。
- 所有調味品應以容器提供，而非個別的包裝。
- 要求食物不使用不能食用之裝飾用菜。
- 多餘有包裝可儲存的食物提供給當地社福機構。

## 資源回收

- 規劃資源回收的種類。
- 規劃活動場地內外之回收點。
- 規劃識別證封套回收方法。
- 確認各種垃圾的合法處置方式，包括廚餘及資源垃圾。

## 活動執行 - 節能減碳作法

### 出席者溝通

- 活動期間，告知並提醒出席者此活動為環保低碳活動，並且指導可具體配合的方式與作法。
- 在活動會場展示及介紹環保低碳活動的相關努力。
- 鼓勵或獎勵配合環保低碳活動之出席者。

### 照明

- 儘可能減少間接照明以及裝飾照明的燈具數量。
- 場所照明設備應採用省電燈具。
- 參考 CNS 照度標準，滿足活動需求，不要過量照明。

### 空調

- 場地儘可能採自然通風，不使用空調設備。
- 若需使用空調設備，則控制室溫於 26 度以上。

### 餐具

- 使用可重複清洗的餐具，避免使用塑膠或保麗龍餐具。
- 要求使用可重複清洗的布製餐巾和桌布。
- 要求飲料以桶裝的方式提供，不提供瓶裝與罐裝飲料。
- 提供出席者可重複使用的杯子並要求在活動期間使用。
- 於供水設施上，貼上提醒出席者使用自己杯子的標示。
- 提供可重複使用的湯匙，而非塑料攪拌棒。
- 針對餐飲使用之容器與餐具（玻璃杯、湯匙等），提供相關容器之回收設施。

### 廢棄物

- 垃圾分類應至少分為資源回收類、一般垃圾類與廚餘類，或是符合相關規定。
- 回收點應設置在報到區域、活動場所共同區域或個別會議室及任何主要飲食區域，並確保垃圾和資源回收筒相鄰。
- 在報到、展示及出口地區設置回收箱，回收塑膠製識別證封套。
- 要求並確認活動場所必須回收並妥善處理廚餘，例如交由清潔隊回收，或自行製成堆肥使用。

臺南市 108 年環境教育設施場所學習計畫  
成果提報表

學校名稱			
學校網址			
學習單位  (地點)	<input type="checkbox"/> 1.臺南市環保教育園區 <input type="checkbox"/> 2.臺南市城西垃圾焚化廠 <input type="checkbox"/> 3.臺南市農會走馬瀨農場 <input type="checkbox"/> 4.台江國家公園 <input type="checkbox"/> 5.曾文水庫 <input type="checkbox"/> 6.天埔社區環境教育園區 <input type="checkbox"/> 7.雲嘉南鹽田及濕地環境教育中心	<input type="checkbox"/> 8.南部科學工業園區台南園區 <input type="checkbox"/> 9.臺灣南區氣象中心 <input type="checkbox"/> 10.黑面琵鷺生態展示館 <input type="checkbox"/> 11.關子嶺紅葉公園 <input type="checkbox"/> 12.南瀛天文館 <input type="checkbox"/> 13.尖山埤環境學習中心	
學習時間	108 年      月      日	:	~      日      :
承辦人		帶隊老師	
參與人數	學生(    )人； 教師(    )人，共計____人	參加年級	
參與課程內容 (條列式列出)	該課程是否提供學習單： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無，如有學習單請在成果照片貼上 1~2 張。		
成果描述 (校方心得)			
建議			

附件 5

臺南市 108 年環境教育設施場所學習計畫  
成果照片

學校：

學習地點：

學習時間： 108 年      月      日

參加對象：

請貼入 6~8 張照片，並簡述照片內容。

說明：	說明：
說明：	說明：

表格不足，請自行增列

附件 6

臺南市 108 年環境教育設施場所學習計畫  
學生學習心得

學校		班級		姓名	
時間	108 年 月 日	地點			
參與課程 名稱					
學習心得感想(1~2 篇)(每篇至少 250 字)					

臺南市 108 年環境教育設施場所學習計畫  
核定補助項目表

項目編號	核定項目	單位	數量	單價	金額	備註
1	車資	元/輛				範例
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
合計						

學校承辦人

單位主管

會計單位

校長

※本案自籌款(不包含補助款)為\_\_\_\_\_元，擬請臺南市政府環境保護局補

助\_\_\_\_\_元辦理本次活動。

## 補(捐)助計畫收支報告表

計畫名稱：108 年環境教育專案計畫

臺南市 108 年環境教育設施  
場所學習計畫

預定計畫（活動）總經費	_____	環保局負擔經費	_____	所占比率
實際計畫（活動）總經費	_____	自籌經費	_____	%
		他機關補助經費：	_____	%

所屬年：108 年

計畫（活動）期程：中華民國 108 年      月      日起至 108 年      月      日止

計畫(活動) 支用項目	本局指定補 助項目預算 金額	實際計畫(活 動)總經費	補助項目支出 憑證號數	補助項目 憑證金額	本局實際 補助金額	備註
合	計					

製表人

會計

校長

說明：1.本表依經費彙總表填列。

2.自籌經費係計畫總經費扣除本局補(捐)助金額及他機關補助經費。

3.他機關補(捐)助經費指政府機關補助，不含私人團體或其他財團等。

4.如計畫（活動）支用項目非本局指定補助項目，只要填列實際計畫（活動）總經費欄。

## 經 費 彙 總 表

中華民國 108 年 月 起至 108 年 月 止 支出憑證  
憑證號數自 字第 號 起至 字第 號 止 共 件  
金額共計： 元正

編號	金額	編號	金額	編號	金額	編號	金額
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		25		100	

製表人

會計

校長

填表說明：

1. 本表請就本局補(捐)助部分實際支出項目，按憑證粘貼單編號順序填列金額(不包括自籌部分)。
2. 原則上「金額」欄數字應為各憑證粘貼單所載金額，如確應業務需要，單據無法分割，需由本局補(捐)助自籌共同支付，則應分別於憑證及憑證粘貼單上詳列本局及受補助單位分攤金額，並將本局分攤金額填入本表。