

全國教師工會總聯合會

109 年視覺障礙學生助理員訓練初階課程培訓計畫

一、說明：

本會與秋圃文教基金會合作辦理「109 年視障者(學生)跨齡整體重建綜合服務計畫—跨生涯階段、職業重建服務諮詢、課後生活自理、評估及課後功能性課程、學習輔具及教材服務」。申請的服務有:助理員人力需求及訓練、補充教材轉譯、擴視機輔具借用等項目,本會將不定期辦理視障生助理員培訓課程。

二、活動目的：

本次活動為了讓視障生助理員能夠輔助視障學生的學習,特辦理初階課程六個小時的訓練,主要是介紹助理員的工作內容,並大概的說明如何運用在實境中。視障生助理員需要在口述影像、觸圖製作、摸圖引導、點字學習、明眼字轉點字的軟體實用上進行更多練習,以增強自己協助視障生的應變能力。

訓練課程雖然只有一天,但是這些學習奠定了他們專業角色的基礎,也使他們回到崗位時能將所學一一發揮,幫助視障學生的學習。因此我們每年辦理課程來解決他們遇到的疑惑和困難,提供訓練來加強、加深他們的專業能力。

三、主辦單位：全國教師工會總聯合會、財團法人秋圃文教基金會

四、辦理時間：日期:109 年 10 月 17 日(星期六) 時間: 9:30-16:30

五、研習地點：臺北市中山區五常國小(臺北市中山區五常街 16 號)

附近地標 東王漢宮大樓 榮星公園 台北富邦銀行民權分行

前往五常 搭捷運文湖線在中山國中站下車

搭公車在民權龍江路口下車 225、63、74、617、505、527、685、801、803、642、49、214、285、33、5、敦化幹線、棕 16、紅 29、紅 31、紅 32

搭公車在五常街口下車 33、49、72 直達車、74、286 副、542、642、643

六、研習對象：未參加過此課程之現職視障生助理員。(可以自行帶筆電的優先錄取)

七、課程規劃內容：

日期	上課時間	課程(簡介)	課程內容	講師/負責人
109/10/17	09:30-10:00	開場	介紹助理員的重要性與價值	謝曼莉
	10:30-12:00	各種轉檔軟體的認識 與 練習	練習用各種轉檔軟體將紙本教材轉成文字檔並做正確的排列與校對。	溫伊梵
	12:00-13:00	午餐		
	13:00-14:30	各科的題型如何轉換 與 練習	1. 練習轉換各種視障生無法做的題型 2. 紙本上的圖形與照片如何處理。	溫伊梵

			3. 觸摸圖形製作。
	15:00-16:10	課堂上的協助技巧	1. 板書報讀 2. 臨時發的紙本教材 3. 圖形或圖片 4. 影片&其他
	16:10-16:30	問與答	學員回饋學習成果

(註)將視錄取助理員服務學生教育階段別微調

八、活動師資：

全國教師工會總聯合會視障服務專案負責人 謝曼莉視障者重建諮詢老師

台北市立五常國小視障資源班導師 溫伊梵老師

全國教師工會總聯合會視障服務專案經理 陳淑萍老師

九、報名方式：

1. 報名日期:即日起~109年09月18日截止。
2. 報名網址:請聯結 <https://forms.gle/6op8TqWUSJW3Bh3e8> 填寫報名表。
3. 如有相關問題，請於週一到週五 9:00-17:00 來電 02-2585-7528 分機 207 連淑美秘書洽詢。
4. 申請視覺障礙相關服務請於全教總網頁首頁下載申請表(請進入全國教師工會總聯合會網站：<http://www.nftu.org.tw/>)左側視障學生服務計畫，點選後即可看到視覺障礙相關服務申請表。)或掃 QR Code 進入官網



十、經費概算：

由全國教師工會總聯合會、財團法人秋圃文教基金會視障者整體重建服務計畫專案經費支應。

十一、其他注意事項

1. 參加者為雙北市以外之現任視障生助理員則提供 10 月 17 日公車以外之公共運輸(客運、臺鐵、高鐵)交通單據核銷。
2. 報名後需接到本會通知「**已錄取**」的回信才算報名成功，預計 9 月 30 日前寄出錄取通知。
3. 收到錄取通知者請攜帶曾經製作過或未來需要製作的教材前來上課。
4. 為響應環保，請參加人員自行攜帶環保杯與餐具。
5. 課堂中如需錄音、攝影或拍照者，請事前取得講師及工作人員同意。