

衛生福利部中央健康保險署 函

機關地址：(南區業務組)臺南市中西區公園路96號
傳真：(06)2244426
聯絡人及電話：廖小姐(先生)06-2245678#6203
電子信箱：s_icservice@nhi.gov.tw

732

臺南市白河區玉豐里八十五號

受文者：台南市白河區玉豐國民小學(110040750)

發文日期：中華民國105年4月19日
發文字號：健保南字第1055027237號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：見說明一、二

主旨：已完成註冊之健保卡，除享有本署健保資料網路服務及下載健康存摺外，亦可線上申報綜合所得稅。敬請貴單位(投保單位代號：110040750)為所屬保險對象整批申請健保卡註冊，請查照。

說明：

一、本署於104年4月28日推出「健保卡網路服務註冊」，目前已超過85萬民眾完成註冊手續，並陸續使用此便捷服務。敬請惠予協助所屬員工暨依附投保之眷屬辦理健保卡整批註冊。保險對象持已註冊之健保卡，即可線上申辦下列各項業務：

(一)「報稅服務」：財政部公告自今(105)年4月28日起，民眾使用已註冊之健保卡，即可至財政部電子申報繳稅服務網站(<http://tax.nat.gov.tw>)下載各類所得及扣除額等資料，並於今(105)年5月份辦理104年度綜合所得稅結算申報。

(二)「個人健保資料網路服務作業」：提供投保資料查詢及地址變更、保費相關作業查詢與列印、電子繳款單暨健保卡申請作業、公所保險對象申辦作業、各類申請進度查詢暨下載、各類證明申請暨列印作業(宣導單張詳附件1)。



(三)「健康存摺」：提供個人查詢就醫資訊、用藥狀況、個人保費繳納查詢(宣導單張詳附件1)。

(四)「多憑證網路承保作業」：本署近期推出新版多憑證網路承保作業，單位承辦人可使用已註冊之健保卡，辦理投保單位各項承保業務，如：申辦保險對象異動作業、投保單位基本資料查詢與變更、未繳保費查詢與繳納、保費繳納證明、電子繳款單暨各類明細表申請與下載、健保卡申請作業…等服務。

二、為推廣投保單位為所屬保險對象整批申請健保卡註冊作業，投保單位僅須備齊所屬保險對象身分證號、電子郵件信箱及聯絡電話之媒體檔(格式說明詳附件1)，並將該檔案寄送至本署南區業務組專用電子郵件信箱(s_icservice@nhi.gov.tw)，即可完成申請，敬請貴單位多加利用。另隨函檢附申請健保卡網路服務註冊同意書參考範本(共兩種，請詳附件2、附件3)，供貴單位擇一自行利用及歸檔，併請參考。

三、以上說明如有任何疑問，敬請電洽廖小姐(先生)06-2245678轉分機6203，本署南區業務組將竭誠為貴單位服務。

正本：台南市白河區玉豐國民小學(投保單位代號：110040750)

副本：


署長黃三桂 出差
副署長李丞華 代行

承保網路服務 健保卡 下載健康存摺 嘛也通 報 稅

健保卡註冊完成後，保險對象可持健保卡登入本署所提供之各項承保網路服務及下載健康存摺，同時也享有稅務服務！

個人健保資料網路服務

健保卡申請作業

個人及依附眷屬投退保資料查詢

個人已發送通知函查詢/列印

個人電子繳款單申請/下載及單次約定轉帳繳費

個人未繳保費查詢及簡易分期申請

個人減免補助資料及補充保險費免扣繳查詢

股利利息繳款單明細表查詢與列印

個人保費證明及中英文投保證明申請/列印

個人通訊地址及繳款單寄發週期變更

自墊醫療費用核退、重大傷病及事前審查進度查詢

申辦公所之第六類投保身分加保、轉出、停保、復保作業

健康存摺

健保卡狀況及領卡紀錄

保費計費明細

保險費繳納明細

門診資料

住診資料

牙科健康存摺

過敏資料

檢驗結果資料

影像或病理檢驗(查)報告資料

出院病歷摘要

器捐或安寧緩和醫療意願

預防接種存摺

中醫健康存摺

成人預防保健存摺

稅務服務

所得稅申報期間，可至財政部電子申報繳稅服務網站 <http://tax.nat.gov.tw> 下載104年度綜所稅電子申報繳稅系統，透過該系統下載所得及扣除額等資料，以網路申報綜合所得稅，免填寫申報書及蒐集免扣繳憑單，省時省工，退稅案件得優先扣款，早日收到退稅款喔！



