(五)學校特殊教育年度工作計畫範例

嘉義縣○○國民○學○○○學年度特殊教育工作計畫

(請各校依實際情形調整)

壹、依據

一、[特殊教育法](file:///D:\00瓊慧業務資料\102年瓊慧業務資料\05特教研習\06特教行政研習(特教資源中心)\102.7.16特教行政研習\102.7.16特教行政研習---行政篇\86.5.14特殊教育法.doc)及[特殊教育法](file:///D:\00瓊慧業務資料\102年瓊慧業務資料\05特教研習\06特教行政研習(特教資源中心)\102.7.16特教行政研習\102.7.16特教行政研習---行政篇\86.5.14特殊教育法.doc)施行細則。

二、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法。

三﹑國民教育階段身心障礙資源班實施原則

四﹑嘉義縣特殊教育相關辦法。

五、本校特殊教育推行委員會實施要點

貳、目的：

一、確保本校身心障礙及資賦優異學生，接受適性教育權利，充分發展身心潛能，培養健全人格，增進服務社會能力。

二、確立本年度校內特教工作方向，落實特殊教育工作。

叁、執行工作時程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 工作項目 | 實施  時間 | 實施對象 | 負責  單位 |
| 行政  管理 | 1.擬定年度工作計畫 | 8月 | 全校師生、教職員及家長 | 特教組 |
| 2.召開特殊教育推行委員會會議 | 9﹑1﹑2﹑6月 | 特推會委員 | 輔導室 |
| 3.特教通報網維護：  （1）檢核特教通報網資料及更新  （2）特教檢核表網路填報截止  （3）資料接收及新增 | 9月  7/15  適時 | 特殊教育  學生 | 特教組 |
| 4.校內優良特殊教育人員推薦縣內遴 選 | 3月 | 特教教師 | 輔導室 |
| 5.各類特殊教育檢核表檢核回報 | 7/15 | 特殊教育學生 | 特教組 |
| 鑑定與  安置 | 1.疑似身心障礙學生校內初步篩選 | 2﹑9月 | 疑似特殊生 | 特教組 |
| 2.國小一般智能資賦優異學生鑑定報名 | 3月 | 疑似資賦優異學生 | 特教組 |
| 3.資賦優異兒童降低入學年齡鑑定  4.藝術才能資賦優異學生鑑定 | 4月 | 疑似資賦優異學生 | 特教組 |
| 5.國民中學學術性向資賦優異學生鑑定報名 | 7月 | 疑似資賦優異學生 | 特教組 |
| 課程與  教學 | 1.完成特殊教育課程計畫送課發會審查及縣府備查 | 8月 | 特殊教育學生 | 特教組 |
| 2.資賦優異方案計畫申請 |  | 資賦優異學生 | 特教組 |
| 3.特殊教育學生編班﹑回歸、資源班及接受巡迴輔導（身障及資優）課務安排 | 8月 | 特殊教育學生 | 註冊組  教學組 |
| 4.擬定及執行特殊教育學生IEP及IGP | 舊生6月，新生8月 | 特殊教育學生 | 特教  教師 |
| 5.召開IEP及IGP檢討會議 | 1.6月 | 特推會委員、家長、相關人員 | 特教組 |
| 6.辦理資源班校外教學活動2次  （1）社區勘查  （2）參觀高鐵站 | 3月  10月 | 特殊教育學生、特教教師 | 特教組 |
| 7.個案研討、教學研究、教材教具編製 | 整學年 | 特教教師 | 特教  教師 |
| 8.辦理校內普教教師特殊教育研習 | 11月 | 普教教師 | 特教組 |
| 支持服務 | 1.申請專業團隊到校服務 | 1﹑6﹑8月 | 特殊教育學生 | 特教組 |
| 2.身心障礙學生交通費補助﹑獎助學金申請  3.重度身心障礙學生教育代金申請  4.資賦優異學生獎助金申請 | 3﹑9月 | 特殊教育學生 | 特教組 |
| 5.輔具申請 | 6﹑12月 | 特殊教育學生 | 特教組 |
| 6.視障、學障有聲書以及視障大字書、點字書申請 | 1﹑6月 | 特殊教育學生 | 特教組 |
| 7.特教學生助理人員申請 | 4﹑7月 | 特教學生 | 特教組 |
| 8.一般智能資賦優異學生巡迴輔導申請 | 5月 | 資賦優異學生 | 特教組 |
| 9.巡迴輔導﹑在家教育申請 | 6﹑12月 | 特殊教育學生 | 特教組 |
| 家庭支持  服務 | 1.提供家長特教諮詢服務 | 隨時 | 普通班教師、家長 | 特教  教師 |
| 2.提供特殊教育相關研習及資訊 | 隨時 | 全校教職員 | 特教  教師 |
| 3.協助申請相關福利或服務 | 隨時 | 家長 | 特教  教師 |
| 4.辦理2場親職教育 | 9﹑3月 | 普特教師、  家長 | 輔導室 |
| 提供無障 礙學習環境 | 1.提供無障礙物理環境：校園環境與相關設施之標示性﹑可及性﹑方便性及安全性檢核及改善 | 10月 | 校園環境 | 總務處 |
| 2.提供無障礙人文環境：友善校園文化﹑適性課程設計﹑個別化學習內涵﹑  適宜的學習環境(含：教室位置、座位安排)等 | 8月 | 特殊教育學生 | 特教組  教務處班級導師 |
| 特教宣導 | 1.辦理全校體驗活動 | 10月 | 全校教職員、學生 | 特教組 |
| 2.各班辦理班級特教宣導 | 3月 |
| 3.佈告欄設置特殊教育資訊專欄 | 2月更新一次主題 |
| 轉銜服務 | 1.特教通報網轉銜服務檢核  2.國中應屆畢業生報到追蹤以及特教通報網資料異動 | 8月 | 特殊教育學生 | 特教組 |
| 3.辦理應屆畢業生適性輔導安置校外參訪  4.召開跨階段轉銜會議（國中） | 10月 | 特教教師  轉銜學校承辦人 | 特教組 |
| 5.國小應屆畢業生轉銜意願調查 | 4月 | 特教學生 | 特教組 |
| 6.召開學前及國小跨階段階段轉銜會議 | 5月 | 轉銜學校承辦人 | 特教組 |
| 設備採購管理 | 1.特殊教育設備採購 | 適時 | 特殊教育  學生 | 總務處 |
| 2.特殊教育設備維護管理（登錄﹑清冊…） | 適時 | 事務組 |
| 3.特殊教育設備保管 | 適時 | 特教  教師 |
| 4.特殊教育設備盤點 | 12月 | 事務組 |
| 特殊教育  經費 | 1.特殊教育經費編列 | 11月 | 特殊教育  學生 | 會計室 |
| 2.特殊教育經費核銷 | 適時 | 會計室  出納組 |

肆、經費

一、由本校年度特教經費項下支應。

二、專案申請核定之經費，專款專用。

伍、本計畫經本校特殊教育推行委員會審議後，陳請 校長核可後施行，修正時

亦同。