

臺南市政府 函

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號
承辦人：蕭淵云
電話：(06)2991111分機8645
傳真：06-2982507
電子信箱：s9426441@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市政府教育局

發文日期：中華民國114年2月24日

發文字號：府人考字第1140304661號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六 (0304661A00_ATTCH2.odt、0304661A00_ATTCH1.odt、
0304661A00_ATTCH3.pdf)

主旨：為辦理115年度因公出國工作計畫（以下簡稱計畫）審查，貴機關（單位）如有是項計畫，請依式研提並於本（114）年3月21日（星期五）前將相關表件函送本府人事處彙辦，逾期不予受理，請查照。

說明：

一、依據本府及所屬機關學校因公出國案件處理要點規定辦理（以下稱要點）。

二、各機關（單位）學校計畫提報程序如下：

（一）本府各處（委員會）及所屬一級機關函送本府人事處彙辦。

（二）各區公所先報民政局審核、本府所屬二級機關先報上級業務主管機關審核、本府所屬各級學校先報教育局審核後，再由各一級機關函送本府人事處彙辦。

三、研提計畫時請審慎評估欲前往國家之局勢現況，於確保同仁健康及安全無虞前提下，依下列審查原則編製：

電子
文
時

6

- (一)確屬業務需要，且有助提升施政效益。
- (二)有益本府及國家整體利益、外交工作及達成機關具體目標。
- (三)前往考察國家有足資借鏡之處。
- (四)三年內無相同考察計畫（如有必要請敘明原因、必要性及效益性）。
- (五)出國天數及人數，天數以歐美地區7天、亞洲地區5天，人數以1至5人（如有超過請說明必要性）。

四、因應本市第四屆第四次定期會議員提案，各局處首長倘應業務需要出國考察、訪問或觀摩，請依上開原則提報出國計畫、項目、地點、天數及人數，俾列入審查。

五、請各機關（單位）應本「零基預算」精神，配合單位中長期施政計畫，依業務需要審慎覈實研擬計畫，避免日後發生新增或變更計畫之情事，另不得安排與公務無關之行程。

六、檢附旨揭計畫、預期成效表（空白格式）及要點各1份，請詳實填列核章後掃描成電子檔（PDF），併同可編輯之電子檔（ODF）以電子公文函復本府人事處彙辦，無則免復。

正本：臺南市政府各處會（臺南市政府人事處除外）、臺南市政府所屬一級機關

副本：臺南市政府人事處