如有疑義，請電洽本署免費諮詢服務電話 0800-030-598，本署將竭誠為貴單位服務。



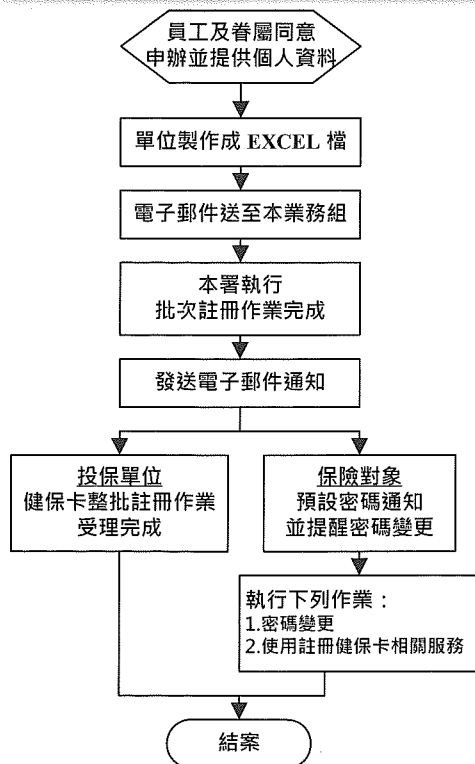
衛生福利部中央健康保險署南區業務組

(政策廣告)

投保單位健保卡整批註冊說明

財政部公告自 105 年 4 月 28 日起，民眾使用已註冊之健保卡，即可至財政部電子申報繳稅服務網站(<http://tax.nat.gov.tw>)下載各類所得及扣除額等資料，並於 105 年 5 月份辦理 104 年度綜合所得稅結算申報，敬請保險對象多加利用。同時還可享受有本署官網所提供個人承保業務服務及下載健康存摺！

整批註冊流程及檔案製作說明

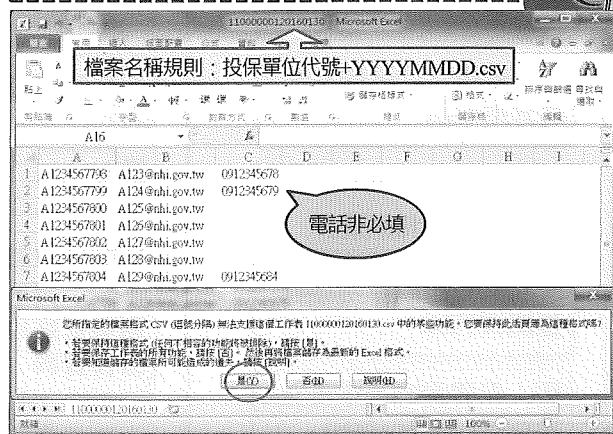


一、製作 EXCEL 檔：

1. 打開 EXCEL
2. 登錄身分證號、電子郵件信箱及聯絡電話
(身分證號及電子郵件信箱為必要欄位)
3. 儲存格式為 csv 檔

二、檔案命名：

投保單位代號 + 西元年月日.csv
如：11000000120160130.csv



檔案寄送方式-請 mail 至 s_icservice@nhi.gov.tw

請以電子郵件方式傳送至本署南區業務組公用信箱，並請述明聯絡人及聯絡人之電子郵件信箱。

本署受理完成後，系統將以電子郵件回饋通知

1. 投保單位聯絡人：媒體檔處理情形(成功筆數及失敗筆數及原因)
2. 所屬員工及其眷屬：註冊成功者會依所留存之電子郵件信箱，逐一個別發送通知郵件，內容包含密碼變更提醒及相關網頁連結。



衛生福利部中央健康保險署南區業務組

(政策廣告)