

臺南市政府教育局

114年度國中小圖書聯合採購 作業流程說明

臺南市安南區長安國民小學

總務主任 陳金松

說在前頭(一)

- 114/03/20起依國中、國小召開各分區審查會議，請留意每一個分區審查會場的時間，報名時請詳閱學習護照上的研習資訊。
- 請出席審查會人員務必攜帶「與正本相符」印章、**承辦人職章**等與會，以利審查作業進行。
- 各校選書委員會(層級相當於學校課發會)、選書小組(層級相當各領域會議)，圖書採購自評表由選書小組填寫，並經選書委員會通過後撰寫會議紀錄。前述兩項會議成員以不重複為原則，但尊重各校校內運作機制。

說在前頭(二)

- 建議各校適時將圖書館(室)藏書汰除，並更新學校「**定期公務報表—基本資料(圖書室館藏)**」或全國閱讀推動與圖書管理系統的館藏量，以免收到圖書採購補助經費核定函時，看到核定經費少到有點懷疑人生。
 - **圖書室館藏汰除法源依據**—每年可以減少3%的庫藏量。
 - **教育部來函針對114年度未達館藏基準學校名單**
- 各校應配合廠商交貨時程盡速完成校內驗收程序，並將相關文件核章後送回廠商，主辦學校才有依據完成總驗收，圖書才能上架開放借閱。(歷年大約拖2-3個月)
- 請各校宣導尊重智慧財產權，不要有侵權或違反智慧財產權行為。**(前年有網紅將圖書拍照後做成影片上傳至影音平台，造成出版社揚言提告教育局侵權)**

計畫起源

- 因應十二年國民基本教育課程綱要理念：
 - 以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景。
 - 提升國中小學生閱讀素養，期能達成「自主閱讀適性學習，建立閱讀習慣」、「共享閱讀學習資源，發展人文情懷」、「參與多元閱讀行動，涵養終身學習」等目標。
 - 為利長期推動閱讀教育，穩健協助公立國民中小學充實圖書館（室）藏書量資源，並考量各公立國民中小學圖書館（室）圖書均有定期更新與汰舊之需求，自113年起編列固定年度預算，與各地方政府共同合作挹注經費協助公立國民中小學圖書館（室）充實圖書，以增進閱讀推展效益。

作業期程說明(學校端)

準備工作

- 各校成立選書委員會(委員會人數依各校狀況自訂)
- 公告學校依選書原則提列書目，各校進行選書(含備用書單)

書單審查

- 各校上傳書單至管理平台(114年3月19日前)
- 召開書單審查會議(114年3月20日)(各分區作業主辦學校)
- 修正後複審會議(114年3月25日)
- 各校上傳書單最終版(114年3月25日)

招標前置作業

- 簽准採購書單(教育局業務科)(114年3月28日)
- 簽准採購方式與決標原則(教育局業務科)(114年4月)

作業期程說明(採購單位)

前置作業

- 招標機關接收書單、前置作業(114年4月中旬)
- 準備招標文件(7日)

採購階段

- 辦理圖書聯合採購招標(14-21日)
- 採購評選會議、議價決標、簽約(7-21日)

履約

- 各校提供交貨聯絡人資訊(交貨期限60日曆天)
- 各校提供銓宜圖書管理系統權限與書碼編排方式(編目加工範例)

作業期程說明(採購單位、各校)

各校驗收

- 得標廠商依契約規定期限完成圖書編碼、詳細加工、交貨
- 預備書單不足時缺書更換(各校)
- 各校依圖書交貨清單辦理驗收(初驗)

正式驗收

- 招標機關依廠商所提交之驗收文件辦理正式驗收(30日)
- 實地抽驗學校(7日)

結算

- 驗收結算
- 結案(各校圖書編入財產帳)

