臺南市立大內國民小學推動節能減碳實施計畫

1. 依據：行政院97年8月6日院臺經字第0970030865號函核定之「政府機關及學校全面節能減碳措施」辦理。

貳、目的：

一、加強各項節約水電措施，落實全校節能減碳行動。

二、推廣師生節約能源觀念，培養學童節能的好習慣。

參、實施單位：本校教務、學務、總務三處室與一至六年級各班。

肆、實施期程：103年8月1日起。

伍、組織職掌：（如附件）

一、成立節能減碳推動小組：設立本校節能減碳執行小組，由校長擔任召集人，學務主任、總務主任擔任副召集人，各處室主任及業務相關組長為小組成員。

二、辦公室部份：採各辦公室自主管理方式，各處室指派專人負責推動節能減碳措施。

三、班級部份：由總務處擬定計畫，各班導師負責各班節能減碳措施之推動與執行。

陸、具體措施：

一、辦公室部份

（一）空調

1.室內溫度未超過31℃，不要開冷氣。使用冷氣時，請將門窗緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入，增加冷氣用電負擔。

2.室內悶熱時。請開窗或使用電風扇，風扇轉速則請設定在「弱」以降低電力消耗。

3.各辦公室於少數人加班時，儘量不開冷氣，以使用電風扇為宜。

4.利用室內、室外遮陽及屋頂加裝隔熱材或噴水，防止日曬影響空調負載。

（二）照明系統

1.採購相關燈具器材時，儘量採購高效率照明燈具及電子式安定器。

2.總務處依全校作息時間，開關公共區域燈光。

3.加強宣導，請全校師生養成隨手關燈習慣。

4.確實落實燈具保養維護，定期清潔燈具，並按燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。

5.逐年編列預算更換T5燈具及燈管。

6.牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，可減少所需燈具數量。

（三）事務機器及其他電器

1.選購電腦或其週邊設備，優先選用具環保標章或節能標章產品。

2.本校所有電腦，應設定為當其未使用時，即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。

3.新購影印機時，應以具省電功能之影印機為限；影印機之安裝，其背面排器孔與牆面應保持10 公分以上距離，以利散熱；不可安放於空氣不流通或灰塵多的地方，

避免影響機器效率。

4.影印前先正確設定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力。

5.於每日下班前，應指定專人負責檢視確認電器電源關閉狀況。

6.長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之用電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機），應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。

7.裝設定時控制器控制飲水機等電器之使用時間，以節約用電並維護用電安全。

（四）、電力系統

1.變壓器放置場所需有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。

2.定期檢討合理契約容量值與功率因數（應達99%以上），以減少電費支出。

二、班級部份

（一）各班配合作息開關燈光，下課時間除非必要，一律關閉燈光。

（二）各班至專科教室上課或上室外課時，務必關閉原教室燈光、電風扇及其他電器用品。

（三）養成廁所照明燈使用後隨手關燈的習慣。

（四）每日放學前，各班水電股長應巡視班級設備，確定燈光、電扇、麥克風及其他電器設備均已關閉。水電股長則應巡視班級外掃公共區域電源是否關閉。

三、教育宣導

（一）為響應世界地球日，每天中午12：00至13：20，關燈80分鐘。

（二）鼓勵全體教職員工師生參加政府機關或專業機構舉辦之節能減碳相關訓練課程。

（三）公文及紙張使用儘量採雙面列印或反面重複利用。

（四）開會應自備環保杯，不用紙杯；用餐應自備環保筷，不用免洗筷。

（五）張貼節能減碳標語或提醒標示，以養成全校教職員工生節能減碳習慣。

（六）舉辦校內節能競賽活動，鼓勵全校教職員工生落實節能減碳工作。

四、自我考核及獎懲

（一）、用電量應與前一年度同期之用電量作比較，無特殊理由，用電不得成長。

1.夏月用電比較：夏月用電度數與前一年度同月份比較。

2.年度用電比較：年度用電度數與前一年度比較。

3.呈報用電成長理由或提出改善執行報告。

（二）、派員定期抄錄各水電表用量及量測各責任區域空調溫度。

（三）、派員定期進行設備系統維護檢查。

（四）、執行節能有功人員呈報校長核定年度考核獎勵

柒、預期效益：

﹙一﹚、達成用電量及用水量逐年以2％以上比例遞減。

﹙二﹚、透過學校親師生參與，共創符應永續發展安全舒適的校園。

捌、本計畫奉校長核可後實施，修正時亦同。

玖、附件：

臺南市立大內國民小學103學年度推動節能減碳執行小組職掌表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 | 現職 | 姓名 | 要項 | 工作內容 |
| 召集人 | 校長 | 呂麗蓉 | 綜理各項工作 | 督導推動節能減碳全盤措施。 |
| 副召集人 | 總務主任 | 李國隆 | 策劃與執行  （教職員工部分） | 協助召集人執行節能減碳業務。 |
| 副召集人 | 學務主任 | 楊敦貴 | 策劃與執行  （學生部分） | 協助召集人執行節能減碳業務。 |
| 組員 | 教務主任 | 陳彥貝 | 推動與執行 | 督導教務處推動節能減碳業務。 |
| 組員 | 主計主任 | 楊淑惠 | 推動與執行 | 督導輔導處推動節能減碳業務。 |
| 組員 | 人事主任 | 胡嘉文 | 推動與執行 | 督導員工推動節能減碳業務。 |
| 組員 | 出納 | 李玫玲 | 推動與執行 | 督導節能減碳經費支用業務。。 |
| 組員 | 教學組長 | 林燕雪 | 推動與執行 | 策辦節能減碳融入教學活動。 |
| 組員 | 事務組長 | 莊雅玲 | 推動與執行 | 節能減碳設備之執行。 |
| 組員 | 生教組長 | 陳佩吟 | 推動與執行 | 學生節能減碳之宣導與執行。 |
| 組員 | 體衛組長 | 郭懷謙 | 推動與執行 | 節能減碳政策之宣導、推動執行。 |
| 組員 | 註冊設備組長 | 李勇宜 | 推動與執行 | 節能減碳政策學生部分之協調與連繫。。 |
| 組員 | 家長會會長 | 楊麗玲 | 推動與執行 | 節能減碳政策家長部分之協調與連繫。 |