

臺南市政府公務人力發展中心108年2月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人(分機)
1	視覺說服-運用PowerPoint圖表溝通	108年2月12日(二) 09:30-16:20	一、從大量文字開始思考設計 二、從大量文字走向視覺設計 三、從視覺設計走向商業設計	本府及所屬機關學校同仁，具Powerpoint基礎能力且近3年未曾參訓本中心相關課程者(調訓人數52人，自由報名3人)	南臺科大E403電腦教室	郭詩妤(35)
2	影音製作編輯基礎班	108年2月13日(三) 09:00-16:20	一、威力導演基本操作 二、拍攝技巧練習 三、影片剪輯技巧 四、文字與字幕 五、特效應用 六、作品繳交	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數50人，自由報名5人)	南臺科大E403電腦教室	林詩庭(32)
3	視覺傳達美學概念設計分析與分享	108年2月14日(四) 09:00-16:20	一、何謂視覺美 二、談視覺原理 三、人人設計師 四、論設計加值	本府及所屬機關學校同仁，業務負責美編者(如:簡報、文宣、海報、電子書)優先(調訓人數28人，自由報名2人)	本中心S704研習教室	盧冠豪(39)
4	公務常用法律(基礎班)	108年2月15日、2月22日(五) 09:00-16:20	一、行政處分與行政裁量認識與案例解析 二、行政罰法基本認識與案例分析 三、行政執行法基本認識與案例分析 四、常見之政府採購爭議案例解析	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數58人，自由報名4人)	本中心S703研習教室	林詩庭(32)
5	公務職場的法律-以智慧財產權為例	108年2月18日(一) 09:20-12:00	一、智慧財產權公部門實務案例介紹 二、智慧財產權法律知識與執行公務應注意	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數70人，自由報名5人)	本中心S706階梯教室	林詩庭(32)
6	來就會寫~新聞稿撰寫技巧(基礎班)	108年2月21日(四) 09:00-16:20	一、媒體溝通基礎 二、理解新聞稿 三、媒體公關 四、新聞稿寫作演練	本府及所屬機關學校同仁，近3年來未曾參訓相關課程，業務上需撰寫新聞稿者(調訓人數52人，自由報名4人)	本中心S704研習教室	鄭淑麗(38)

臺南市政府公務人力發展中心108年2月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
7	自我情緒管理-NLP換框法	108年2月22日(五) 09:00-16:20	一、去除非理性的想法 二、建立親和感的技巧 三、換框法的介紹與應用 四、立場改變讓思考更有彈性 五、擺脫情緒的綁架	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數75人，自由報名5人)	本中心S706階梯教室	黃健明 (37)

備註：
 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
 二、有關自由報名者權益說明如下：
 (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
 (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
 (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
 三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。