選書時應注意各項議題的平衡

- 各校選填圖書時宜注意：
 - 涉及特定議題時，應秉持教育專業與中立的角度進行篩選，各項議題應注意平衡，盡量避免失衡與失焦，社會注目之議題應擬聚共識妥善討論。
 - 選擇共讀書箱者，填寫數量時請以學校班級最多人數加1計算（1為教師用書）（可以未來五年內最大預估數匡列）。
 - EX：學校班級中最多學生人數為29人，若屬於「共讀書箱」採購圖書者，購買數量應填寫為「30」（加計老師1位）。
 - 選書應以學童學習之核心素養為主。
 - 請依據國小低中高年級、國中等不同學習階段，選擇適當之圖書。
- 從大量閱讀，朝向有目的閱讀！

114年度圖書採購計畫說明(一)

- 計畫背景：教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點
 - 核定公文(114年2月6日南市教永字第1132564518號)
 - 各校圖書採購經費分配一覽表
 - 教育部來函針對114年度未達館藏基準學校名單
- 本年度採購計畫，在各校核定金額內
 - 各校可自行訂定每一本圖書的單價為多少(單價無限制)
 - 各校無採購圖書冊數至少需達多少本限制。
- 慎選適合國民中小學閱讀之優良圖書且涵蓋各學習領域(含本土語文)及重要議題(請至少納入性平議題、人權議題)。

臺南市114年度國民中小學圖書採購選書原則一覽表

● 內容

- 正確性：傳遞正向價值觀，符合社會文化價值。
- 生活化：與生活經驗連結，富有拓展生活經驗及素養導向的意義。
- 適合性：要與學生的身心、性別、年齡與理解程度等相配合。
- 生動性：寓教於樂，情節或對話安排精采，添增趣味。
- 真實性：人物、地點、時間等安排具有可信度，使歷史故事、偉人傳記具有潛移默化的功效。
- 可讀性：字彙使用涵蓋常用字彙和日常用語、難易適中；句子長短得宜適合學生的認知程度；文句通暢、段落合宜。
- 多元性：題材、內容及文類等具有多樣化，兼具在地、國際的多元視野。
- 創造性：文章內容有深度，啟發學生的想像、創造思考、解決問題等能力，以引導後續活動增進創意的學習。

臺南市114年度國民中小學圖書採購選書原則一覽表

● 圖畫

- 主題掌握：圖畫與文字相符，並能提供學生可以探索文意的線索。
- 構圖：畫面配置安排得當。
- 手法：能適當運用多樣媒材、線條、形狀及顏色。
- 色彩：用色鮮明、取材活潑有趣，能吸引讀者的目光。

臺南市114年度國民中小學圖書採購選書原則一覽表

● 版式

- 版面編排：圖文清晰搭配和諧、油墨濃度適宜、封面（底）等具有吸引力、書本尺寸大小設計適合內容需求。
- 字體大小：於閱讀且不影響學生視力。
- 紙質：紙質厚度適當不易破損和透光，紙張色澤不反光。
- 裝訂：裝訂牢固，不易脫落，便於翻閱。

臺南市114年度國民中小學圖書採購選書原則一覽表

● 教學

- 學習心理因素：選擇比學生現有程度適宜及較高難度，使其具有挑戰性，且能提高其閱讀能力。
- 課程連結：能符合學習領域課程內容，以利學生延伸學習。
- 教師本身能力：教師應多接觸不同種類的圖書，以作為教學多元增能之使用。

● 其他

- 經濟效益：依實際教學使用(一書多本)或學校需求選購數量。
- 行政執行：書目需經過選書委員會通過，符合各領域教學需求。

114年度圖書採購計畫說明(二)

- 各校選購圖書時宜參酌「國民中小學新生閱讀推動活動入選書單」。(獲得教育部背書)
 - 113學年度國中小新生閱讀推廣計畫之擇定國小100本圖書(書單)
 - 113學年度國中小新生閱讀推廣計畫之擇定國中100本圖書(書單)
 - 112學年度國中小新生閱讀推廣計畫之擇定國小100本圖書(書單)
 - 112學年度國中小新生閱讀推廣計畫之擇定國中100本圖書(書單)
 - 111學年度國中小新生閱讀推廣計畫之擇定國中100本圖書(國中組)
 - 111學年度國中小新生閱讀推廣計畫之擇定國中100本圖書(國小組)
 - 以前年度國中小新生閱讀推廣計畫書單
 - 要注意的是，教育部所指定之國小組優良讀物較偏重於低年級(繪本類)，各校於選購時宜多加注意。國中組則較無這問題。

