

臺南市政府公務人力發展中心107年8月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	輕鬆搞定英語公務書信	107年8月3日(五) 8:50-16:20 107年8月9日(四) 9:00-16:20	一、英文句子結構 二、時態與轉承語辨析與實作 三、英文寫作常見問題辨析、實作、改正練習 四、公務Email寫作大補帖案例探討與實作 五、摘要(summary)寫作入門與團體實作 六、搭配詞概念與終身學習資源	本府及所屬機關學校同仁通過全民英檢初級或具備英語書信及寫作的基礎能力。(調訓人數37人，自由報名1人)	S704研習教室	謝秀琪 (36)
2	文書處理-Excel Power Query數據分析與圖表運用實務班(假日班)	107年8月4、11日(六) 9:00-16:20	一、表格 二、自訂格式與格式化條件 三、樞紐分析表 四、圖表 五、POWER QUERY	本府及所屬機關學校同仁，具excel基礎能力且近3年未曾參訓本中心相關課程者。(調訓人數0人，自由報名30人)	德鍵職訓中心A教室	黃健明 (37)
3	文書處理-Excel函數運用進階班(平日班)(第2場次)	107年8月7、14日(二) 9:00-16:50	一、EXCEL公式運用的觀念 二、公式的參照連結與相對、絕對、混合參照 三、函數運用 四、列印與版面設定 五、資料剖析、設定格式化條件、排序與篩選、群組與小計、合併彙算、資料驗證、目標搜尋、保護工作表、保護活頁簿、允許使用者編輯範圍設定 六、圖表製作、樞紐分析表、巨集與表單的運用 七、課後測驗	本府及所屬機關學校同仁，具excel基礎能力且近3年未曾參訓本中心相關課程者。(調訓人數51人，自由報名3人)	南臺科大E403電腦教室	黃健明 (37)
4	利用AI製作影片之中英文字幕	107年8月8日(三) 9:00-16:20	一、規劃拍攝影片目標 二、錄製三十秒鐘的單位介紹 三、電腦設定，自動產生文字與字幕 四、建立英文字幕，接軌國際	本府及所屬機關學校同仁，負責公務影片製作、後製人員優先。(調訓人數50人，自由報名3人)	南臺科大E403電腦教室	邱宜珊 (33)
5	激發部屬潛力的「Coaching教練式領導」技巧(主管班)	107年8月8日(三) 9:30-16:20	一、What 二、Why&Why not? 三、How	本府及所屬機關學校薦任8職等以上主管。(調訓人數42人，自由報名2人)	S704研習教室	黃健明 (37)
6	訴願法、行政訴訟法及機關答辯技巧解析	107年8月10(五) 9:00-16:20 107年8月17日(五) 9:00-15:20	一、訴願法、行政訴訟法及機關答辯技巧解析 (一) 行政行為法律性質之區辨 (二) 行政法之思維 (三) 訴願制度案例解析 (四) 行政訴訟制度與案例解析 (五) 機關答辯技巧解析 二、身心紓壓SPA自己來	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數112人，自由報名8人)	S104研習教室	邱宜珊 (33)

臺南市政府公務人力發展中心107年8月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
7	英語能力檢定基礎平日班-柳營場	107年8月10、17、31日(五) 9:00-16:20 107年8月24日、9月28日(五) 9:00-12:10	一、閱讀:句子填空 二、詞彙測驗、聽力(圖片&應答) 三、詞彙測驗、閱讀(句子&段落填空)、聽力(應答&對話) 四、詞彙測驗、閱讀(文章閱讀)、聽力(獨白) 五、模擬考解題	1. 業務使用英語需求度低、自身英語程度不足，屬積極型學習者，尚未具備英語證照者。 2. 參訓對象：本府及所屬機關學校同仁。 3. 參訓學員皆必須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數37人，自由報名3人)	柳營區公所	鄭淑麗 (38)
8	智慧高齡服務人才培育系列-體驗學習班(玉井場)	107年8月15日(三) 9:00-16:20	一、老年學基本概念 二、高齡體驗(行動體驗及角色溝通) 三、省思/小組討論/分享	1. 各局處、區公所負責長照相關業務或第一線直接服務高齡之同仁為優先。 2. 以上班地點位於玉井區及其周邊行政區之本府及所屬機關為優先。(調訓人數30人，自由報名0人)	玉井區公所	黃健明 (37)
9	Power BI大數據分析與應用	107年8月20日(一)、8月31日(五) 09:00-16:20	一、PowerBI基本介紹及安裝 二、PowerBI for Excel 三、PowerBI DAX運算式 四、PowerBI 視覺化應用	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數52人，自由報名3人)	南臺科大E403電腦教室	盧冠豪 (39)
10	智慧高齡服務人才培育系列-體驗學習班(佳里場)	107年8月21日(二) 9:00-16:20	一、老年學基本概念 二、高齡體驗(行動體驗及角色溝通) 三、省思/小組討論/分享	1. 各局處、區公所負責長照相關業務或第一線直接服務高齡之同仁為優先。 2. 以上班地點位於佳里區及其周邊行政區之本府及所屬機關為優先。(調訓人數30人，自由報名0人)	佳里區公所	黃健明 (37)

臺南市政府公務人力發展中心107年8月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
11	智慧高齡服務人才培育系列-體驗學習班(後壁場)	107年8月27日(一) 9:00-16:20	一、老年學基本概念 二、高齡體驗(行動體驗及角色溝通) 三、省思/小組討論/分享	1. 各局處、區公所負責長照相關業務或第一線直接服務高齡之同仁為優先。 2. 以上班地點位於新營區及其周邊行政區之本府及所屬機關為優先。(調訓人數30人，自由報名0人)	後壁區公所	謝秀琪 (36)
12	攝影修圖技巧	107年8月30日(四) 9:00-16:20	一、攝影基本技巧 二、構圖要素 三、人物修圖與商品修圖 四、修圖軟體功能基本介紹與實際操作	本府及所屬機關學校同仁，具攝影工具有基本操作能力者優先(調訓人數52人，自由報名3人)	南臺科大E403電腦教室	盧冠豪 (39)

備註：

- 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
- 二、有關自由報名者權益說明如下：
- (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
- (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
- (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
- 三、報名資訊應用假日班課程，若於開課前3天未完成請假或全程未到訓，將管制參加本中心資訊應用假日班(同一職能)課程6個月。
- 四、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。