114年度圖書採購計畫說明(三)

- 成立選書委員會(人數與成員各校自訂)(會議紀錄)
 - 選書委員會紀錄、圖書採購自評表不宜為同一組人員簽名，但尊重各校校內運作機制
- 建議不要直接援用廠商提供的參考書單，但可以參酌
 - 魔鬼藏在書單中，容易買到庫存書或是舊書
 - 108學年度有學校提列之書單為10年前出版品，得標廠商翻箱倒櫃才找出一套庫存書，但書況不佳，紙張破損且泛黃。
 - 圖書選擇要符合學生需求、教學現場需要
- 書單的選填(審查表)(書單範例)(中英文圖書比例)
 - 本次採購依教育部來函，以購置紙本中文圖書為主。
 - 工具書、教師用書比例(90%、10%)
 - 教育部推薦優良讀物比例(無比例限制)

書單如何產生？由誰產生？

- 校長？
- 教務(導)主任？
- 教學組長？
- 設備或註冊組長？
- 閱讀推動教師？
- 各班級任老師？
- 科任老師？
- 實習老師？
- 圖書志工？
- 學生？
- ~~廠商~~×

- 選書是全校教師的事，並非單一老師的責任！
- 挑選圖書要注意各領域平衡發展，而非單獨偏向某一領域、某一議題。
- 挑選班級共讀書箱，應把握一個原則：不是只有買書給學生看，而是要「有目的閱讀」，共讀書箱要透過老師適當地帶領、指導，這樣才符合共讀書箱的目的。

114年度圖書採購計畫說明(四)

- 書單參考來源(不負責任建議)
 - 第一線教師專業評估與選擇
 - 文化部優良課外讀物推介評選活動(參考46、45、44、43、42、41)
 - 文化部金鼎獎得獎名單(第48屆) (參考)
 - 好書大家讀(2023年指南)(2022年指南)(2021年指南)(2020年指南)
 - 圖書教師電子報推薦圖書(參考)
 - 平時收集到的書單(參考)(親子天下)
 - 布可星球推薦圖書(參考)(新聞稿)
 - 購買有聲書(伊甸基金會)

Q&A

- Q：學校為推展雙語教學，是否可以大量購買英語圖書？
- A：
 - 不可以，114年度圖書採購以購置紙本中文圖書為主。
 - 各校若有購置英文圖書需求，請由其他經費自行籌措。
- Q：自評表內各項比例計算基準的母數為何？
- A：
 - 所有的比例的計算基準，都是以核定金額2.1倍作為母數。
 - 例如：核定5萬元，提出的書單就是10.5萬元。

- Q：可以購買電子書嗎？
- A：電子書涉及支付授權費用，倘有使用需求，建議學校優先利用教育雲電子書整合服務平台(<https://oidcebook.nlpi.edu.tw/>)，或各公共圖書館資源。
- Q：可以購買圖書館(室)的設備？
- A：本案經費不包含補助圖書館(室)人事費、業務費及相關硬體設備等支出。
- Q：可以購買雜誌期刊嗎？
- A：雜誌(非一次性交貨)、光碟(涉及公播版，費用較高)、電子書、桌遊，不得列入本次採購書單需求中。

Q&A

- Q：漫畫是否可以列入？

- A：如果是科普類型漫畫，由各校選書小組評估是否列入。
- A：若屬於一般漫畫或坊間流行動漫等，因其內容大多含有隱晦情節或涉及特定議題，易引起社會大眾關注或注意，應審酌其與學習領域之關聯性。

114年度圖書採購計畫說明(五)

- 庫藏書或套裝書、精裝書藏在陷阱中
 - 新竹縣補助款弊案起訴37位校長主任(102年)
 - 竹縣議員涉弊 檢調約談30人(102年)
 - 廠商推薦購置過時滯銷或不適合學童閱讀之圖書
- **套書大多不分售且價格高昂**，填寫時建議將套書擺放在前三名順位。若有含光碟應註明並注意其價格差異。
- 班級共讀書箱，填寫時建議擺放在前三名順位

114年度圖書採購計畫說明(六)

- 各校書單排列方式(書單範例)
 - 國中端(比例限制)
 - 按照1. 教師用書及工具書、2. 中文書排序。
 - 教師用書、工具書10%，含括在中文書比列中。
 - 國小端(比例限制)
 - 按照1. 教師用書及工具書、2. 中文書排序。
 - 教師用書、工具書10%，含括在中文書比列中。

114年度圖書採購計畫說明(八-1)

- 近幾年度圖書採購履約時發生的問題
 - 書單經各校圖書採購審查委員會討論通過，並經分區審查送教育局備查。107學年度履約時，有學校不同意廠依契約書單交貨，要求改以學校提供新的書單交貨——錯誤態樣。
 - 108學年度交貨時，有學校拒絕收貨，認為這不是他的業務，要求物流業者退回——學校應做好業務交接。
 - 原審查核定書單為套書(含光碟)，卻要希望變更為只買其中幾本書和一片光碟，其餘書籍則不需要，廠商反應套書無法分售，進而要求廠商改提供其他合約書單供學校選擇，放棄原有書單——錯誤態樣。

114年度圖書採購計畫說明(八-2)

- 110學年度有學校誤判核定金額，公文核定金額為12萬元，學校卻誤看成1萬2千元，分區審查時亦未發現錯誤，本案於招標時廠商提出異議，檢討後重新公告，影響招標時程。
- 歷年履約時均有承攬廠商因學校書單不足，而逕自以其他圖書替補，未經過學校同意衍生爭議。
- 各校編撰書單應提足夠數量，自111學年度起採購案契約中納入得標廠商履約時，若發現學校因缺書過多導致原有預備書單不足，需改由其他契約規定書單替補時，應先取得學校同意書後方得辦理(學校接獲廠商通知日起2日曆天內需回復，逾期未回覆視同同意承攬廠商所提替補書單)。(EX)
 - 經銷證明(1)(2)
 - 缺證範本(各校自存，免送主辦學校)(EX)

提交書單時注意事項(一)

- 各校書籍補助經費若為○○○萬○○○○元，請各校填寫書單需求時，以2.1倍核定金額匡列書單，建議再加計10%備用書單。
 - 例如：核定補助5萬元，則學校需提交圖書原始價格總計為10.5萬元之書單(公式：5萬元×2.1倍=10.5萬)，並依據需求按優先順序排列。
 - Q：書單需求金額大於2.1倍，是否可以？
 - A：學校提出書單金額大於2.1倍以上均可以。
- 書名、作者(譯者)、出版社、ISBN、採購數量、是否含光碟等資料請各校務必填寫確實，若是套書或是班級共讀用書亦請註明數量。
- 全國新書資訊網<http://isbn.ncl.edu.tw>(可以查詢ISBN的正確性)

如何判斷中文書或是外文書

- 從圖書內容文字判定，中英夾雜者，歸屬中文書。
- 從出版地判定，非台灣出版者，歸屬外文書。
- 英譯本(翻譯書)，歸屬中文書(因為出版地為台灣出版社)。
- 從ISBN (國碼)判定。
 - ISBN從2007年變更為13碼
 - EX ISBN 978 **986** 98947 5 3
 - 前三碼為產品類型碼，通用為978、979
 - 第二組，三碼數字則是出版國碼或是語言碼，台灣(繁體中文)為957、986

提交書單時注意事項(二)

- 書單填寫範例(EX)
- 召開校內選書委員會會議(會議紀錄範例)
 - 選書委員會成員、圖書採購自評表不宜為同一組人員簽名
 - 校內選書小組填寫書單並完成自評表，由校內選書委員會進行複審。
- 購置共讀書箱時應填寫課程規畫表
 - 共讀書箱購買數量(冊數)，填寫時以學校班級最高學生人數計算即可(可採未來5年預估數)。
 - 如果同一本書購買數量未達學校最高班級學生數，則不列入共讀書箱計算，無需繳交課程規畫表。
 - 挑選共讀書箱，不是只有買書給學生看，而是要「有目的閱讀」，要透過老師適當帶領、指導，這樣才符合共讀書箱目的。

提交書單時注意事項(三-1)

- 各校上傳書單期限
 - 國中：114年3月19日(三)下午3時。
 - 國小：114年3月19日(五)下午3時。
- 初審書單上傳連結(3/19)
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeXajvslm0lrPydODT3eD9-qzTnizvKLuLZSPA15vHrVS5eoQ/viewform>



各校須上傳文件命名原則與範例

- 檔案命名規則「分區代碼-行政區-學校名稱00國中/小-檔案名稱-上傳日期」
 - 圖書採購書單(PDF)
A-安南區-長安國小-圖書採購書單-1140319
 - 圖書採購書單(EXCEL)
A-安南區-長安國小-圖書採購書單- 1140319
 - 選書委員會議紀錄、簽到表(PDF)
A-安南區-長安國小-圖書採購會議記錄- 1140319
 - 課程規畫表 (PDF)(針對共讀書箱，無則免上傳)
A-安南區-長安國小-課程規劃表- 1140319
 - 圖書採購自評表(PDF)
A-安南區-長安國小-圖書採購自評表- 1140319

提交書單時注意事項(三-2)

- 各區分區代碼
 - A區—永華區
 - B區—大新營區
 - C區—大曾文區
 - D區—大北門區
 - E區—大新化區
 - F區—大新豐區
 - G區—國中全區

書單上傳操作說明

- 114年度圖書採購書單管理平台操作說明(土城國小)

- 正式書單上傳連結(3/25)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdp9Q9p9OCZ9GjKiopTkVuA5my6CvWkBfxgTDlq96gYiPEm9g/viewform>



提交書單時注意事項(四)

- 圖書販售有分光碟版或不含光碟版，各校填寫書單時應特別注意。(書單填寫範例)
 - 學校所提交之圖書備註有含光碟合併販售，但學校所提交的書籍參考價格卻是不含光碟版之售價，得標廠商交貨時會衍生爭議。
- 各校填寫之採購書單，若出版地(國)為臺灣以外者，圖書ISBN需與原文書名能相互勾稽，以免無法尋書。
- 書籍定價請以原始書價(EX定價200，就寫200)計算，並以新臺幣報價為主。

工具書與教師用書的認定(一)

- 採購教師用書是以配合教學活動的實施為目的,若為教師用書應敘明配合的學習領域或課程主題。
 - 教師用書、工具書最容易衍生爭議
 - 旅遊書究竟使否屬於教師用書或工具書?
 - 減肥食譜或料理食譜是否屬於工具書?
- 各校圖書採購書單經分區初審審查委員刪減後不得於會場再行增補，若初審刪除金額達圖書採購總額之10%以上者，列為審查不通過，將請學校再行提列採購書單，並出席114年3月25日修正後書單複審會議。
 - 刪減比例定義：核定金額5萬元，分區審查時刪減金額達10%(含)，即5,000元(含)以上，即視為審查不通過。

工具書與教師用書的認定(二)

- 教師用書與工具書填寫應符合以配合教學活動的實施為目的。
 - 避免爭議性議題
 - 若涉及個人使用或非教學目的使用，建議不要列入。
 - 106學年度圖書採購有部分學校出現內部檢舉一所購置之書籍為私人占用或使用。
- 本次分區審查將增加：各校審查委員應針對所審查之學校書單書目大略性全部瀏覽一遍，若書名有疑慮或無法確認該本圖書是否為配合教學活動所需者(亦即從學校所提交之表件無法確認其屬性者)，將列入複審名單中。

簡報完畢

敬請批評指教